



Secretariaat faculteitsraad
Tel. (030) 253 8856
faculteitsraad.gw@uu.nl

REGLEMENT VAN ORDE FACULTEITSRAAD
FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

Inhoud

Pagina

§1	Begripsbepaling	2
§ 2	Functies en geledingen	2
§ 3	Vergaderingen	2
§ 4	Commissies	5
§ 5	Bijzondere procedures	5
§ 6	Slot- en overgangsbepalingen	5



§1 Begripsbepaling

Artikel 1

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Reglement van de Faculteit Geesteswetenschappen en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) wordt gegeven.

§2 Functies en geledingen

Artikel 2 Benoeming voorzitter en plaatsvervangend voorzitter

1. De raad kiest, gehoord de decaan en al dan niet uit zijn midden, een onafhankelijk voorzitter voor een termijn van twee jaar.
2. Het maximaal aantal termijnen dat dezelfde persoon de functie van voorzitter kan bekleden is zeven.
3. Er zal jaarlijks een evaluatiegesprek plaatsvinden tussen de onafhankelijk voorzitter en de raad. De organisatie hiervan is in handen van de voorzitters van beide geledingen.
4. Voor het aflopen van de termijn zal tijdig een vacature door het faculteitsbestuur worden uitgezet om geïnteresseerden te wijzen op het beschikbaar komen van de functie. Er wordt een sollicitatiecommissie samengesteld met daarin een vertegenwoordiging van het faculteitsbestuur en beide geledingen.
5. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vergadering geleid door een plaatsvervangend voorzitter. De eerste plaatsvervangend voorzitter is de voorzitter van de personeelsgeleding en de tweede plaatsvervangend voorzitter is de voorzitter van de studentengeleding.

Artikel 3 Taken voorzitter

De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de raadsvergaderingen, en het handhaven van de vergaderorde.

Artikel 4 Personeelsgeleding

1. De personeelsgeleding kiest uit haar midden een voorzitter en een plaatsvervangend voorzitter (vice-voorzitter) voor een termijn van twee jaar. Beiden zijn terstond herkiesbaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de personeelsgeleding en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. De decaan voorziet in de ondersteuning van de personeelsgeleding en bepaalt daarbij in overleg met de voorzitter van de personeelsgeleding de aard en omvang van die ondersteuning.

Artikel 5 Studentengeleding

1. De studentengeleding kiest uit haar midden bij meerderheid der stemmen een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter) en een secretaris voor een termijn van één jaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de studentengeleding en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. Voor de nadere regeling van haar werkzaamheden en van de orde van de vergaderingen van de studentengeleding zijn de artikelen 13, 14 en 15 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. De decaan voorziet in de ondersteuning van de studentengeleding en bepaalt daarbij in overleg met de voorzitter van de studentengeleding aard en omvang van die ondersteuning.

§3 Vergaderingen

Artikel 6 Vergadercyclus

1. De raad vergadert tenminste viermaal per academisch jaar in een raadsvergadering.
2. De raad komt tussentijds bijeen in een raadsvergadering op verzoek van de decaan dan wel op verzoek van tenminste drie leden van de raad. Het verzoek wordt schriftelijk bij de voorzitter ingediend en bevat een nauwkeurige beschrijving van de te behandelen aangelegenheid of aangelegenheden.
3. Een raadsvergadering kan slechts doorgang vinden als tenminste de helft van de leden



aanwezig is. De voorzitters van de geledingen zien tijdens een vergadering toe op de aanwezigheid van de leden.

Artikel 7 Bijeenroepen

1. De raadsvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de raad middels een uitnodiging van het bestuurssecretariaat Geesteswetenschappen.
2. De oproep vermeldt plaats, tijdstip en agenda van de raadsvergadering. De oproep wordt twee weken van tevoren verzonden. De plaats kan een digitale omgeving betreffen.
3. De stukken voor de vergadering worden uiterlijk twee weken van tevoren op de intranetpagina van de raad geplaatst, met uitzondering van spoedeisende onderwerpen.

Artikel 8 Agenda

1. Een raadslid kan uiterlijk twee weken voor de dag van de raadsvergadering een voorstel indienen bij de voorzitter voor het toevoegen van agendapunten van die raadsvergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn.
2. De raad stelt bij aanvang van de raadsvergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De agenda biedt de mogelijkheid om over niet-geagendeerde onderwerpen te beraadslagen, indien de raad dit wenselijk acht.
4. De raad besluit uitsluitend over onderwerpen die zijn geagendeerd.

Artikel 9 Deelname

1. De decaan heeft toegang tot de raadsvergaderingen van de raad en heeft daarin spreekrecht. Voor behandeling van bepaalde onderwerpen kan de raad besluiten dat deze buiten aanwezigheid van de decaan zullen plaatsvinden.
2. De decaan kan zich bij raadsvergaderingen van de raad laten vergezellen door de leden van het bestuursteam en door medewerkers en adviseurs.
3. De decaan kan zich laten vervangen door een ander lid van het bestuursteam.
4. De raad kan besluiten om andere personen uit te nodigen aan de beraadslagingen deel te nemen met raadgevende stem.

Artikel 10 Openbaarheid

1. De raadsvergaderingen van de raad zijn openbaar.
2. Niet openbaar zijn andere vergaderingen van de raad of onderdelen van de raad dan raadsvergaderingen.
3. Op voorstel van de voorzitter, een raadslid of een bestuursteamlid kan de raad besluiten een onderwerp in een besloten (deel van de) raadsvergadering te behandelen wegens de aard van het onderwerp of de daarbij betrokken belangen.

Artikel 11 Vertrouwelijkheid

1. Op voorstel van de voorzitter, een raadslid of een bestuursteamlid kan worden besloten (een deel van) een vergadering als vertrouwelijk aan te merken. Een besloten (deel van een) raadsvergadering is altijd vertrouwelijk, tenzij tot het intrekken van de vertrouwelijkheid daarvan wordt besloten.
2. Raadsleden, bestuursteamleden en andere personen zijn met betrekking tot de inhoud en bespreking van vertrouwelijke stukken, en daarnaast ook met betrekking tot overige stukken, gegevens of informatie waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, verplicht tot geheimhouding.
3. De verplichting tot geheimhouding, bedoeld in lid 2, vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de raad noch door beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.
4. De voorzitter kan raadsleden, bestuursteamleden en andere personen, die zich niet houden aan de vertrouwelijkheid, uitsluiten van de verdere deelname aan de beraadslaging met betrekking tot het betreffende onderwerp en de decaan adviseren maatregelen te nemen omtrent de aard en omvang van de ondersteuning voor het betreffende raadslid.

Artikel 12 Presentielijst

Bij aanvang of tijdens de vergadering plaatsen de raadsleden hun handtekening op de



presentielijst als bewijs van hun aanwezigheid in de raadsvergadering. In een digitale raadsvergadering stelt de voorzitter bij aanvang de deelnemende raadsleden vast.

Artikel 13 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de raadsleden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan voor de behandeling van een onderwerp maximum spreektijden vaststellen per raadslid, met inachtneming van het aantal woordvoerders met betrekking tot het onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een raads- of bestuursteamlid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per raads- of bestuursteamlid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging ten behoeve van onderling beraad hebben alleen raadsleden toegang tot de vergaderomgeving

Artikel 14 Stemming

1. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan kan een raadslid een korte stemverklaring afleggen.
3. De raad besluit bij consensus indien geen enkel raadslid stemming verlangt.
4. Bij stemming verklaart elk raadslid zich voor of tegen of brengt een blanco stem uit. Onthouden van stemming is niet mogelijk.
5. Stemming geschiedt door middel van een openbare wilsuitdrukking, zoals handopsteken. Stemming geschiedt schriftelijk over personen en over zaken indien de raad dit beslist.
6. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen; indien de stemmen staken, wordt geen besluit genomen.
7. Na besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

Artikel 15 Vergaderorde

1. De voorzitter kan raadsleden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een raadslid of een ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt, kan de voorzitter haar of hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de raadsvergadering.
2. De voorzitter kan raadsleden, bestuursteamleden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de raadsvergadering.
3. De raad kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de raadsvergaderingen gedurende maximaal een academisch jaar te ontzeggen.
4. Een digitale raadsvergadering kan slechts doorgang vinden indien:
 - a. ieder lid en bestuursteamlid afzonderlijk digitaal toegang heeft tot de beraadslaging en stemming;
 - b. de leden, bestuursteamleden en andere deelnemers zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 en 4 zichtbaar en hoorbaar herkenbaar zijn op een zodanige wijze dat hun identiteit kan worden vastgesteld;
 - c. de voorzitter in staat is de orde te handhaven.

Artikel 16 Verslaglegging

1. Een verslag bevat tenminste de namen van de aanwezige leden en bestuursteamleden, een beknopte weergave van de beraadslagingen, en een letterlijke weergave van ieder besluit van de raad tijdens de raadsvergadering.
2. Een verslag wordt in de eerstvolgende raadsvergadering vastgesteld door de raad. Een verslag m.b.t. een besloten gedeelte van een raadsvergadering wordt vertrouwelijkverstrekt aan de voorzitter, de leden van de raad, de decaan en alle andere personen indien aanwezig overeenkomstig artikel 9 lid 2 en 3. Beraadslaging over en vaststelling van dit verslag vindt plaats in een besloten (deel van een) raadsvergadering.



§4 Commissies

Artikel 17 Agendacommissie

1. De agendacommissie bespreekt met de decaan de agenda's van de raad en stelt deze vast.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter, de voorzitter van de personeelsgeleding en de voorzitter van de studentengeleding. De voorzitter van een geleding kan een andere vertegenwoordiger aanwijzen.

Artikel 18 Tijdelijke commissies

De raad kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden paritair uit raadsleden van de personeelsgeleding en studentengeleding samengesteld. Tijdelijke commissies adviseren de raad gevraagd en ongevraagd.

Artikel 19 Districtscommissies

1. De raad kent commissies per facultair district (F&R, GKG, MCW, OBP, TLC).
De districtscommissies adviseren de raad gevraagd en ongevraagd.
2. De districtscommissies worden paritair samengesteld uit de raadsleden van de personeelsgeleding en de studentengeleding.
- 3a. De districtscommissies komen regelmatig bijeen op initiatief van de leden om zaken van gemeenschappelijk belang te bespreken, zoals de verdeling en inrichting van onderwijs en onderzoek, financiën en huisvesting.
- 3b. Bij de bijeenkomsten van de districtscommissies kunnen de departementsbesturen en collega's (WP, OBP, studenten) worden betrokken, c.q. worden uitgenodigd aanwezig te zijn.
4. Het staat de districtscommissies vrij hun samenstelling en de frequentie en vorm van hun overleg naar eigen inzicht in te richten.

§5 Bijzondere procedures

Artikel 20 Benoeming decaan

De raadpleging van de raad over de voorgenomen benoeming, herbenoeming of ontslag van een decaan door het College van Bestuur vindt plaats in een besloten raadsvergadering.

§6 Slot- en overgangsbepalingen

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of, indien bij de toepassing of uitleg van een artikel verschil van mening ontstaat, beslist de raad.

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht indien tenminste twee derde van het aantal leden van de raad voor de wijziging stemt. Het gewijzigde reglement wordt van kracht op de dag volgende op die van de wijziging.

Dit reglement treedt in werking op 26 april 2024