

# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## Faculteitsreglement

-2021-2022

### Inhoud

HOOFDSTUK 1	BESTUUR FACULTEIT .....	2
§ 1	DE FACULTEIT .....	2
§ 2	DEPARTEMENTEN .....	3
§ 3	AFDELINGEN .....	4
HOOFDSTUK 2	LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK .....	5
§ 4	UNDERGRADUATE ONDERWIJS .....	5
§ 5	GRADUATE ONDERWIJS .....	5
§ 6	ONDERZOEKINSTITUTEN .....	7
HOOFDSTUK 3	MEDEZEGGENSCHAP .....	8
§ 7	FACULTEITSRAAD .....	8
§ 8	OPLEIDINGSCOMMISSIES .....	14
HOOFDSTUK 4	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....	16
Bijlage artikel 21h:	hoofdpijnen jaarlijkse begroting van de faculteit .....	17
Addendum artikel 27	Opleidingscommissies .....	18

### BIJLAGE 1: Toelichtingen

### BIJLAGE 2: Kiesreglement

*De faculteitsraad heeft op 19 november 2021, en op 28 januari 2022 t.b.v. artikel 15, met het faculteitsreglement ingestemd. De laatste wijzigingen door de faculteitsraad dateren van 30 juni 2017 (aanpassing aan de Richtlijn Model Faculteitsreglement in verband met aanpassingen vanwege de Wet Versterking Bestuurskracht).*

# HOOFDSTUK 1 BESTUUR FACULTEIT

## § 1 DE FACULTEIT

### Artikel 1 Naam van de faculteit

De faculteit heeft als naam: Faculteit Geesteswetenschappen (Faculty of Humanities)

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.13 WHW Benoeming en ontslag decaan*

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. (...) Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.  
(...)

*Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement*

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.  
(...)

*Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan*

De decaan is, (...), voorts belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, (...), alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
- c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
- e. het instellen van de examencommissies (...), alsmede de benoeming van de leden van die commissies,  
(...)
- i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten(...)

*Artikel 2.2 WHW Instellingsplan*

Het instellingsbestuur stelt (...) een plan met betrekking tot de instelling vast. Het plan geeft een omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de instelling voor de duur van het plan. In het plan wordt aandacht besteed aan de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de inrichting van de opleidingen aan de instelling. Het instellingsbestuur maakt het plan openbaar.

*Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan*

2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan (...).

*Artikel 9.16 WHW Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan*

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

### Artikel 2 De decaan

- Lid 1 De decaan oefent zijn taken uit met ondersteuning van het bestuursteam, waarvan in ieder geval deel uitmaken de faculteitsdirecteur, de vice-decanen en een student.

### **Artikel 3 Vice-decanen**

- Lid 1 De decaan wijst, gehoord hebbende de faculteitsraad, twee hoogleraren van de faculteit aan als zijn vice-decanen.
- Lid 2 De decaan stelt een onderlinge taakverdeling vast voor de vice-decanen.

### **Artikel 4 Faculteitsdirecteur**

- Lid 1 De faculteitsdirecteur ondersteunt de leidinggevendenden van de faculteit bij de bedrijfsvoering en bij de voorbereiding en uitvoering van het strategische beleid.
- Lid 2 De leiding van het faculteitsbureau berust bij de faculteitsdirecteur.
- Lid 3 De faculteitsdirecteur wordt ondersteund door een managementteam, waarvan hoofden van bureauafdelingen en managers bedrijfsvoering deel uitmaken.

### **Artikel 5 Bureau van de faculteit**

- Lid 1 De faculteit kent een faculteitsbureau waarin de coördinatie en uitvoering van de ondersteunende taken voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en het bestuur van de faculteit zijn ondergebracht.
- Lid 2 Het faculteitsbureau bestaat uit afdelingen voor de onderscheiden functionele gebieden van de bedrijfsvoering en voor de (beleids-)ondersteuning van departementen, onderwijs- en onderzoekorganisaties.

## **§ 2 DEPARTEMENTEN**

### **Artikel 6 Departement**

- Lid 1. Het departement is het onderdeel van de faculteit ter coördinatie van de werkzaamheden op een van de wetenschapsgebieden van de faculteit. De faculteit omvat de volgende departementen:
- Filosofie en Religiewetenschap (Philosophy and Religious Studies)
  - Geschiedenis en Kunstgeschiedenis (History and Art History)
  - Media- en Cultuurwetenschappen (Media and Culture Studies)
  - Talen, Literatuur en Communicatie (Languages, Literature and Communication)
- Lid 2 Een departement omvat, met betrekking tot het wetenschapsgebied waarvoor het departement is ingesteld, het wetenschappelijke personeel en het ondersteunende en beheerspersoneel dat direct aan het onderwijs en het onderzoek gerelateerde, ondersteunende taken verricht.

### **Artikel 7 Leiding departement**

- Lid 1 De leiding van een departement berust bij een hoofd, benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.
- Lid 2 Het hoofd van een departement is belast met de algemene leiding van het departement ten aanzien van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, met inachtneming van de aanwijzingen van de decaan. Het hoofd is in het bijzonder belast met:
- het bevorderen van de kwaliteit van het wetenschappelijke personeel;
  - het bevorderen van de samenhang tussen het onderwijs en het onderzoek binnen het betrokken wetenschapsgebied;
  - het bijdragen vanuit het betrokken wetenschapsgebied aan het strategische beleid van de faculteit;
  - het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeuren onderwijs en onderzoek.

## § 3 AFDELINGEN

### **Artikel 8**

-- n.v.t. (zie toelichting)

### **Artikel 9**

-- n.v.t. (zie toelichting)

#### ***Ter toelichting:***

*Artikel 9.19 WHW Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren*

*1. Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.*

*2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding (...).*

*Artikel 1.1 CAO Nederlandse Universiteiten. Definities en afkortingen*

*z. wetenschappelijk personeel (wp):*

*al het personeel waarvan de functie is ingedeeld in een functieprofiel behorend tot de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningsstelsel.*

## HOOFDSTUK 2 LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK

### § 4 UNDERGRADUATE ONDERWIJS

#### **Artikel 10 Undergraduate Schools**

Lid 1 De Undergraduate Schools zijn met betrekking tot de bacheloropleidingen en het overige undergraduate onderwijs van de faculteit belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De faculteit omvat vijf Undergraduate Schools. De Undergraduate Schools bevatten de volgende opleidingen:

Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap

- Islam en Arabisch
- Kunstmatige Intelligentie
- Philosophy, Politics and Economics
- Religiewetenschappen
- Filosofie

Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis

- Geschiedenis
- Kunstgeschiedenis

Undergraduate School Liberal Arts

- Liberal Arts & Sciences
- Taal- en Cultuurstudies

Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen

- Muziekwetenschap
- Media en Cultuur

Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie

- Communicatie- en Informatiewetenschappen
- Duitse taal en cultuur
- Engelse taal en cultuur
- Franse taal en cultuur
- Italiaanse taal en cultuur
- Keltische talen en cultuur
- Literatuurwetenschap
- Nederlandse taal en cultuur
- Spaanse taal en cultuur
- Taalwetenschap

#### **Artikel 11 Directeur Undergraduate Schools**

Lid 1 De leiding van de Undergraduate School berust bij een directeur. De directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren en universitair hoofddocenten van de faculteit.

### § 5 GRADUATE ONDERWIJS

#### **Artikel 12 Graduate School**

Lid 1 De faculteit kent een Graduate School: de Utrecht Graduate School of Humanities. De Graduate School is met betrekking tot de masteropleidingen en waar relevant de PhD-trajecten en minoren bedoeld in respectievelijk lid 2 en 3 belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs van de masteropleidingen, masterprogramma's en de PhD-trajecten;
- de bewaking van de kwaliteit van de masteropleidingen, masterprogramma's en de PhD -trajecten.

Lid 2 De Utrecht Graduate School of Humanities bevat de volgende masteropleidingen en PhD -trajecten:

Kamer Promotietrajecten

- Domein Cultuurwetenschappen
- Domein Filosofie en Religiewetenschap
- Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis
- Domein Taal en Spraak

Kamer masters (60 en 90 EC) en researchmasters

Domein Filosofie en Religiewetenschap:

- Filosofie, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Applied Ethics
- Theologie en Religiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religie en Samenleving
- Filosofie (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Philosophy
- Arts and Culture (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religious Studies

Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis:

- Geschiedenis, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Cultuurgeschiedenis van Modern Europa / Cultural History of Modern Europe
  - Geschiedenis van Politiek en Maatschappij / History of Politics and Society
- Internationale betrekkingen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Conflict Studies and Human Rights
  - International Relations in Historical Perspective
- Kunst- en cultuurwetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Kunstgeschiedenis
- 
- Geschiedenis (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Ancient, Medieval and Renaissance Studies
  - History
- Kunst- en Cultuurwetenschappen (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Art History

Domein Media- en Cultuurwetenschappen:

- Kunst- en Cultuurwetenschappen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Applied Musicology
  - Arts and Society
  - Contemporary Theatre, Dance and Dramaturgy
  - Genderstudies
- Mediastudies, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Film- en televisiewetenschap
  - New Media and Digital Culture

- Kunst- en Cultuurwetenschappen (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Gender Studies / GEMMA
  - Musicology
- Mediastudies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Media, Art and Performance Studies

Domein Talen, Literatuur en Communicatie:

- Communicatie- en informatiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Communicatie en organisatie (90 EC)
- Letterkunde, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literature Today / Literatuur Vandaag
- Neerlandistiek, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Neerlandistiek
- Taalwetenschappen waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Interculturele communicatie
  - Meertaligheid en taalverwerving
- Vertaalwetenschap waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literair Vertalen (90 EC)
  - Professioneel Vertalen (90 EC)
  
- Letterkunde (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Comparative Literary Studies
- Neerlandistiek (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Nederlandse Literatuur en Cultuur
  
- Taalwetenschappen (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Linguistics

### **Artikel 13** Leiding Utrecht Graduate School of Humanities

Lid 1 De leiding van de Utrecht Graduate School of Humanities berust bij de decaan (of een door de decaan aan te wijzen vice-decaan). De vice-decaan wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/of universitair hoofddocenten van de faculteit, twee studenten en/of een PhD-student.

Lid 2

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen*

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.

2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.

(...)

4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

## § 6 ONDERZOEKINSTITUTEN

### **Artikel 14 Onderzoeksinstituut**

Lid 1 Het onderzoeksinstituut is, met betrekking tot het onderzoeksgebied of de onderzoeksgebieden waarvoor het onderzoeksinstituut is ingesteld, belast met:

- a. de organisatie en coördinatie van het onderzoek;
- b. de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek.

Lid 2 De faculteit heeft de volgende onderzoeksinstituten:

- Instituut voor Cultuurwetenschappelijk Onderzoek (ICON) (Institute for Cultural Inquiry)
- Onderzoekinstituut voor Filosofie en Religiewetenschap (OFR) (Research Institute for Philosophy and Religious Studies)
- Onderzoekinstituut voor Geschiedenis en Kunstgeschiedenis (OGKG) (Research Institute for History and Art History)
- Utrecht Institute of Linguistics OTS (UiL OTS)

### **Artikel 15 Leiding Onderzoekinstituut**

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij een wetenschappelijk directeur. Het ICON kent twee wetenschappelijk directeuren. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren en universitair hoofddocenten van de faculteit.

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.20 WHW Onderzoeksinstituten en onderzoekscholen binnen een faculteit*

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoeksinstituten en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoeksinstituten en onderzoekscholen.

## **HOOFDSTUK 3 MEDEZEGGENSCHAP**

### **§ 7 FACULTEITSRAAD**

#### **Artikel 16 Samenstelling**

- Lid 1 De faculteitsraad heeft 24 leden.
- Lid 2 De decaan en de leden van het bestuursteam kunnen geen lid zijn van de raad.
- Lid 3 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt volgens de bepalingen van het facultair kiesreglement, dat als bijlage 2 deel uitmaakt van dit reglement.

#### **Artikel 17 Zittingstermijn**

- Lid 1 De leden van de studentengeleding van de raad worden gekozen voor een termijn van één jaar, de leden van de personeelsgeleding voor een termijn van twee jaar.
- Lid 2 Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt, treedt af op het tijdstip waarop degene in wie zijn plaats hij is gekozen zou moeten aftreden.
- Lid 3 Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
- Lid 4 Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt door:
- a. het einde van de zittingstermijn,
  - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid,
  - c. het niet meer voldoen aan de eisen, zoals gesteld in het kiesreglement, waaraan een kandidaat voor de faculteitsraad moet voldoen.

#### **Artikel 18 Voorzitter**

De faculteitsraad kiest, voor een daarbij te bepalen termijn, zijn voorzitter.

#### **Artikel 19 Werkwijze en reglement van orde**



De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het Reglement van de universiteitsraad en in het Reglement van orde voor de universiteitsraad.

#### **Artikel 20 Faciliteiten en vrijwaring**

- Lid 1 De decaan stelt in overeenstemming met de faculteitsraad de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 2 Artikel 9.32 lid 9 WHW is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraad.

#### **Artikel 21 Instemming**

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. het faculteitsreglement, inclusief het kiesreglement;
- b. het facultair strategisch plan;
- c. het facultaire deel van het studentenstatuut, als bedoeld in artikel 9.33 sub c WHW;
- d. het facultaire systeem van kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, en het beleid n.a.v. de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
- e. de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit, conform artikel 9.38 sub b WHW;
- f. facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- g. het beleid ten aanzien van specifieke groepen: vrouwen, gehandicapten, mensen met een chronische ziekte en allochtonen;
- h. hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting van de faculteit. Het instemmingsrecht wordt niet uitgeoefend indien het een onderdeel van de begroting betreft dat inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift. Onder hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting wordt verstaan de interpretatie zoals voorgelegd door de decaan aan de faculteitsraad op 17 mei 2016, dat als bijlage deel uitmaakt van het faculteitsreglement.

#### **Artikel 22 Advies**

De decaan legt voor advies aan de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen.
- b. de facultaire begroting en meerjarenraming.
- c. de zorg voor facultaire studentenvoorzieningen.

#### **Artikel 23 Bespreking**

- Lid 1 De decaan stelt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 1 en lid 2 WHW, de faculteitsraad in de gelegenheid om de volgende onderwerpen met hem te bespreken:
- a. de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit, tweemaal per jaar;
  - b. de jaarstukken.
- Lid 2 In de jaren dat er geen facultair strategisch plan wordt vastgesteld, bespreekt de faculteitsraad het facultair strategisch plan eenmaal tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken.

#### **Artikel 24 Informatie**

De decaan verschaft de faculteitsraad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht, mede gelet op artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 5 WHW.

## **Artikel 25 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad**

- Lid 1 De decaan legt voor advies aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door de decaan voorgenomen maatregel met betrekking tot:
- de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
  - de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
  - aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de faculteit;
  - de organisatie en werkwijze binnen de faculteit, en
  - de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
- Lid 2 De personeelsgeleding van de faculteitsraad is bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in lid één genoemde aangelegenheden.
- Lid 3 De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

## **Artikel 26 Taakverdeling faculteitsraad, universiteitsraad en lokaal overleg**

Van de bevoegdheden van de faculteitsraad is uitgesloten de besluitvorming over aangelegenheden waartoe de universiteitsraad dan wel het lokaal overleg van de universiteit bevoegd is op grond van de wet, de CAO en/of op basis van krachtens de wet en CAO geldende voorschriften.

### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad*

- Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
- De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
- Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 9.31 WHW Universiteitsraad*

(...)

- Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
- De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
- Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
- Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
- De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.

*Artikel 9.38a WHW Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden*

*Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.*

*Artikel 9.32 WHW Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden*

- Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
- De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.

3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. (...)
5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalig leden.  
(...)

*Artikel 9.38 WHW Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad*

*De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:*

*a. het faculteitsreglement, (...), en*

*b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid.*

*Artikel 7.13. Onderwijs- en examenregeling*

*(...)*

*2. In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:*

- a. de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
- b. de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
- c. de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
- d. waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
- e. de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
- f. de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,*
- g. ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,*
- h. het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
- i. de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*

- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding,
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt, en
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

3. In de onderwijs- en examenregeling wordt aangegeven hoe een persoon het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs te vervolgen, bedoeld in artikel 7.8a, vijfde lid, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.

Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad

(...)

2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

(...)

5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

Artikel 9.50 WHW Dienstraad t.b.v. centrale diensten

(...)

2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
- c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,
- d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
- e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.

3. De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.

4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.

(...)

Artikel 9.39 WHW Geschillencommissie medezeggenschap

1. Er is een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs (...).

*Artikel 9.40 WHW Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap*

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:

a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en  
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.

2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad of de faculteitsraad en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.

(...)

5. (...) Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.

(...)

*Artikel 9.46 WHW Procesbevoegdheid medezeggenschapsorganen*

(...)

7. Indien een medezeggenschapsorgaan dan wel het college van bestuur beroep heeft ingesteld tegen een uitspraak van de geschillencommissie over een geschil betreffende het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting en de ondernemingskamer op 1 januari van het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, nog geen uitspraak heeft gedaan, kan het college van bestuur, totdat de ondernemingskamer uitspraak heeft gedaan of als de uitspraak van de ondernemingskamer leidt tot het opstellen van een nieuwe begroting, totdat een nieuwe begroting is vastgesteld, voor het doen van uitgaven beschikken over de bedragen die daarvoor zijn geraamd in de begroting waarover de ondernemingskamer oordeelt of heeft geoordeeld.

*Artikel 9.48 WHW Voorzieningen en scholing*

1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.

2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de raad gezamenlijk. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden en opleidingscommissies met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

## § 8 OPLEIDINGSCOMMISSIES

### **Artikel 27 Opleidingscommissies**

- Lid 1 De opleidingen die worden genoemd of waaraan wordt gerefereerd in dit artikel kennen een opleidingscommissie in de zin van artikel 9.18 WHW.
- Lid 2 De opleidingscommissies hebben het hieronder vermelde aantal leden: zie addendum.
- Lid 3 De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters.
- Lid 4 De decaan stelt in overeenstemming met de opleidingscommissie de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 5 De decaan verschaft de opleidingscommissie, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
- Lid 6 Artikel 9.32 lid 9 is van overeenkomstige toepassing op opleidingscommissies.

### **Artikel 28 Wijze van samenstelling opleidingscommissies**

- Lid 1 a. Van alle opleidingscommissies worden de leden benoemd door de decaan in overleg met de betreffende opleidingscommissie.
- Lid 2 De leiding van de School en de opleidings- of programmacoördinator(en) kunnen geen lid zijn van de opleidingscommissie.

### **Artikel 29 Werkwijze**

- Lid 1 De leiding van een School voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie(s) over alle aangelegenheden m.b.t. het onderwijs binnen de School.
- Lid 2 Een opleidingscommissie kan afzonderlijke commissies instellen.
- Lid 3 Een opleidingscommissie kan een advies, bedoeld in artikel 9.18 lid 1 sub d, aan de leiding van de School of Instituut tevens uitbrengen aan het hoofd van het departement en de decaan. Zij stelt de leiding van de School of het Instituut hiervan in kennis.

### **Artikel 30 Reglement van orde**

De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het reglement van orde van de faculteitsraad, in het Reglement van de universiteitsraad en in het Reglement van orde van de universiteitsraad.

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.18 WHW Opleidingscommissies*

*1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:*

*a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,*

*b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*

*c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*

*d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.*

*2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*

3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.

4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

#### Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen

4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

#### Artikel 9.5 WHW Advies

Indien een te nemen besluit (...), vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur er zorg voor dat:

(...)

b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,

c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en

d. de raad, indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### Artikel 9.31. Universiteitsraad

(...)

3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.

4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.

5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.

6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.

7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.

8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

## **HOOFDSTUK 4    SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 31    Invoering**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.



## **Bijlage artikel 21h: hoofdlijnen jaarlijkse begroting van de faculteit**

Onder de hoofdlijnen van de facultaire begroting en meerjarenraming wordt verstaan:

Werkwijze bij de opstelling van de begroting:

- De systematiek van het facultaire verdeelmodel en de wijzigingen die daarin worden voorgesteld.
- Een beschrijving van de wijze waarop de faculteit met reserves omgaat.

Begroting:

- De totaalbedragen die de faculteit wil besteden aan onderwijs, onderzoek, huisvesting en ondersteuning. Deze bedragen bestaan uit de uitkomsten van de toepassing van het verdeelmodel en de wijzigingen daarop als gevolg van specifieke voorstellen van het faculteitsbestuur, in combinatie met het begrote resultaat uit externe inkomsten.
- De raming van het exploitatieresultaat van de faculteit en departementen.
- Vastlegging van specifiek facultaire bestemmingsreserves groter dan € 500.000 en voorgenomen wijzigingen daarop.

## **Addendum artikel 27 Opleidingscommissies**

De Schools van de Faculteit Geesteswetenschappen kennen de volgende opleidingscommissies:

### ***Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap***

#### **Opleidingscommissie Kunstmatige Intelligentie**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Kunstmatige Intelligentie (wordt verzorgd door de faculteiten Geesteswetenschappen, Bètawetenschappen en Sociale Wetenschappen).

De personeelsgeleding bestaat uit 2 docenten van de faculteit Geesteswetenschappen, 1 docent uit de faculteit Bètawetenschappen en 1 docent uit de faculteit Sociale Wetenschappen.

#### **Opleidingscommissie Religiewetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Islam en Arabisch
- De bacheloropleiding Religiewetenschappen

Beide geledingen kennen een vertegenwoordiging van de opleiding Islam en Arabisch en de opleiding Religiestudies.

#### **Opleidingscommissie Filosofie**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Filosofie

#### **Opleidingscommissie Philosophy, Politics and Economics**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- de bacheloropleiding Philosophy, Politics and Economics

### ***Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis***

#### **Opleidingscommissie Geschiedenis**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Geschiedenis, Nederlandstalige en Engelstalige variant. Bij de studentleden zijn uit beide variant twee studenten vertegenwoordigd.

#### **Opleidingscommissie Kunstgeschiedenis**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Kunstgeschiedenis

### ***Undergraduate School Liberal Arts***

#### **Opleidingscommissie Liberal Arts and Sciences**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Liberal Arts and Sciences

#### **Opleidingscommissie Taal- en Cultuurstudies**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Taal- en Cultuurstudies

## ***Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen***

### **Opleidingscommissie Muziekwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Muziekwetenschap

### **Opleidingscommissie Media en Cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Media en Cultuur

## ***Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie***

### **Opleidingscommissie Communicatie- en Informatiewetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen

### **Opleidingscommissie Duitse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Duitse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Engelse taal en cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Engelse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Franse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Franse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Italiaanse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Italiaanse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Keltische talen en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Keltische talen en cultuur

### **Opleidingscommissie Literatuurwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Literatuurwetenschap

### **Opleidingscommissie Nederlandse taal en cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Nederlandse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Spaanse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Spaanse taal en cultuur

#### **Opleidingscommissie Taalwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Taalwetenschap

#### ***Humanities Honours Programme (HHP)***

#### **Opleidingscommissie HHP**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over de honoursprogramma's, met name het extra aanbod

#### ***Utrecht Graduate School of Humanities***

*Kamer masters (60 en 90 EC) en research masters*

#### **Domein Filosofie en Religiewetenschap**

#### **Opleidingscommissie masteropleidingen Wijsbegeerte**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Filosofie, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Applied Ethics

en vanwege de interdisciplinaire samenwerking

- het masterprogramma Cognitive Artificial Intelligence, masteropleiding Artificial Intelligence (penvoerder faculteit Bètawetenschappen)

#### **Opleidingscommissie masteropleiding Religiewetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Theologie en Religiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religie en Samenleving

#### **Opleidingscommissie Filosofie (research)**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Filosofie / Philosophy (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Philosophy

*NB. Het researchprogramma Religious Studies (label Kunst en Cultuurwetenschappen / Arts and Culture) maakt deel uit van de opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen (research) in het Domein Media- en Cultuurwetenschappen.*

#### **Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis**

#### **Opleidingscommissie masteropleidingen Geschiedenis**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Geschiedenis, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Cultuurgeschiedenis van Modern Europa / Cultural History of Modern Europe
  - Geschiedenis van Politiek en Maatschappij / History of Politics and Society
- De masteropleiding Internationale betrekkingen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Conflict Studies and Human Rights

- International Relations in Historical Perspective

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Geschiedenis (research)**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Geschiedenis / History (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Ancient, Medieval and Renaissance Studies
  - History

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

## **Domein Media en Cultuurwetenschappen**

### **Opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen**

(10 leden: 5 personeelsleden en 5 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Kunst- en Cultuurwetenschappen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Applied Musicology
  - Arts and Society
  - Contemporary Theatre, Dance and Dramaturgy
  - Genderstudies
  - Kunstgeschiedenis

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Mediastudies**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Mediastudies, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Film- en televisiewetenschap
  - New Media and Digital Culture

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen (research)**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

1. De masteropleiding Kunst- en Cultuurwetenschappen / Arts & Culture (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Art History
  - Gender Studies / GEMMA
  - Musicology
  - Religious Studies

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

*NB. De researchopleiding Media Studies maakt deel uit van de opleidingscommissie Literary Studies, Media Studies en Neerlandistiek (research) in het Domein Talen, Literatuur en Communicatie.*

## **Domein Talen, Literatuur en Communicatie**

### **Opleidingscommissie Taalwetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen waartoe behoort het masterprogramma:
  - Communicatie en organisatie
- De masteropleiding Taalwetenschappen waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Interculturele communicatie
  - Meertaligheid en taalverwerving

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Letterkunde**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Letterkunde, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literature Today / Literatuur Vandaag
- De masteropleiding Neerlandistiek, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Neerlandistiek
- De masteropleiding Vertaalwetenschap, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literair Vertalen
  - Professioneel Vertalen

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Literary Studies, Media Studies en Neerlandistiek (research)**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Letterkunde / Literary Studies (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Comparative Literary Studies
- De masteropleiding Media Studies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Media, Art and Performance Studies
- De masteropleiding Neerlandistiek / Dutch Studies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Nederlandse Literatuur en Cultuur

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Taalwetenschappen (research)**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Taalwetenschappen / Linguistics (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Linguistics

# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## Faculteitsreglement

2021-2022

### DEEL 2 TOELICHTINGEN

#### Inhoud

1. Totstandkoming Faculteitsreglement Geesteswetenschappen .....	2
2. Algemene toelichting .....	3
2.1 Inleiding .....	3
2.2 Doel van het invoeren van een model .....	3
2.3 Hoofdlijnen van de structuur .....	3
2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden .....	4
2.5 Overleg .....	7
2.6 Medezeggenschap .....	7
2.7 Administratieve inrichting .....	8
3. Artikelsgewijze toelichting .....	9
3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit .....	9
3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek .....	11
3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap .....	12

# 1. Totstandkoming Faculteitsreglement Geesteswetenschappen

## ***Inleiding***

Het faculteitsreglement Geesteswetenschappen is ingericht volgens de Richtlijn Model Faculteitsreglement, hoofdlijnen mandaatregeling en administratieve inrichting van de Universiteit Utrecht.

Dit model is vastgesteld op 30 augustus 2006 en gewijzigd op 8 november 2010, i.v.m. de herinrichting Graduate Schools en Wet versterking besturing hoger onderwijs.

De geciteerde wetteksten zijn geactualiseerd in januari 2014 en in juni 2016 in verband met de toekenning instemmingsrecht op hoofdlijnen begroting onder Wet studievoorschot hoger onderwijs en in juni 2017 in verband met de Wet Versterking Bestuurskracht.

De Richtlijn Model Faculteitsreglement is gebaseerd op de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). De relevante artikelen uit de WHW zijn ter toelichting in de tekst opgenomen. De bepalingen uit de WHW spreken voor zich en worden niet herhaald in de reglementbepalingen, tenzij dit onduidelijkheden geeft. Het reglement bestaat uit vier hoofdstukken:

- bestuur en organisatie van de faculteit
- leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek
- medezeggenschap
- overgangs- en slotbepalingen

De Richtlijn is bindend voor de faculteiten. Wijzigingen en aanvullingen op deze richtlijn, anders dan de in het model weergegeven opties, zijn uitsluitend mogelijk indien het een wijziging of aanvulling betreft met betrekking tot een bestuurlijk of organisatorisch onderwerp dat uniek is voor een bepaalde faculteit én dit onderwerp om die reden van uniciteit niet in het modelreglement is opgenomen. Een dergelijke wijziging en/of aanvulling dient conform de geest van de Richtlijn te worden opgesteld.

## ***Opties***

Het reglement in de Richtlijn is een model met op een aantal plaatsen de mogelijkheid om voor verschillende opties te kiezen. Er zijn opties binnen één artikel of opties die een keuze geven voor het ene en/of het andere artikel.

In het faculteitsreglement heeft de faculteit Geesteswetenschappen haar keuze vastgelegd. Een toelichting van de keuze is te vinden in deel 3 bij het betreffende artikel.

In het hoofdstuk Medezeggenschap zijn geen opties weergegeven aangezien uit de WHW voortvloeit dat de medezeggenschap in iedere faculteit van de universiteit op dezelfde manier wordt georganiseerd, in lijn met de universitaire medezeggenschap (zoals beschreven in het Reglement voor de universiteitsraad). Overigens geldt voor eventueel in te stellen (onderdeels)commissies van de faculteitsraad (en van de opleidingscommissie(s), dat deze beschreven worden in het relevante reglement van orde.



## 2. Algemene toelichting

In de toelichting is *in cursief* op enkele plaatsen specifieke toelichting voor de *Faculteit Geesteswetenschappen* toegevoegd.

### 2.1 Inleiding

Het Model Faculteitsreglement is een richtlijn conform artikel 9.5 WHW (Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek). Dit betekent dat de richtlijn bindend is voor faculteiten. Er is bewust gekozen voor een 'model-benadering'. Dit geeft aan de verschillende faculteiten de mogelijkheid om, met inachtneming van het model, een eigen reglement te formuleren dat in woordkeuze en uitwerking kan aansluiten bij de verschillende lokale situaties en ontwikkelingsstadia.

De faculteit Geneeskunde maakt ook deel uit van het Universitair Medisch Centrum Utrecht. Dit is geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Universiteit Utrecht en het Academisch Ziekenhuis Utrecht. Het modelreglement geldt daarom niet op alle onderdelen voor deze faculteit, met uitzondering van de bepalingen over de medezeggenschap.

### 2.2 Doel van het invoeren van een model

Het Model Faculteitsreglement is opgesteld conform de onderstaande uitgangspunten:

- Het faculteitsreglement dient te voldoen aan de WHW. Dit betekent onder meer dat de universiteit twee niveaus van integraal management kent. (College van Bestuur, decaan).
- Aansluiting bij de hoofdlijnen Bestuurlijke Vernieuwing. Bij de Bestuurlijke Vernieuwing is als hoofdlijn gekozen voor de disciplinaire benadering, tot uitdrukking komend in faculteiten met departementen die de thuisbasis voor het wetenschappelijk personeel vormen.
- Het modelreglement sluit aan bij de doelstellingen voor het onderwijs en onderzoek zoals neergelegd in het Strategisch plan. Hierbij gaat het om de samenwerking van disciplines, de Utrechtse invoering van Bachelor-Master, de Graduate Schools en de facilitering van de uitvoering Focus & Massa via de onderzoeksinstituten.
- In lijn met het Strategisch Plan (deregulering) wordt in het Model Faculteitsreglement alleen geregeld wat noodzakelijk is, dat wil zeggen de organisatorische structuur, de toedeling van de bevoegdheden en de regeling van de medezeggenschap.
- De diversiteit binnen de Universiteit Utrecht wordt gewaarborgd. Diverse artikelen van het modelreglement bieden een keuzemogelijkheid, zodat ieder faculteitsreglement kan aansluiten bij de specifieke aard van de afzonderlijke faculteit.
- Het modelreglement faciliteert het op orde krijgen van een beheersbare administratieve organisatie. Hiervoor is het essentieel, dat alle faculteiten volgens eenzelfde hoofdstramien zijn georganiseerd: de beheersverantwoordelijkheden (financieel; personeel) lopen via de verticale lijn, dat wil zeggen via de departementen.

### 2.3 Hoofdlijnen van de structuur

#### **Leiding**

De faculteit wordt geleid door een eenhoofdig bestuur: de decaan. De decaan wordt ondersteund door een of meer vice-decanen, de faculteitsdirecteur en een student. Samen vormen zij het bestuursteam van de faculteit.

#### **Structuur facultaire organisatie**

Uitgangspunt is het universitaire bestuurs- en beheersreglement (BBR). Hierin is de universiteit ingedeeld in 7 faculteiten, instituten voor onderwijs en onderzoek en verder ondersteunende diensten.

In de faculteiten is een verticale structuur zichtbaar langs de lijnen:

- departement
- afdeling
- faculteitsbureau (facultaire ondersteuning)

en een horizontale programmastructuur waarin:

- een Undergraduate School (alle bacheloropleidingen)
- een Graduate School<sup>1</sup> (masteropleidingen, masterprogramma's en PhD-trajecten)
- een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy voor de masteropleidingen (dier)geneeskunde en de apothekersopleiding
- een of meer onderzoeksinstituten

Voorts bevat het model een structuur voor de medezeggenschap, met als hoofdelementen:

- een (ongedeelde) faculteitsraad met wettelijke bevoegdheden
- overleg op departementsniveau (optioneel)
- opleidingscommissies met wettelijke bevoegdheden
- werkoverleg op afdelingsniveau

Departementen zijn onderdelen voor een bepaald wetenschapsgebied binnen de faculteit, afdelingen zijn onderdelen van departementen. Indien gewenst kan worden afgezien van de laatste onderverdeling. Een afdeling omvat meerdere hoogleraren en het overige wetenschappelijke personeel op het betreffende wetenschapsgebied. Een departement wordt geleid door een "hoofd" (hoogleraar) of een bestuur. Een afdeling wordt geleid door een voorzitter.

De Faculteit Geesteswetenschappen heeft binnen departementen geen afdelingen ingericht (zie artikelen 8 en 9).

De budgetverantwoordelijkheid is in deze verticale lijn belegd, terwijl in de horizontale structuur de inhoudelijke programmaverantwoordelijkheid ligt. Dit betekent dat er sprake is van een ingebouwde spanning: de beide besturingslijnen zijn uiteraard van elkaar afhankelijk. Ze komen samen in de integrale bevoegdheden van de decaan. De decaan maakt, ondersteund door zijn bestuursteam, de afweging van belangen en bepaalt prioriteiten.

Samengevat betekent dit voor de besturing op de verschillende domeinen:

- Verticaal:
  - Samenhang tussen onderwijs en onderzoek,
  - zorg voor (de kwaliteit van het) personeel,
  - financiële resultaatverantwoordelijkheid,
- Horizontaal:
  - Programma-verantwoordelijkheid voor onderwijs en onderzoek,
  - Zorg voor studenten.

Het goed laten functioneren van de koppeling tussen deze verantwoordelijkheden is een belangrijke taak van de decaan (ondersteund door het bestuursteam).

## **2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

### **Programmaverantwoordelijkheid**

De sturing op de programma's van onderwijs en onderzoek wordt door de decaan toebedeeld aan de horizontale lijn. De leiding van de Schools en Instituten handelen daarbij in overleg en in overeenstemming met de verantwoordelijken in de verticale lijn: de hoofden van de departementen.

Het gaat om onderwijs- en onderzoeksbevoegdheden als:

- opstellen en handhaven van het OER
- toelating van studenten
- vaststellen en bemensen van programma's en cursussen
- bestedingsvoorstellen voor eventuele (niet personele) budgetten
- toekenning van eerste geldstroom aio-plaatsen, etc.

Voor het onderzoek zijn hiervoor de onderzoeksinstituten ingesteld. Onderzoeksinstituten hebben onderzoekprogramma's. Programma's hebben (overwegend) een plaats in de

---

<sup>1</sup> Bij de faculteiten Geneeskunde, Diergeneeskunde en Bètawetenschappen is daarnaast sprake van resp. een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy.

onderzoekswaartepunten van de faculteit. Een onderzoeksinstituut heeft een wetenschappelijk directeur.

Voor onderwijs zijn er:

- de Undergraduate School(s) voor alle bacheloropleidingen
- de Graduate School voor de masteropleidingen, masterprogramma's en PhD-trajecten
- een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy voor de masteropleidingen (dier)geneeskunde en de apothekersopleiding.

In de Schools worden de beslissingen genomen over de opleidingen en programma's, en de toelating van studenten tot de opleidingen en programma's van de school. Iedere Undergraduate School, alsmede de Medical School, de Veterinary School en de School of Pharmacy hebben een eenhoofdige leiding, die (optioneel) wordt ondersteund door een board of studies (BoS).

De Faculteit Geesteswetenschappen maakt geen gebruik van de optie van een Board of Studies voor de Undergraduate Schools afzonderlijk, er is wel een Board van de gezamenlijke directeuren van Undergraduate Schools en de Graduate School onder voorzitterschap van de vice-decaan Undergraduate Onderwijs, waaraan enkele studentleden zijn toegevoegd (zie ook de toelichting bij artikel 11).

De Graduate School heeft een eenhoofdige leiding (decaan of vice-decaan) die (verplicht) wordt ondersteund door een board of studies (BoS). Het model laat de mogelijkheid open dat de Board of Studies van de Graduate School optreedt als meerhoofdige leiding, onder voorzitterschap van de (vice-)decaan.

De Utrecht Graduate School of Humanities heeft een Board of Studies die onder leiding staat van de vice-decaan Graduate Onderwijs (zie artikelen 12 en 13). Deze Board vergadert samen met de Board van de directeuren van de Undergraduate Schools.

Zie voor de interne organisatie van de Graduate School of Humanities het reglement Graduate School of Humanities, laatste versie vastgesteld door de decaan, juli 2015.

### **Budgetverantwoordelijkheid**

De budgetverantwoordelijkheid (verantwoordelijkheid voor financieel resultaat) is exclusief belegd in de verticale lijn. Daar liggen dus ook de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen, binnen de door de decaan gegeven condities (cq de vastgestelde begroting) bij het verleende ondermandaat. De decaan maakt het hoofd (of het bestuur) van een departement dus resultaatverantwoordelijk. Wel is het mogelijk om de verantwoordelijkheid voor specifieke budgetten bij bepaalde functionarissen of afdelingen te leggen.

### **Personeelsverantwoordelijkheid**

De aanstelling van het personeel vindt plaats in de verticale lijn. Personeel wordt aangesteld bij een departement of het faculteitsbureau. Beslissingen over het wetenschappelijke personeel worden genomen door de decaan en het hoofd van het departement. De aanstelling van hoogleraren wordt door de decaan in nauw overleg met het hoofd van het departement voorbereid. De aanstelling geschiedt door het College van Bestuur. Voor het overige personeel kan de decaan zelf bepalen welke soort besluiten hij/zij zelf neemt en welke door het hoofd van het departement (cq het bestuur ervan) worden genomen. Een deel van het ondersteunend beheerspersoneel wordt aangesteld bij de departementen. Hierbij gaat het alleen over direct aan het onderwijs en onderzoek gekoppelde taken. Alle overige personeel wordt aangesteld bij het faculteitsbureau dat onder de leiding van de directeur staat.

Binnen het departement vindt vervolgens de primaire sturing op het functioneren van het personeel plaats en de uitvoering van het betreffende personeelsbeleid. Het departement (en dus ook eventueel de afdeling) is de plaats waar het wetenschappelijke personeel en het direct daaraan gerelateerde onderwijs- en onderzoek ondersteunend personeel vakinhoudelijk gezien een thuishaven vindt.

In de horizontale lijn, binnen de Schools en Instituten, wordt in overleg met de hoofden van de departementen (en/of voorzitters van afdelingen) bepaald welke taken ieder personeelslid toebedeeld krijgt. Hierdoor zijn onderwijs- en onderzoeksdirecteuren concreet in staat om de verantwoordelijkheid voor inhoud en kwaliteit van het onderwijs en onderzoek te nemen.

De toedeling van verantwoordelijkheden heeft in principe een spanningsveld tussen de departementen/afdelingen en de Schools en Instituten tot gevolg. In de praktijk zal goed overleg tussen de hoofden van de departementen (en/of de voorzitters van de afdelingen) en de directeurs onderwijs en onderzoek voldoende zijn om dit spanningsveld te overbruggen. In uiterste gevallen zal de decaan, gelet op zijn integrale verantwoordelijkheid, uitkomst bieden.

### ***Bevoegdheden - mandaten***

Onder mandaat wordt verstaan een opdracht van een leidinggevende aan een ondergeschikte om bepaalde zaken namens hem/haar uit te voeren. De ondergeschikte wordt met het ontvangen van het mandaat bevoegd om de bijbehorende taken uit te voeren binnen de daarbij gegeven regels en aanwijzingen. De decaan ontvangt van het College van Bestuur het algemene mandaat voor de faculteit, passend bij zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van de faculteit. Het betreft de bevoegdheden over de besteding van de middelen, de inrichting van de faculteit en de bevoegdheden ten aanzien van onderwijs en onderzoek. De decaan kan met toestemming van het College van Bestuur ondermandaten verlenen. Een ondermandaat is geconditioneerd en specifiek. Gezien het uitgangspunt van de budgetverantwoordelijkheid worden financiële en personele ondermandaten toebedeeld in de verticale lijn, aan de hoofden van de departementen. Horizontaal worden door de decaan aan de onderwijs- en onderzoeksdirecteuren, in overleg met de hoofden van de departementen, de ondermandaten verleend waar het gaat om de uitvoering van het onderwijs en onderzoek.

### ***Financiële stromen***

#### *Baten*

Binnen het bovengeschetste hoofdmodel worden de (eerste geldstroom) inkomsten door de decaan verdeeld over de departementen (en eventueel) afdelingen:

- na aftrek voor het faculteitsbureau;
- op advies van de Schools en de Instituten (veelal structureel verwerkt in een verdeelmodel).

Tweede en derde geldstroom en de interne baten worden geadmistreerd bij de departementen (of eventueel binnen de afdelingen).

#### *Lasten*

Uitgaven worden geadmistreerd in de verticale lijn bij de departementen, afdelingen en het faculteitsbureau. Uitgaven worden binnen door de decaan gegeven kaders gedaan onder verantwoordelijkheid van het hoofd van het departement, de leiding van de afdeling of de daarbinnen aangewezen projectleider.

### ***Taken – middelen balans***

Binnen de horizontale structuur, de Schools en de Instituten, wordt de uitvoering van het onderwijs en onderzoek gecoördineerd en wordt het facultaire onderwijs- en onderzoeksbeleid voorbereid. Deze coördinatie houdt in dat daar de beschikbare capaciteit (in mensen en specifieke middelen) en de gevraagde capaciteit voor een programma (onderwijs en onderzoek) op elkaar worden afgestemd. De beschikbare capaciteit is gegeven en bepaald door de hoofden van de departementen. De sturingsmogelijkheid in de horizontale lijn ligt dus voornamelijk op de inhoud, programmering en uitvoering van het programma.

### ***P&C cyclus***

Iedere faculteit heeft een strategisch plan dat halverwege de periode van het universitaire strategisch plan verschijnt. De decaan stelt het strategisch plan op in overleg met de hoofden van de departementen. Uiteraard worden ook de directeurs van de Schools en Instituten hierbij betrokken. Veelal wordt ook de medezeggenschap reeds in deze informele fase betrokken.

Iedere faculteit kent een facultaire P&C cyclus, die nauw aansluit bij de universitaire cyclus. Jaarlijks wordt een begroting en meerjarenraming opgesteld. Ten behoeve van de planning & control worden periodiek rapportages opgesteld conform universitaire richtlijnen. Binnen de faculteit wordt aan de hand van deze rapportages door de decaan structureel overlegd met de hoofden van de departementen en met de directeurs onderwijs en onderzoek. Dit betreft dus zowel de financiële resultaten, als de resultaten van onderwijs en onderzoek.

## **2.5 Overleg**

Het is van belang onderscheid te maken tussen de toedeling van formele bevoegdheden enerzijds en overlegstructuren anderzijds. Een reglement regelt alleen de formele bevoegdheden en niet de vele vormen van overleg die binnen een universiteit nodig zijn voor een goede beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering, afstemming, communicatie etc. Dit geldt voor het model Faculteitsreglement evenzeer als voor het BBR. De vele vormen van overleg van het College met faculteiten en diensten hebben geen plaats in het BBR. Dit geldt ook voor het maandelijks Bestuursoverleg van het College met decanen, dat wezenlijk is voor het goed functioneren van het universitaire bestuur. Het juist níet vastleggen van overlegstructuren in reglementen geeft de verschillende faculteiten de ruimte om hiervoor op flexibele wijze zelf de juiste oplossingen te vinden.

Overlegstructuren zijn gebaseerd op vertrouwen en op de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Op basis hiervan structureert een decaan het overleg in de faculteit zodanig, dat het beleid en de beslissingen worden gedragen door betrokkenen, met als doel dat onderwijs en onderzoek optimaal worden gefaciliteerd. Dit impliceert tevens dat ook bij belangrijke benoemingen in de faculteit, de decaan in overleg treedt met diegenen die van belang zijn voor het goed (kunnen) functioneren van betrokkene.

In het reglement worden de overlevormen dus niet vastgelegd, met uitzondering van de terminologie "in overeenstemming" die (uitsluitend) gebruikt wordt in de relatie tussen het hoofd van het departement en de onderwijs- en onderzoekdirecteuren, waar het gaat om de taken van het wetenschappelijk personeel in de instituten en schools.

## **2.6 Medezeggenschap**

Medezeggenschap volgt zeggenschap. In een faculteit is maar op één plaats sprake van integrale verantwoordelijkheid: bij de decaan. Hoofden (of besturen) van departementen hebben ook een brede verantwoordelijkheid en kunnen door de decaan ook voorzien worden van het geconditioneerde ondermandaat in het bijzonder ten aanzien van het waarborgen van goed onderwijs en goede wetenschapsbeoefening binnen de betrokken discipline, ten aanzien van het personeel en bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen en sluiten van derde geldstroom contracten. Van een geheel congruente verantwoordelijkheid met die van de decaan is echter geen sprake. Er is dus ook maar één plaats voor formele medezeggenschap in de zin van de WHW: de faculteitsraad.

De faculteitsraad kan voor het niveau van de departementen onderdeelcommissies instellen. Het modelreglement maakt dit mogelijk door voor de verkiezing van de faculteitsraad een districtenindeling te hanteren en, in het reglement van orde, de faculteitsraad van onderdeelcommissies te voorzien. Onderdeelcommissies functioneren in relatie tot de faculteitsraad zoals de commissies van de universiteitsraad ten opzichte van de universiteitsraad. Een onderdeelcommissie bestaat tenminste uit een aantal leden van de faculteitsraad, daarnaast kan de faculteitsraad naar eigen inzicht andere medewerkers of studenten als lid toevoegen. Het is aan de faculteitsraad om in haar Reglement van Orde te bepalen op welke wijze leden worden toegevoegd en wat de omvang van de onderdeelcommissies zal zijn.

Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de faculteitsraad, adviseert de onderdeelcommissie bij de besluitvorming door de faculteitsraad met betrekking tot het departement waarvoor de onderdeelcommissie is ingesteld. De onderdeelcommissie vormt zich een mening over de onderwerpen, die binnen het betreffende departement spelen, en adviseert hierover vervolgens aan de faculteitsraad opdat de faculteitsraad zijn formele medezeggenschapsrechten kan uitoefenen. Een onderdeelcommissie voert hiertoe overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement.

In de horizontale lijn is er de, voor de universiteit specifieke, medezeggenschap in het onderwijs: de opleidingscommissie van (een groep van) opleidingen. De tekst van het model sluit aan bij de gangbare praktijk binnen faculteiten en geeft een keuze voor twee hoofdmodellen voor de samenstelling van opleidingscommissies. Het eerste model bepaalt dat er per School een opleidingscommissie wordt ingesteld, het tweede model bepaalt dat er per opleiding een opleidingscommissie wordt ingesteld. Daarmee wordt recht gedaan aan de diversiteit van opleidingen en Schools.

Opleidingscommissies voeren overleg met de leiding van de School. Indien een School bijvoorbeeld meerdere opleidingscommissies kent zal het overleg in de regel plaatsvinden tussen de opleidingscoördinator (lid van de Board of Studies) en de opleidingscommissie en vindt daarnaast overleg plaats met de directeur van de Schools door een gezamenlijke afvaardiging uit de verschillende commissies.

Zie voor de Faculteit Geesteswetenschappen de toelichting bij artikel 27.

## **2.7 Administratieve inrichting**

Uitgangspunt is dat de administratieve inrichting de bovengenoemde structuur en besturing faciliteert en volgt. Dit betekent dat de administratieve hoofdstructuur in SAP de verticale lijn weerspiegelt, vanwege het belang van het ondersteunen van budgetverantwoordelijkheid en de consolidatie op universitair niveau. Verantwoording voor financiële resultaten loopt daarom via de verticale lijn: afdeling -> departement -> faculteit (inclusief faculteitsbureau).

De ondersteuning van de horizontale lijn met management informatie kan via SAP worden gerealiseerd. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Dit kan ook extracomptabel worden ingericht. Er zal in een later stadium bezien worden of en in hoeverre hiervoor algemene richtlijnen zullen worden gesteld.

De feitelijke algemene voorschriften voor de inrichting van de administratie worden vastgelegd in een vernieuwd AO-statuut. (AO = Administratieve Organisatie)

## 3. Artikelsgewijze toelichting

### 3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

#### **artikel 1** *Naam van de faculteit*

De Universiteit Utrecht heeft zeven faculteiten:

- Geesteswetenschappen
- Rechtsgeleerdheid, Economie en Bestuurs- en Organisationswetenschap
- Bètawetenschappen
- Sociale Wetenschappen
- Geowetenschappen
- Diergeneeskunde
- Geneeskunde

#### **artikel 2** *De decaan*

De decaan laat zich bijstaan door een bestuursteam. In het bestuursteam is kennis en ervaring op de verschillende beleidsdomeinen vertegenwoordigd. Het belang van de functie van faculteitsdirecteur, als eerste en integraal ondersteuner van de decaan, wordt onderstreept door de bepaling dat de faculteitsdirecteur deel uitmaakt van dit bestuursteam. Naast de directeur maken ook een of meer vice-decanen en een student deel uit van het bestuursteam. De decaan kan indien gewenst het bestuursteam uitbreiden, bijvoorbeeld met nog een student of functionaris van de faculteit. De bevoegdheden van de decaan zijn gegeven bij wet en bij mandaat van het College van Bestuur. De bevoegdheden zijn algemeen maar geconditioneerd door universitaire regels en richtlijnen. De aanstelling van hoogleraren is uitgezonderd en voorbehouden aan het College van Bestuur.

#### **artikel 3** *Vice-decaan*

De vice-decaan (of een van de vice-decanen) is de algemeen plaatsvervanger van de decaan. Indien meerdere vice-decanen zijn aangewezen treedt één van hen op als (eerste) algemeen plaatsvervanger van de decaan. Vice-decanen zijn hoogleraar aan de faculteit en hebben binnen het bestuursteam portefeuilles (deeltaken van de decaan) met betrekking tot het onderwijs en het onderzoek. Vice-decanen kunnen tevens hoofd van een departement zijn. Indien dat het geval is, verdient het aanbeveling dat vice-decanen een faculteitsbrede portefeuille hebben in het facultair bestuur. Vice-decanen hebben geen eigen bevoegdheden. De decaan kan in overleg met het college voor promoties een vice-decaan (en zo nodig hoofden van departementen) aanwijzen als plaatsvervanger bij promoties en andere academische verplichtingen.

*De Faculteit Geesteswetenschappen heeft twee vice-decanen, één voor het Undergraduate Onderwijs en één voor het Graduate Onderwijs.*

#### **artikel 4** *Faculteitsdirecteur*

De faculteitsdirecteur is een brede functie. Hij/zij wordt door de decaan aangesteld in overleg met het College van Bestuur. Hij/zij is hoofd/leidinggevende van de facultaire ondersteuningsorganisatie. Deze organisatie omvat al het personeel dat een functie vervult op het gebied van de bedrijfsvoering van de faculteit. Daarnaast is de faculteitsdirecteur beleidsadviseur voor de decaan en de vice-decanen ten aanzien van de ontwikkeling en de implementatie van de facultaire strategie.

Afhankelijk van de omvang van de faculteit kan, ter ondersteuning van de faculteitsdirecteur, gekozen worden voor de aanstelling van managers bedrijfsvoering of (bestuurs)secretarissen. Deze kunnen taken hebben ten aanzien van bijvoorbeeld de ondersteuning van de hoofden van de departementen. De faculteitsdirecteur krijgt van de decaan het ondermandaat met betrekking tot het faculteitsbureau. De decaan kan verder ondermandaat verlenen voor specifieke beslissingen (bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen binnen vastgestelde condities).

#### **artikel 5** *Bureau van de faculteit*

Al het ondersteunde personeel dat deel uitmaakt van de bedrijfsvoeringorganisatie is ondergebracht bij het faculteitsbureau, met uitzondering van obp dat specifiek (onderzoek)ondersteunde taken verricht, zoals analisten. Dat hoeft niet te verhinderen dat ondersteunend personeel dicht bij de uitvoering van onderwijs en onderzoek geplaatst kan zijn en ook functioneel van daaruit wordt aangestuurd.

## **artikel 6      Departement**

Faculteiten zijn onderverdeeld in departementen. De definitie van de term "wetenschapsgebied" wordt per faculteit ingevuld, waarbij over het algemeen in de departementen de schragende wetenschappelijke disciplines van de faculteit worden herkend. Op dit niveau kunnen daarom ook de disciplinaire verbanden met andere universiteiten worden onderhouden. Ook de herkenbaarheid van disciplines naar het maatschappelijke veld en de scholen voor voortgezet onderwijs zijn hierin verankerd.

De leerstoel is een onderdeel van het departement, ingesteld door de decaan met betrekking tot een wetenschappelijk deelgebied van het departement. Tot de leerstoel behoort het wetenschappelijke personeel dat ten behoeve van dit wetenschappelijke deelgebied werkzaam is.

De departementen zijn daarmee de wetenschappelijke thuishavens voor vakgenoten en de voor de handliggende basis voor de disciplinaire majors in het bacheloronderwijs. Wetenschappelijk personeel is aangesteld bij departementen. De omvang van een departement kan per faculteit verschillen. Binnen faculteiten wordt gestreefd naar een vergelijkbare omvang van de departementen.

## **artikel 7      Leiding departement**

De leiding van een departement berust bij een van de hoogleraren. Het hoofd (voorheen vakdecaan genoemd) van een departement wordt benoemd door de decaan. Het hoofd van het departement is verantwoordelijk voor:

- het bewaken en bevorderen van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline;
- het personeelsbeleid binnen het departement, de kwaliteit van de aanwezige wetenschappelijke staf
- het budget en dus financieel resultaat van het departement;
- de kwaliteit en coördinatie van het onderwijs en onderzoek van het personeel van het departement.

Het hoofd draagt hiermee zorg voor een goede samenhang tussen het onderwijs en onderzoek binnen het betreffende wetenschapsgebied en optimale inzet van de medewerkers, dit in overeenstemming met de daarvoor aangestelde (wetenschappelijke) directeuren (zie artikel 11, 13 en 15)<sup>2</sup>.

De leiding van het departement kan ook in handen gelegd worden van een bestuur. Dit bestuur kan bijvoorbeeld bestaan uit onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) en een voorzitter. Uitgangspunt is een klein bestuur.

De departementen van de Faculteit Geesteswetenschappen hebben een departementsbestuur dat onder (eenhoofdige) leiding staat van het departementshoofd. De andere leden van het departementsbestuur zijn de onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) die betrokken zijn bij het departement en de manager bedrijfsvoering.

Aan het departementsbestuur wordt de studentbestuursfunctie van departementsassessor, lid met adviserende stem, toegevoegd.

De decaan verstrekt aan het hoofd van het departement (of het bestuur) een zodanig ondermandaat dat hij(het) in staat is om de verantwoordelijkheden uit te oefenen. In het algemeen betreft dit het ondermandaat voor wat betreft de in het departement aangestelde wetenschappelijke staf en het financiële ondermandaat voor het departement. Beide ondermandaten worden uitgeoefend binnen de door de decaan gestelde kaders.

In de mandaatregeling van de Faculteit Geesteswetenschappen wordt dit ondermandaat aan het departementshoofd verstrekt.

Het hoofd van het departement wordt in de uitoefening van deze verantwoordelijkheden ten aanzien van de bedrijfsvoering ondersteund vanuit het faculteitsbureau door een manager bedrijfsvoering c.q. een secretaris.

Geesteswetenschappen heeft voor elke departement de functie van manager bedrijfsvoering en coördinator bedrijfsvoering ingericht. De manager bedrijfsvoering is lid van het departementsbestuur.

---

<sup>2</sup> Een bijzondere situatie doet zich voor bij het departement Farmaceutische Wetenschappen, waar het hoofd van het departement tevens een specifieke taak heeft de samenhang in de beroepsopleiding voor apotheker te bewaken.



### **artikel 8      Afdeling**

Indien de omvang van het departement een bepaalde grens overschrijdt is het nodig om op te splitsen in afdelingen. Deze opsplitsing is van belang voor de bestuurbaarheid van het departement en voor het creëren van een reële thuisbasis voor wetenschappelijk personeel.

Opname van dit artikel is een optie in het modelreglement. De Faculteit Geesteswetenschappen heeft niet voor deze optie gekozen en kent geen afdelingen waarbij een ondermandaat aan het afdelingshoofd wordt verstrekt.

### **artikel 9      Leiding van de afdeling**

De voorzitter van een afdeling is een hoogleraar. Het hoofd van een afdeling kan een specifiek ondermandaat ontvangen van het hoofd van het departement om bepaalde beslissingen te nemen. De zorg voor (de kwaliteit van) het personeel is de belangrijkste taak van de afdeling. De afdeling is ook administratief de kleinste eenheid in de faculteit.

Opname van dit artikel is een optie in het modelreglement. Dit artikel is voor Geesteswetenschappen niet van toepassing omdat artikel 8 niet is opgenomen.

## **3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek**

### **artikel 10      Undergraduate School**

De Undergraduate School is de virtuele organisatie waarin het onderwijs wordt verzorgd. Virtueel, omdat het personeel dat het onderwijs uitvoert aangesteld is bij de departementen/afdelingen. De Undergraduate School is wel de thuishaven voor de (undergraduate)studenten in een of meer bacheloropleidingen. Binnen een faculteit kan sprake zijn van een Undergraduate School met een aantal bacheloropleidingen, maar er kan ook voor gekozen worden om meerder Undergraduate schools in te richten, bijvoorbeeld een per opleiding. Het onderbrengen van meerdere opleidingen in een School heeft voordelen indien er sprake is van veel uitwisseling van cursussen cq. gemeenschappelijk gebruikte cursussen. Het inrichten van meerdere Undergraduate Schools heeft voordelen als de herkenbaarheid voor studenten daarmee wordt bevorderd. De terminologie 'School' hoeft niet gebruikt te worden. Er kan ook voor een andere aanduiding gekozen worden: 'Instituut'.

De Undergraduate School is ingericht voor de organisatie en coördinatie van de bacheloropleidingen. Daar wordt de samenstelling van het cursusaanbod vastgesteld, het onderwijs geprogrammeerd en gerosterd, de studiebegeleiding en uitvoering van het BSA georganiseerd.

### **artikel 11      Directeur Undergraduate School**

De Undergraduate School wordt geleid door een directeur. Deze wordt door de decaan, na overleg met de hoofden van de betrokken departementen, benoemd uit de wetenschappelijke staf van de faculteit c.q. het departement. Het kan een (onderwijs)hoogleraar zijn of, bij uitzondering, een senior docent/onderzoeker (UHD). De directeur heeft bij voorkeur een opleiding achter de rug op het gebied van het onderwijsmanagement/-vernieuwing (zoals bijv de CEUT, opleiding van de UU). Er kan voor gekozen worden om de directeur te laten bijstaan door een board of studies (voorheen opleidingsbestuur), onder voorzitterschap van de directeur. Dit geeft de mogelijkheid om de betrokkenheid van verschillende afdelingen (of departementen) te vergroten en ook een student te laten deelnemen aan het bestuur van de school.

De Undergraduate Schools van Geesteswetenschappen hebben een eenhoofdige leiding. De directeuren vormen samen, onder voorzitterschap van de vice-decaan Undergraduate Onderwijs, een Board van onderwijsdirecteuren.

De Board vergadert samen met de directeuren die werkzaam zijn binnen de Graduate School. Aan deze Board zijn drie studentleden (1 BA, 1 MA 60-90 EC, 1 RMA 120 EC), met adviserende stem, toegevoegd.

De directeur is via een ondermandaat namens de decaan belast met de coördinatie van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die in de Undergraduate school zijn ondergebracht. De leiding van de Undergraduate school wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

#### **artikel 12 Graduate school**

De Graduate school is de organisatie die verantwoordelijk is voor alle masteropleidingen en PhD-trajecten. Tevens is de Graduate school verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de gehele PhD-fase. De faculteiten kennen ieder één Graduate school, behalve de faculteit Bètawetenschappen, die ook deelneemt in de Graduate school Life Science samen met de twee medische faculteiten.

#### **artikel 13 Leiding Graduate school**

De leiding van de Graduate school berust bij de decaan in verband met de verantwoordelijkheid van de decaan voor de kwaliteit van de promoties van de faculteit. In uitzonderingsgevallen kan de verantwoordelijkheid opgedragen worden aan een vice-decaan. De decaan (of vice-decaan) is, bijgestaan door de board of studies, belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen die in de Graduate school zijn ondergebracht en de borging van de kwaliteit van de opleiding en begeleiding van Phd-studenten. De leiding wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

Zie voor Geesteswetenschappen ook de toelichting bij artikel 11 en bij het kopje Programmaverantwoordelijkheid onder 2.4 in de Algemene toelichting.

#### **artikel 14 Onderzoekinstituut**

Wat de Schools zijn voor het onderwijs is het onderzoekinstituut voor het onderzoek. Het onderzoekinstituut bundelt (een deel van) de onderzoekscapaciteit van de faculteit en is verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van onderzoekers in onderzoekprogramma's. Onderzoekinstellingen zorgen voor een stimulerende onderzoeksomgeving en sluiten qua inhoud nauw aan bij facultaire onderzoekszwaartepunten. Onderzoekinstellingen kunnen, voor wat betreft hun begrenzing, samenvallen met departementen maar kunnen ook onderzoek van verschillende departementen bundelen.

#### **artikel 15 Leiding Onderzoekinstituut**

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij de wetenschappelijk directeur. De directeur wordt ondersteund door het faculteitsbureau. De directeur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de verwerving van onderzoeksfinanciering, en is belast met het coördineren en de begeleiding van het promotieonderzoek (onder toezicht van de Graduate school) en het toetsen van onderzoekers op kwaliteit en productie. De directeur overlegt met de hoofden van de departementen over het toekennen van onderzoekstijd en het inschakelen in programma's van individuele medewerkers. Tevens kan de directeur de taak en bevoegdheid hebben om vorm te geven aan besluiten en beleid van de decaan of hoofden van departementen. Het verdient aanbeveling om wetenschappelijk directeuren te betrekken bij de benoemingsprocedure van leerstoelhouders.

Het onderzoeksinstituut ICON kent twee wetenschappelijke directeuren, die uit de verschillende bij het instituut betrokken departementen afkomstig zijn. De overige instituten van Geesteswetenschappen kennen ieder één wetenschappelijk directeur.

### **3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap**

#### **Artikel 16 Samenstelling**

De decaan bepaalt (met instemming van de faculteitsraad) hoeveel leden de raad telt. Het Kiesreglement van de faculteitsraad maakt formeel deel uit van het faculteitsreglement.

#### **Artikel 17 Zittingstermijn**

Leden van de raad worden gekozen door en uit het personeel en de studenten van de faculteit, zie artikel 9.31 lid 3 WHW jo. 9.37 lid 3 WHW. Hieruit volgt dat leden van de raad direct herkiesbaar zijn.

### **Artikel 18 Voorzitter**

De voorzitter kan afkomstig zijn uit de raad of van buiten de raad. De voorzitter zal in overeenstemming met de principes van good governance bij voorkeur benoemd worden voor een periode van twee jaar, en herbenoeming dient gemaximeerd te zijn.

### **Artikel 19 Werkwijze en reglement van orde – (onderdeels)commissies**

De werkwijze van de faculteitsraad wordt op hoofdlijnen neergelegd in het reglement van orde. Hierin staan de taken van de voorzitter, eventuele (onderdeels)commissies van de raad en de wijze van vergaderen en besluiten door de raad.

Indien de faculteitsraad door middel van het reglement van orde commissies heeft ingesteld ten behoeve van de departementen van de faculteit, vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd van het departement en de commissie die voor dat departement is ingesteld. Het hoofd van het departement verstrekt voorts de informatie over het departement die de betreffende onderdeelcommissie nodig heeft om zijn taak uit te voeren.

Geesteswetenschappen kent sinds 2020-2021 onderdeelcommissies ten behoeve van departementen en ten behoeve van het ondersteunend personeel. Zie verder het Reglement van Orde van de Faculteitsraad.

### **Artikel 20 Faciliteiten en vrijwaring**

Onder "faciliteiten" worden verstaan:

- buitengewoon verlof voor medewerkers;
- forfaitaire vergoedingen;
- scholing en vorming;
- administratieve (ambtelijke en juridische) ondersteuning en vergaderruimte;
- een budget voor de raad en de faculteitsraden;
- extern (juridisch) advies.

Binnen de universiteit worden op de diverse niveaus afspraken gemaakt tussen bestuur en raden over de concrete invulling hiervan. Afspraken over de voor compensatie van leden van de studentengeleding liggen vast in de van tijd tot tijd geactualiseerde Regeling Bestuursbeurzen voor studentleden in universitaire bestuursorganen.

Afspraken met betrekking tot compensatie leden van de personeelsgeleding liggen op universitair niveau vast in de briefwisseling tussen College van Bestuur en de raad in 2010 (UR/124, UR/10.130) samengevat in een brief aan de decanen van 15 juli 2014 (Corsa CvB 14.20797). Basisafspraken voor de compensatie van leden van de personeelsgeleding zijn vastgelegd in het document Tijdsinvestering, compensatie en scholingsbudget Medezeggenschap van juli 2015 (DMS N10233).

In artikel 9.32 lid 9 WHW is een vrijwaring opgenomen voor leden van de raad: de decaan draagt er zorg voor dat de leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld.

Naast bovenstaande faciliteiten bevordert de decaan dat studenten en personeel de mogelijkheid hebben om actief deel te nemen aan de verkiezingen voor de faculteitsraad en universiteitsraad.

### **Artikel 21 Instemming**

Voor alle medezeggenschapsrechten geldt, dat zij uitgeoefend worden zowel bij de vaststelling als bij wijziging van de documenten, waarop zij betrekking hebben.

*Het facultair strategisch plan* vormt het kader voor het beleid gedurende de planperiode. Het plan bevat de ambities van de faculteit op het gebied van onderwijs, onderzoek, beheer en de samenwerking met externe partners. In de jaren dat er geen nieuw facultair strategisch plan wordt vastgesteld, licht de raad tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken het plan grondig door om te bezien of het plan up to date is.

*Het studentenstatuut* is een weerslag van bestaande afspraken binnen de universiteit. Bij de instemming met het facultaire deel van het statuut stelt de raad vast of het studentenstatuut en de voorgestelde wijzigingen een adequate neerslag zijn van het overeengekomen beleid en de wet- en regelgeving.

*Facultaire regels op het gebied van arbeidsomstandigheden.* Voorbeeld van deze regels is het voorgeschreven gebruik van veiligheidsmiddelen in protocollen voor practica. Ook een verplichte aanwezigheidsregistratie uit veiligheidsoogpunt of een facultaire regeling rond de begeleiding van ziekteverzuim valt onder dit instemmingsrecht. Een aantal van deze regels betreffen enkel het personeel van de faculteit, zie ook artikel 27. Daarbij is het de taak van de voorzitter van de

faculteitsraad om er voor de zorgen dat onderwerpen niet op meerdere tafels worden besproken: de werkwijze zal zijn dat de voltallige faculteitsraad het advies van de personeelsgeleding opvolgt als het onderwerp de arbeidsomstandigheden van het personeel betreft.

*Hoofdpijnen van de jaarlijkse begroting.* Het College van Bestuur en de universiteitsraad hebben op 9 november 2015 afspraken gemaakt over de interpretatie van dit begrip op universitair niveau (Corsa FCA 15.21125). Deze afspraken vormden tevens het uitgangspunt voor het proces om te komen tot afspraken op facultair niveau. Voor de interpretatie op facultair niveau hebben de decanen vervolgens met de betreffende faculteitsraden afspraken gemaakt die als bijlage worden toegevoegd aan het faculteitsreglement.

#### **Artikel 22    Advies**

De concretisering van het strategisch beleid van de faculteit in de facultaire begroting en meerjarenraming wordt ter advies aan de raad voorgelegd.

#### **Artikel 23    Bespreking**

Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit plaats. De tijdstippen bepaalt de raad in principe zelf, door de universiteitsraad wordt het volgende schema aangehouden:

- mei/juni, gelijktijdig met de bespreking van de jaarstukken (het jaarverslag en de jaarrekening);
- december, wanneer de raad tevens adviseert over de begroting.

Onder de bespreking van de algemene gang van zaken kan een groot aantal strategische onderwerpen gevat worden, zoals bijvoorbeeld het beleid van de decaan bij de benoeming van de hoofden van de departementen en andere leidinggevenden.

#### **Artikel 24    Informatie**

Tijdige informatievoorziening betekent dat de raad goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld op handen zijnde reorganisaties en uitkomsten van onderwijs- en onderzoeksvisaties, zodat de raad zich een goed beeld kan vormen over de algemene gang van zaken binnen de faculteit. Voorts dient de raad goed geïnformeerd te worden over zijn eigen taken als medezeggenschapsorgaan. In dat kader organiseert de decaan tenminste een jaarlijkse opleidingsdag voor nieuwe raadsleden.

Op grond van de Wet versterking bestuurskracht ("WVB") is het informatierecht van de medezeggenschap per 1 januari 2017 versterkt, waarbij de medezeggenschap zelf zijn informatiebehoefte bepaalt. Wel is een beperking opgenomen ("naar redelijkheid en billijkheid") waarmee wordt aangegeven dat de informatieplicht vanuit het bestuur niet ongelimiteerd is.

Informatieverzoeken vanuit de raad moeten redelijk en billijk zijn. Onredelijk, of onbillijk kunnen zijn:

- informatieverzoeken die extreem kostbaar of tijdrovend zijn in relatie tot het doel dat daarmee is gediend,
- informatieverzoeken naar persoonlijke beleidsopvattingen van ondersteunende beleidsmedewerkers,
- verzoeken om het openbaar maken van gegevens die naar hun aard vertrouwelijk behoren te zijn, bijvoorbeeld omdat deze ernstig inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van mensen, of significant concurrentiegevoelige informatie betreffen. In dit soort gevallen dienen de raad en het college afspraken te maken over het vertrouwelijk ter kennis brengen of ter inzage leggen.

#### **Artikel 25    Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad**

Dit artikel is de vertaling van artikel 9.50 juncto 9.37 lid 5 WHW. Hierin wordt bepaald dat de personeelsgeleding van de faculteitsraad dezelfde bevoegdheden heeft als de dienstraden. Een aantal van deze bevoegdheden overlappen met de bevoegdheid van de gehele raad om in te stemmen met facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, en met de bevoegdheden van het lokaal overleg, zie artikel 21 en 26.

#### **Artikel 26    Taakverdeling universiteitsraad, lokaal overleg, faculteitsraad en dienstraad**

Dit artikel verwoordt het principe "medezeggenschap volgt zeggenschap". Naast het principe dat bijvoorbeeld de faculteitsraad bevoegd is ten aanzien van kwesties waarover de decaan namens het College van Bestuur beslist geldt ook het omgekeerde: indien het College van Bestuur een beslissing neemt ten behoeve van alle faculteiten, bijvoorbeeld door middel van een richtlijn, waardoor de

faculteitsraden bepaalde medezeggenschapsrechten niet kunnen uitoefenen, dan gaan deze rechten van de faculteitsraden over op de universiteitsraad.

Voor op handen zijnde reorganisaties is de Regeling Algemeen Beleid bij Reorganisaties (ABR) vastgesteld, waarin onder meer de taakverdeling tussen faculteitsraad als geheel, personeelsgeleding van de faculteitsraad en het lokaal overleg is beschreven.

### **Artikelen 27 en 27a Opleidingscommissies**

Met betrekking tot de opleidingscommissies zijn er twee mogelijkheden. De twee opties kunnen binnen een faculteit desgewenst naast elkaar bestaan, bijvoorbeeld doordat binnen de verschillende departementen voor een verschillende organisatie wordt gekozen, of doordat voor de Undergraduate Schools en de Graduate Schools een verschillend regime van toepassing is.

#### Optie 1.

Voor iedere afzonderlijke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. Hierbij is het essentieel dat opleidingscommissies kunnen overleggen met de leiding van de School. Hoe dit wordt georganiseerd wordt aan de faculteiten overgelaten.

#### Optie 2.

Voor iedere School wordt een opleidingscommissie ingesteld.

De overwegingen om één opleidingscommissie voor een School in te stellen, in plaats van meerdere commissies voor de onderliggende opleidingen, kunnen zijn:

- de leiding van de School neemt veelal besluiten die voor alle opleidingen van de School gelden, zoals met betrekking tot de kwaliteitszorg en de onderwijs- en examenregelingen. Het is niet efficiënt om hetzelfde besluit in meerdere commissies te bespreken;
- bij opleidingen met kleine studentenaantallen is het niet goed mogelijk om een volwaardige opleidingscommissie te vullen.

In 2017 is een alternatief voor de tweede optie uitgewerkt naar aanleiding van de implementatie van de Wet versterking bestuurskracht (WVB). Naast de aanpassingen die rechtstreeks voortvloeiden uit de WVB is in de Richtlijn de optie opgenomen om bij een opleidingscommissie op schoolniveau binnen die opleidingscommissie kamers op opleidingsniveau in te richten. Hiermee werd gefaciliteerd dat faculteiten in het proces rondom de versterking van opleidingscommissies aandacht besteden aan de positionering van de opleidingscommissies en daarbij optimaal aan kunnen sluiten bij de bestuursorganisatie. De centrale kamer van een opleidingscommissie op schoolniveau is volgens het voorstel de gesprekspartner van de leiding van de school, de kamer die van de gemandateerde opleidingsdirecteur.

De Wet versterking besturing hoger onderwijs regelt met ingang van 1 september 2010 dat de voorzieningen en scholing als bedoeld in artikel 9.48 WHW ook gelden voor de opleidingscommissies. Dit is in het Model-Faculteitsreglement opgenomen in het vierde lid van artikel 27.

Er is geen apart medezeggenschapsorgaan voor PhD-studenten ingesteld. Dit is overbodig, omdat zij zich reeds organiseren in (landelijke) overleggraden met betrekking tot hun opleiding, en voor wat betreft hun aanstelling gelijk zijn aan de andere medewerkers van de universiteit waarbij zij tenminste medezeggenschap kunnen uitoefenen in de faculteitsraad, universiteitsraad en (informeel) via het werkoverleg.

*De Faculteit Geesteswetenschappen legt in het addendum bij artikel 27 vast welke opleidingscommissies er zijn en hoe die zijn samengesteld.*

### **Artikel 28 Wijze van samenstelling opleidingscommissies**

Vanaf 1 september 2017 suggereert de redactie van artikel 9.18 lid 4 WHW dat OC's worden samengesteld door verkiezingen maar biedt dezelfde bepaling tevens de mogelijkheid voor een andere wijze van benoeming. Deze andere wijze van benoeming dient te worden opgenomen in het faculteitsreglement en jaarlijks moet worden bezien of deze andere wijze van benoeming wordt gehandhaafd (9.18 lid 4 WHW). De richtlijn biedt een optie voor beide wijzen van samenstelling en voorziet daarbij in de mogelijkheid om per opleidingscommissie op het niveau van een geleding een keuze te maken tussen beide opties.

#### *Optie 1 Verkiezingen*

De zittingsduur bij verkiezingen komt overeen met die bij faculteitsraden: twee jaar voor de personeelsgeleding, een jaar voor de studentengeleding.

Bij de keuze voor verkiezingen als wijze van samenstelling voor een opleidingscommissie dient een aantal aandachtspunten in acht te worden genomen. Denk aan afbakening kiesgerechtigden personeelsgeleding, tijdstip van verkiezingen bij eenjarige opleidingen, samenstelling kiescommissie, hoe omgaan met dakpanconstructies binnen de opleidingscommissies. Het is belangrijk om op facultair niveau het gesprek te voeren over deze onderwerpen alvorens de keuze te maken voor de optie.

#### *Optie 2 Benoeming door decaan*

De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan in overleg met de opleidingscommissie. De leden van de opleidingscommissie moeten representatief zijn voor de het personeel en de studenten van de betrokken opleiding(en). Faculteiten kunnen zelf bepalen op welke manier de decanen de leden van de opleidingscommissie benoemen. Bijvoorbeeld op basis van voordrachten of op advies van de faculteitsraad of een representatieve studentenorganisatie van de faculteit.

Het verdient echter aanbeveling om in het benoemingsproces ook aandacht te besteden aan onderwerpen als de termijn van benoeming en beëindigingsgronden. Voor wat betreft de opleidingscommissie(s) van de Graduate School of Life Sciences en/of de Graduate School of Teaching geldt dat haar leden worden benoemd door de leiding van de school in overleg met de opleidingscommissie.

#### **Artikel 30 Reglement van orde**

Op grond van het per 1 september in werking tredende artikel uit de Wet versterking bestuurskracht (9.18 lid 4 jo 9.31 lid 7 WHW) stelt de opleidingscommissie een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard (een zogenaamd "reglement van orde"). Op grond van artikel 30 wordt het reglement van orde vastgesteld door de opleidingscommissie in overleg met de decaan. Op deze manier wordt gewaarborgd dat het reglement van orde niet strijdig is met overige regelingen binnen de universiteit.

Voor wat betreft de opleidingscommissie(s) van de Graduate School of Life Sciences en/of de Graduate School of Teaching geldt dat het reglement van orde wordt vastgesteld in overleg met de leiding van de school.

# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## KIESREGLEMENT FACULTEITSRAAD

2021 – 2022

*Gewijzigd door het College van Bestuur op 3 november 2020 met instemming van de universiteitsraad op 7 december 2020.*

### Inhoud

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN .....	2
HOOFDSTUK 2 - KIESCOMMISSIE .....	3
HOOFDSTUK 3 - KIESRECHT .....	3
HOOFDSTUK 4 - KANDIDAATSTELLING .....	4
HOOFDSTUK 5 - STEMMING .....	4
HOOFDSTUK 6 - VASTSTELLING UITSLAG .....	5
HOOFDSTUK 7 - VACATURES .....	5
HOOFDSTUK 8 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....	6
TOELICHTING ACTUALISERING RICHTLIJN FACULTAIR KIESREGLEMENT .....	7
1. BEURSPROMOVENDI .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. KIESDREMPELS.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. EVALUATIE VERKIEZINGEN DOOR CSB / PRIVACY .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. OVERIG .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

### **Uit: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek**

#### **Artikel 9.37 Faculteitsraad**

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.  
[...]
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 9.31 Universiteitsraad**

- [...]
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.  
[...]

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Personeel:

- het wetenschappelijk personeel in dienst van de universiteit ingedeeld in de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningssysteem,
- al het personeel in dienst van de universiteit dat niet tot de categorie wetenschappelijk personeel behoort (ondersteunend en beheerspersoneel), met uitzondering van student-assistenten zover deze tevens student zijn, dat te werk gesteld is bij de faculteit

Organisatie van personeel: een werknemersorganisatie als bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten alsmede een vereniging, die lid is van een dergelijke werknemersorganisatie, en die personeel van de universiteit onder haar leden telt.

Student: degene die

- (i) als student bij de Universiteit Utrecht is ingeschreven voor een bachelor of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 en conform de registratie in het gegevensbestand OSIRIS zijn opleiding bij de faculteit volgt.
- (ii) financiële ondersteuning ontvangt van de Universiteit Utrecht op grond van art. 7.51e WHW (collegegeldvrij besturenden zonder inschrijving) en direct voorafgaand aan deze financiële ondersteuning voldeed aan (i) hierboven

Personeelsgeleding: het deel van de raad dat uit en door het personeel en de Beurspromovendi is gekozen.

Studentengeleding: het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.

Raad: de faculteitsraad.

Peildatum: de jaarlijks door het Centraal stembureau vastgestelde datum voor de aanwijzing van de kiesgerechtigden.

Zitting: de jaarlijkse vergaderperiode van de raad, die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Beurspromovendi: Contractpromovendi die bij de faculteit met een extern stipendium hun proefschrift voorbereiden<sup>1</sup> en die:

- gedurende een periode van langer dan twee jaar verbonden zijn aan de universiteit; én
- in het kader van het promotietraject activiteiten verrichten bij de universiteit zonder dat sprake is van een dienstverband bij de universiteit; én
- geen dienstverband hebben bij een andere werkgever; én
- geregistreerd zijn in het promovendi volgsysteem van de universiteit; én
- in geval van uitoefening passief kiesrecht, toestemming hebben van de externe verstrekker van het stipendium.

---

<sup>1</sup> VSNU definities typen promovendi: Categorie 2b: Beurspromovendus met een andere / externe beurzenverstrekker. Beurs verstrekt door een andere organisatie dan de universiteit. zoals onder 2a bedoeld (...). Bron: [https://www.vsnul.nl/files/documenten/Feiten\\_en\\_Cijfers/Typering\\_promovendi\\_2019.pdf](https://www.vsnul.nl/files/documenten/Feiten_en_Cijfers/Typering_promovendi_2019.pdf).  
Faculteit Geesteswetenschappen – Kiesreglement 2021-2022



## **HOOFDSTUK 2 - KIESCOMMISSIE**

### **Artikel 2 Taak**

1. De voorbereiding en uitvoering van de verkiezing geschiedt door de Kiescommissie.
2. De Kiescommissie neemt de besluiten die noodzakelijk zijn voor het vervullen van haar taken in mandaat namens de decaan.

### **Artikel 3 Samenstelling**

1. De Kiescommissie telt drie leden, onder wie de voorzitter.
2. De leden worden benoemd en ontslagen door de decaan, gehoord hebbende de faculteitsraad. De decaan benoemt de voorzitter uit de leden.
3. Eén lid wordt benoemd uit de studenten van de faculteit.

## **HOOFDSTUK 3 - KIESRECHT**

### **Artikel 4 Kiesrecht**

1. Ieder personeelslid en iedere Beurspromovendus heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de leden van de personeelsgeleding van de raad. Het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict, waarbinnen dat personeelslid voor het grootste deel van de werktijd van het betreffende lid te werk is gesteld. Aangezien Beurspromovendi geen dienstverband hebben geldt voor Beurspromovendi dat het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict waar de promotor voor het grootste deel van zijn werktijd te werk is gesteld. Bij gelijke omvang van de tewerkstelling in meerdere districten wordt de keuze van het personeelslid of de Beurspromovendus gevolgd.

Voor de verkiezing zijn de volgende kiesdistricten ingesteld die ieder het daarbij bepaalde aantal zetels in de raad kennen:

- Personeel Faculteitsbureau: 3 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Filosofie en Religiewetenschap: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Geschiedenis en Kunstgeschiedenis: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Media- en Cultuurwetenschappen: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Talen, Literatuur en Communicatie: 3 zetels
2. Iedere student heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de studentleden van de raad.

### **Artikel 5 Kiezersregisters**

1. De Kiescommissie stelt binnen vijf werkdagen na de peildatum van het jaar waarin de verkiezing plaatsvindt per geleding een kiezersregister vast. De registers vermelden naar de toestand op de peildatum van elke kiesgerechtigde ten minste (i) de naam en voorletters zoals geregistreerd in de universitaire administratieve systemen en (ii) de door de universiteit aan de kiesgerechtigde toegekende unieke gebruikersnaam.
2. De kiezersregisters worden direct na de vaststelling ter inzage gelegd op een door de Kiescommissie te bepalen plaats tot het einde van de periode van de kandidaatstelling.
3. De Kiescommissie brengt ambtshalve of op verzoek van een kiesgerechtigde de wijzigingen in de registers aan die het voor een juiste uitvoering van de wet en dit reglement noodzakelijk acht. Een verzoek kan uitsluitend voor het einde van de periode van de kandidaatstelling worden ingediend bij de Kiescommissie.

## **HOOFDSTUK 4 - KANDIDAATSTELLING**

### **Artikel 6 Periode en plaats kandidaatstelling**

1. De periode en plaats van kandidaatstelling worden door de Kiescommissie vastgesteld en ten minste zes weken voor aanvang van deze periode bekend gemaakt.
2. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten waarvan het model door de Kiescommissie wordt vastgesteld. Voor ieder kiesdistrict binnen de personeelsgeleding zoals genoemd in artikel 4 en voor de studentgeleding kunnen lijsten worden ingediend.

### **Artikel 7 Vorm kandidaatstelling**

1. Een kandidatenlijst is genummerd en bevat ten hoogste dertig kandidaten. De kandidatenlijst kan ingediend worden onder een naam van ten hoogste veertig tekens.
2. De indiening van een kandidatenlijst geschiedt schriftelijk en wordt ondersteund door ten minste twintig ondersteunende kiesgerechtigden van de betreffende geleding met hun handtekening. Een kiesgerechtigde kan slechts één kandidatenlijst ondertekenen. Een kandidatenlijst mag niet worden ondertekend door de daarop voorkomende kandidaten.
3. In aanvulling op lid 2 kan de indiening van een kandidatenlijst voor de personeelsgeleding tevens geschieden door organisaties van personeel zonder ondersteunende handtekeningen als bedoeld in lid 2.
4. Een kiesgerechtigde kan zich enkel voor één zetel kandidaat stellen. Elke kandidaat legt een onherroepelijke schriftelijke verklaring af waarin de kandidaat instemt met de eigen kandidaatstelling, en die tegelijk met de kandidaatstelling wordt ingediend. Een beurspromovendus die zich kandidaat stelt overlegt tevens tegelijk met de kandidaatstelling een bewijs van instemming van de externe financier van het promotietraject.
5. Iedere kandidaat en iedere ondersteunende kiesgerechtigde, bedoeld in lid 2, vermeldt op de kandidatenlijst ten minste de gegevens genoemd in artikel 5 lid 1. Iedere kandidaat voor de personeelsgeleding vermeldt tevens het district waartoe de kandidaat behoort.

### **Artikel 8 Vaststelling geldige kandidaten**

1. De Kiescommissie onderzoekt de kandidaatstellingen op verzuimen ten aanzien van de in dit reglement gestelde vereisten. Zij stelt de indieners zo spoedig mogelijk in kennis van geconstateerde verzuimen.
2. Verzuimen ten aanzien van de in artikel 7 genoemde vereisten kunnen worden hersteld. Hiertoe kunnen de ontbrekende bescheiden voor de kandidaatstelling gedurende drie werkdagen na de in kennisstelling, bedoeld in lid 1, bij de Kiescommissie worden ingediend. Herstel van verzuimen kan niet leiden tot het stellen van een nieuwe kandidaat of het indienen van een nieuwe kandidatenlijst.
3. De Kiescommissie beslist na de periode van herstel van verzuimen, bedoeld in lid 2, in een openbare zitting over de geldigheid van de gestelde kandidaten.

## **HOOFDSTUK 5 - STEMMING**

### **Artikel 9 Vorm en tijdstip stemming**

1. De stemming geschiedt in de door de Kiescommissie bepaalde stemperiode.
2. Het uitbrengen van de stem geschiedt elektronisch met behulp van een programma, waarin de kiezer de gegevens over de zetels en kandidaten getoond worden.

### **Artikel 10 Toezending oproep tot stemmen**

De Kiescommissie zendt tijdig aan elke kiezer een oproep tot stemmen een instructie over de wijze van uitbrengen van een stem. De Kiescommissie maakt tijdig informatie over de kandidatenlijsten via de geëigende kanalen beschikbaar.

## **HOOFDSTUK 6 - VASTSTELLING UITSLAG**

### **Artikel 11 Vaststelling geldige stemmen**

De Kiescommissie stelt na afloop van de stemperiode de aantallen geldig uitgebrachte stemmen vast per kandidatenlijst en per kandidaat.

### **Artikel 12 Toekenning zetels aan lijsten**

1. De Kiescommissie stelt de kiesdeler van (een kiesdistrict van) een geleding vast door de som van de uitgebrachte stemmen te delen door het aantal zetels van (een kiesdistrict van) een geleding.
2. Iedere kandidatenlijst ontvangt zoveel zetels als het aantal keer dat de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat op die lijst is uitgebracht. Aan een kandidatenlijst worden niet meer zetels toegekend dan dat er kandidaten zijn.
3. Zetels die op de wijze beschreven in lid 2 niet zijn toegekend (restzetels) worden achtereenvolgens toegekend aan de lijst die bij toekenning van een restzetel het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft. Bij een gelijk gemiddelde van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst een restzetel ontvangt. Een kandidatenlijst die minder dan twee derden van de kiesdeler aan stemmen heeft gekregen ontvangt geen restzetel.

### **Artikel 13 Bepaling gekozen verklaring; rangschikking kandidaten**

1. Ter bezetting van de aan iedere lijst toegekende zetels zijn gekozen die kandidaten van de lijst, die het aantal stemmen hebben verkregen ten minste gelijk aan twee derden van de kiesdeler, in de volgorde van de aantallen op hen uitgebrachte stemmen.
2. Indien op de wijze beschreven in lid 1 niet alle zetels die aan een lijst zijn toegewezen zijn bezet, worden de overige zetels aan de kandidaten toegewezen in de volgorde van de lijst.
3. De Kiescommissie rangschikt eerst de gekozen verklaarde kandidaten op de lijst overeenkomstig de volgorde zoals bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel 13. Vervolgens rangschikt de Kiescommissie de niet gekozen kandidaten op de lijst conform de volgorde van de ingediende lijst.

### **Artikel 14 Uitslag zitting**

De Kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast binnen twee werkdagen na afloop van de stemperiode en maakt deze uitslag bekend in een openbare zitting.

## **HOOFDSTUK 7 - VACATURES**

### **Artikel 15 Vervulling tussentijdse vacature**

1. Ingeval van een tussentijdse vacature wijst de Kiescommissie tot opvolger van het raadslid aan de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de kandidatenlijst waarop degene die moet worden opgevolgd is gekozen.
2. Indien de lijst, bedoeld in lid 1, geen beschikbare kandidaat bevat, wordt de vacature vervuld met de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de lijst die binnen (het kiesdistrict van) de geleding conform artikel 12 lid 3 het hoogste stemgemiddelde heeft.
3. Indien de lijst bedoeld in lid 2 geen beschikbare kandidaat bevat, organiseert de Kiescommissie eenmalig tussentijdse verkiezingen voor een vacante zetel indien:

- a. het een tussentijdse vacature bij de personeelsgeleding betreft en
- b. de voorzitter van de faculteitsraad de tussentijdse vacature bij de Kiescommissie heeft aangemeld voorafgaand aan de datum van bekendmaking van de periode en plaats van kandidaatstelling als bedoeld in artikel 6.

Tussentijdse verkiezingen kunnen uitsluitend gelijktijdig met de jaarlijkse verkiezingen van de studentengeleding plaatsvinden en verlopen conform de bepalingen in dit reglement. De zittingstermijn van de tussentijds gekozen kandidaat eindigt gelijktijdig met die van de regulier gekozen kandidaten.

## **HOOFDSTUK 8 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 16**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Kiescommissie.

# **Toelichting en handleiding bij de Richtlijn Facultair Kiesreglement, zoals deze geldt met ingang van 7 december 2020**

## **Algemeen**

### *Aard van de Richtlijn*

Het model facultair kiesreglement, zoals neergelegd in deze Richtlijn, wordt door het College (na instemming van de U-raad) als bindend kader aan de decanen voorgeschreven. Deze Richtlijn wordt vastgesteld opdat binnen iedere faculteit dezelfde regels voor de verkiezingen gelden. Dit draagt bij aan een heldere en eenduidige structuur van de medezeggenschap binnen de universiteit.

De decaan stelt het kiesreglement van zijn faculteit vast conform de Richtlijn. Het facultair kiesreglement is een model dat op een aantal plaatsen aan de decaan (met instemming van de faculteitsraad) de mogelijkheid geeft om voor verschillende opties te kiezen. Deze opties zijn aangegeven met de aanduiding <optie:.....> .

### *Uitgangspunten kiesstelsel*

Het kiesstelsel stimuleert een actieve deelname aan de medezeggenschap waarbij elk lid van de universitaire gemeenschap het eigen passief en actief kiesrecht gebruikt en gemakkelijk toegang tot de medezeggenschapsraden heeft. Het kiesstelsel is eenvoudig en eenduidig.

Het kiesstelsel draagt er aan bij dat de leden van de universitaire gemeenschap zich medeverantwoordelijk voelen voor democratische verkiezingen met een zo groot mogelijk aantal actieve en passieve kiezers. Bij voorkeur stimuleren studenten en medewerkers elkaar om deel te nemen aan de verkiezingen. Samenwerking door lijstvorming en kiesverenigingen wordt bevorderd. Het bestuur heeft een ondersteunende rol hierbij.

### *Wettelijk kader en rechtsbescherming*

Het Kiesreglement van de Faculteitsraad maakt deel uit van het Faculteitsreglement.

Op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek ("WHW") bestaat de helft van de Faculteitsraad uit leden die door en uit de studenten van de universiteit zijn gekozen en voor de helft uit leden die door en uit het personeel van de universiteit zijn gekozen. Vanaf 2017 hebben ook beurspromovendi kiesrecht voor de personeelsgeleding van de Faculteitsraden. Het aantal zetels van de Faculteitsraad is bepaald in hoofdstuk 3 van het Faculteitsreglement zelf.

Het Kiesreglement is opgesteld naar het voorbeeld van de Kieswet, die het kiesstelsel voor de Tweede Kamer, de Provinciale Staten en de Gemeenteraden, regelt en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) die op de universiteit als bestuursorgaan van toepassing is. Indien in een bijzonder geval een aanvulling noodzakelijk is op het Kiesreglement zal een beslissing hierover zoveel mogelijk in overeenstemming met de Kieswet en de Awb genomen worden.

De Algemene wet bestuursrecht waarborgt dat kiezers worden beschermd ten aanzien van hun rechten. Ieder besluit van de Kiescommissie moet op grond van de Awb bijvoorbeeld bekend gemaakt worden aan de betrokkenen en bij ieder individueel besluit wordt vermeld via welke procedure betrokken kiezers daartegen bezwaar kunnen aantekenen.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### Artikel 1

Naast de begrippen die in het Kiesreglement zelf zijn gedefinieerd, worden in het Kiesreglement ook algemeen binnen de universiteit gangbare begrippen gebruikt. Deze begrippen worden onder meer gehanteerd op de universitaire website, het bestuurs- en beheersreglement en het Reglement van de Universiteitsraad.

Onder het personeel wordt niet begrepen de student-assistenten bij de UU. Student-assistenten bij de UU hebben uitsluitend het kiesrecht voor de studentengeleding van de raad.

#### Artikelen 2 en 3

De organisatie van de verkiezingen van de Faculteitsraad geschiedt door de Kiescommissie. De Kiescommissie kan voor procedureel en technisch advies en informatie hierbij een beroep doen op het Centraal Stembureau. Daarnaast heeft de Kiescommissie toegang tot andere informatie die zij nodig heeft voor het uitvoeren van haar taak, bijvoorbeeld tot NAW - gegevens uit OSIRIS.

Besluiten van de Kiescommissie worden genomen in mandaat van de decaan, aangezien de decaan op grond van de WHW aangewezen is om de verkiezingen van de Faculteitsraad te organiseren. Dit betekent dat op bezwaren tegen besluiten van de Kiescommissie wordt beslist door de decaan. De Kiescommissie bepaalt zelf de wijze van besluitvorming, in de regel zal de Kiescommissie besluiten met een meerderheid van stemmen nemen.

In overleg met de decaan bepaalt de Kiescommissie voorts op welke manier er nadere invulling wordt gegeven aan de uitvoering van het Kiesreglement.

#### Artikel 4

Iedere medewerker in dienst van de universiteit en te werk gesteld bij de faculteit en iedere student van de faculteit heeft het recht om zich verkiesbaar te stellen (passief kiesrecht) en om op een kandidaat te stemmen (actief kiesrecht). Daarnaast hebben beurspromovendi vanaf 2017 het actief en passief kiesrecht voor de personeelsgeleding van de faculteitsraden.

In bepaalde faculteiten kan het gewenst zijn om tot een representatie van bepaalde departementen te komen in de faculteitsraad. Dit gold in ieder geval voor de faculteiten Geesteswetenschappen, Bètawetenschappen en Recht, Economie & Bestuur, gelet op de opbouwfase binnen deze faculteiten na de Bestuurlijke Vernieuwing. Representatie van departementen wordt mogelijk gemaakt door kiesdistricten in te voeren, waarna deze districten de basis vormen van onderdeelcommissies binnen de faculteitsraad. De kiesdistricten kunnen ingesteld worden voor zowel het personeel als de studenten of voor een van beide geledingen. Het actief kiesrecht is niet gebonden aan districten, zodat kiezers hun actief kiesrecht vrij kunnen uitoefenen.

De door kiesdistricten gevormde onderdeelcommissies adviseren de faculteitsraad over de departementen waarvoor zij zijn ingesteld. Een onderdeelcommissie voert overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement. Indien gewenst kunnen aan een onderdeelcommissie extra leden (met adviserende stem) toegevoegd worden uit het betreffende departement. De werkwijze en instelling van onderdeelcommissies regelt de faculteitsraad in zijn Reglement van Orde, naar analogie van de werkwijze en regeling van de U-raad.

#### Artikel 5

De kiezersregisters bevatten alle kiesgerechtigden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. De Kiescommissie kan met inachtneming van de Algemene wet bestuursrecht wijzigingen aanbrengen in het kiezersregister tot het einde van de periode van kandidaatstelling.

#### Artikel 6

De Kiescommissie bepaalt op welk moment kandidaten aangemeld kunnen worden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. Deze periode van kandidaatstelling moet tijdig bekend zijn zodat geïnteresseerden zich kunnen voorbereiden. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten voor een bepaalde geleding en/of een

bepaald district. Een kandidatenlijst moet worden aangemeld door middel van het formulier dat de Kiescommissie daarvoor heeft vastgesteld.

#### Artikel 7

Dit artikel bevat de eisen waaraan de kandidaatstelling moet voldoen. Een kandidatenlijst bevat ten hoogste dertig kandidaten en bij voorkeur ten minste drie, zodat opvolging vanuit dezelfde lijst in het geval van een tussentijdse vacature in veel gevallen mogelijk is. Een kandidatenlijst wordt ondersteund door ten minste twintig kiesgerechtigden van dezelfde geleding als waarvan de kandidaten afkomstig zijn.

Het is gebruikelijk dat een kandidatenlijst wordt ingediend door een bepaalde organisatie, bijvoorbeeld een kiesvereniging. Dit soort organisaties wordt niet genoemd in het kiesreglement, omdat het uitgangspunt is dat iedere organisatie in staat moet zijn om twintig ondersteunende kiesgerechtigden voor haar kandidatenlijst te verzamelen. Een uitzondering vormen de organisaties van personeel, waarmee alleen de vakbonden en vakverenigingen worden bedoeld, zie de definitie in artikel 1. Deze uitzondering komt voort uit een wettelijk voorschrift.

#### Artikel 8

Een kandidaat is niet verkiesbaar indien de kandidaatstelling niet conform de regels van het Kiesreglement is geschied. De Kiescommissie controleert na de kandidaatstelling of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen. Indien niet is voldaan aan de eisen zoals genoemd in artikel 7 is het mogelijk om de verzuimen binnen 3 werkdagen te herstellen.

Eventuele gebreken die niet te herleiden zijn tot de voorschriften in artikel 7 kunnen niet hersteld worden. Bijvoorbeeld als een kandidaat niet kiesgerechtigd is of wanneer de naam van een beoogd kandidaat niet op de kandidatenlijst voorkomt.

#### Artikelen 9 en 10

De stemperiode vindt over het algemeen plaats in het voorjaar (meestal april of mei). Iedereen stemt via een stemapplicatie van de UU en wordt gecontroleerd via de eigen persoonlijke gebruikersnaam (Solis-id) en wachtwoord.

Geruime tijd voor de stemperiode, bij het vaststellen van de kiesregisters, ontvangt elk lid van de universitaire gemeenschap, dus ook personen die niet kiesgerechtigd zijn, een e-mail op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres met algemene informatie over de aankomende verkiezingen (periode van verkiezingen, informatie over kandidaatstelling, etc.). Met een link in deze oproep kunnen personen daarbij controleren of ze in het kiesregister zijn opgenomen, zodat ze tijdig bezwaar kunnen maken als dat (onterecht) niet het geval blijkt te zijn.

De Kiescommissie publiceert de kandidatenlijsten na vaststelling via de voor de faculteit geëigende kanalen. De Kiescommissie kan daarbij een link naar de eigen websites van de verschillende lijsten publiceren. Op deze websites kunnen de lijsten zelf aanvullende informatie communiceren over hun lijst en de verschillende kandidaten. De lijsten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van die informatie. Bij aanvang van de stemperiode ontvangt elke kiezer op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres een oproep tot stemmen en een instructie over de wijze van stemmen.

#### Artikel 11

De Kiescommissie stelt vast hoeveel stemmen geldig zijn uitgebracht en hoeveel stemmen iedere lijst en kandidaat heeft gekregen. Indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij het stemmen kan de Kiescommissie hieraan met inachtneming van het wettelijk kader het gevolg verbinden wat zij noodzakelijk acht, zie ook artikel 16.

#### Artikel 12

Na het tellen van de stemmen stelt de Kiescommissie eerst per geleding / district vast wat de kiesdeler is. Overeenkomstig de Kieswet worden blanco stemmen niet meegenomen bij het bepalen van de

kiesdeler. Blanco stemmen tellen mee voor het bepalen van de opkomst maar niet voor de zetelverdeling.

Vervolgens stelt de Kiescommissie vast hoeveel zetels iedere lijst krijgt. Hierbij gelden enkele uitgangspunten.

- Een lijst krijgt nooit meer zetels dan dat er kandidaten op de lijst staan.
- Eerst wordt bekeken hoe vaak de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat een lijst heeft gekregen. Dit aantal is het aantal zetels dat in de eerste plaats aan de lijst wordt toegekend.
- Vervolgens worden restzetels zodanig verdeeld dat bij toekenning van de restzetel de lijst het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft.
- Indien het lot bepaalt welke lijst een zetel krijgt, zorgt de Kiescommissie voor een objectieve loting waarvan verslaglegging wordt gedaan.

### Artikel 13

Indien een bepaalde kandidaat ten minste zoveel voorkeurstemmen krijgt als twee derde van de kiesdeler, wordt de kandidaat ongeacht de eigen plaats op de lijst verkozen verklaard en vervolgens bovenaan de lijst gerangschikt conform de volgorde van aantallen uitgebrachte stemmen. Kandidaten die minder stemmen hebben ontvangen dan twee derde van de kiesdeler worden daaronder gerangschikt conform de volgorde van de ingediende lijst en worden bij voldoende zetels verkozen verklaard. De uiteindelijke lijstvolgorde is ook belangrijk voor degenen die niet zijn gekozen, in verband met de tussentijdse vervulling van vacatures, zie artikel 15.

### Artikel 14

De Kiescommissie maakt jaarlijks tijdens een openbare zitting de uitslag van de verkiezingen bekend, zodat iedereen bij de bekendmaking van de uitslag aanwezig kan zijn.

### Artikel 15

Indien een tussentijdse vacature vervuld moet worden, zijn eerst de niet verkozen kandidaten van de lijst waarvan degene afkomstig is die de vacature achterlaat de aangewezenen om de vacature te vervullen. Pas indien die lijst geen niet verkozen kandidaten bevat, wordt de niet vervulde zetel met toepassing van de restzetelprocedure (artikel 12, lid 4) toegewezen aan een van de andere lijsten binnen de geleding, respectievelijk het district.

Met ingang van 2012 is aan artikel 15 optioneel een derde lid toegevoegd. Deze optie maakt het mogelijk om voor eventuele vacante zetels in de personeelsgeleding eenmalig tussentijdse verkiezingen te organiseren. Deze tussentijdse verkiezingen kunnen om organisatorische redenen slechts gelijktijdig met de jaarlijkse verkiezingen voor de studentengeleding plaatsvinden.

Sinds 2017 is daarnaast een versoepelende bepaling opgenomen die mogelijk maakt dat indien er als gevolg van de districten vacatures ontstaan, deze over de grenzen van de districten kunnen worden vervuld.

### Artikel 16

Deze slotbepaling geeft de Kiescommissie de bevoegdheid om te beslissen in de gevallen waarin het kiesreglement niet voorziet.



# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## Faculteitsreglement

-2021-2022

### Inhoud

HOOFDSTUK 1	BESTUUR FACULTEIT .....	2
§ 1	DE FACULTEIT .....	2
§ 2	DEPARTEMENTEN .....	3
§ 3	AFDELINGEN .....	4
HOOFDSTUK 2	LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK .....	5
§ 4	UNDERGRADUATE ONDERWIJS .....	5
§ 5	GRADUATE ONDERWIJS .....	5
§ 6	ONDERZOEKINSTITUTEN .....	7
HOOFDSTUK 3	MEDEZEGGENSCHAP .....	8
§ 7	FACULTEITSRAAD .....	8
§ 8	OPLEIDINGSCOMMISSIES .....	14
HOOFDSTUK 4	SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....	16
Bijlage artikel 21h:	hoofdpijnen jaarlijkse begroting van de faculteit .....	17
Addendum artikel 27	Opleidingscommissies .....	18

**BIJLAGE 1: Toelichtingen**

**BIJLAGE 2: Kiesreglement**

*De faculteitsraad heeft op 19 november 2021 met het faculteitsreglement ingestemd. De laatste wijzigingen door de faculteitsraad dateren van 30 juni 2017 (aanpassing aan de Richtlijn Model Faculteitsreglement in verband met aanpassingen vanwege de Wet Versterking Bestuurskracht).*

# HOOFDSTUK 1 BESTUUR FACULTEIT

## § 1 DE FACULTEIT

### Artikel 1 Naam van de faculteit

De faculteit heeft als naam: Faculteit Geesteswetenschappen (Faculty of Humanities)

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.13 WHW Benoeming en ontslag decaan*

1. De decaan wordt benoemd, geschorst en ontslagen door het college van bestuur. De benoeming geschiedt voor een door het college van bestuur te bepalen termijn.
2. Alvorens tot benoeming of ontslag van de decaan over te gaan, hoort het college van bestuur vertrouwelijk de faculteitsraad van de desbetreffende faculteit over het voorgenomen besluit tot benoeming of ontslag. (...) Het horen geschiedt op een zodanig tijdstip dat het van wezenlijke invloed kan zijn op de besluitvorming.
3. De decaan kan om gewichtige redenen worden geschorst of tussentijds worden ontslagen.
4. De decaan bezit de hoedanigheid van hoogleraar.  
(...)

*Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan algemeen; faculteitsreglement*

1. De decaan is belast met de algemene leiding van de faculteit. De decaan is voorts belast met het bestuur en de inrichting van de faculteit voor het onderwijs en de wetenschapsbeoefening.  
(...)

*Artikel 9.15 WHW Overige taken en bevoegdheden decaan*

De decaan is, (...), voorts belast met:

- a. het vaststellen van de onderwijs- en examenregeling, (...), alsmede de regelmatige beoordeling daarvan,
- b. het vaststellen van algemene richtlijnen voor de wetenschapsbeoefening,
- c. het vaststellen van het jaarlijks onderzoekprogramma van de faculteit,
- d. het houden van toezicht op de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling en op het jaarlijks onderzoekprogramma, alsmede het uitbrengen van regelmatig verslag hieromtrent aan het college van bestuur,
- e. het instellen van de examencommissies (...), alsmede de benoeming van de leden van die commissies,  
(...)
- i. het sluiten van een gemeenschappelijke regeling ten behoeve van een of meer opleidingen met een of meer decanen van andere faculteiten(...)

*Artikel 2.2 WHW Instellingsplan*

Het instellingsbestuur stelt (...) een plan met betrekking tot de instelling vast. Het plan geeft een omschrijving van de inhoud en de specificatie van het voorgenomen beleid van de instelling voor de duur van het plan. In het plan wordt aandacht besteed aan de voornemens in verband met de bevordering van de kwaliteit van het onderwijs en het verbeteren van de inrichting van de opleidingen aan de instelling. Het instellingsbestuur maakt het plan openbaar.

*Artikel 9.14 WHW Taken en bevoegdheden decaan*

2. De decaan werkt mede aan het bestuur van de universiteit door onder meer het plegen van overleg met het college van bestuur ter zake van de voorbereiding van het instellingsplan (...).

*Artikel 9.16 WHW Verantwoordings- en inlichtingenplicht decaan*

De decaan is verantwoording verschuldigd aan het college van bestuur. Hij verstrekt het college de gevraagde inlichtingen omtrent de faculteit.

### Artikel 2 De decaan

- Lid 1 De decaan oefent zijn taken uit met ondersteuning van het bestuursteam, waarvan in ieder geval deel uitmaken de faculteitsdirecteur, de vice-decanen en een student.

### **Artikel 3 Vice-decanen**

- Lid 1 De decaan wijst, gehoord hebbende de faculteitsraad, twee hoogleraren van de faculteit aan als zijn vice-decanen.
- Lid 2 De decaan stelt een onderlinge taakverdeling vast voor de vice-decanen.

### **Artikel 4 Faculteitsdirecteur**

- Lid 1 De faculteitsdirecteur ondersteunt de leidinggevendenden van de faculteit bij de bedrijfsvoering en bij de voorbereiding en uitvoering van het strategische beleid.
- Lid 2 De leiding van het faculteitsbureau berust bij de faculteitsdirecteur.
- Lid 3 De faculteitsdirecteur wordt ondersteund door een managementteam, waarvan hoofden van bureauafdelingen en managers bedrijfsvoering deel uitmaken.

### **Artikel 5 Bureau van de faculteit**

- Lid 1 De faculteit kent een faculteitsbureau waarin de coördinatie en uitvoering van de ondersteunende taken voor het onderwijs, de wetenschapsbeoefening en het bestuur van de faculteit zijn ondergebracht.
- Lid 2 Het faculteitsbureau bestaat uit afdelingen voor de onderscheiden functionele gebieden van de bedrijfsvoering en voor de (beleids-)ondersteuning van departementen, onderwijs- en onderzoekorganisaties.

## **§ 2 DEPARTEMENTEN**

### **Artikel 6 Departement**

- Lid 1. Het departement is het onderdeel van de faculteit ter coördinatie van de werkzaamheden op een van de wetenschapsgebieden van de faculteit. De faculteit omvat de volgende departementen:
- Filosofie en Religiewetenschap (Philosophy and Religious Studies)
  - Geschiedenis en Kunstgeschiedenis (History and Art History)
  - Media- en Cultuurwetenschappen (Media and Culture Studies)
  - Talen, Literatuur en Communicatie (Languages, Literature and Communication)
- Lid 2 Een departement omvat, met betrekking tot het wetenschapsgebied waarvoor het departement is ingesteld, het wetenschappelijke personeel en het ondersteunende en beheerspersoneel dat direct aan het onderwijs en het onderzoek gerelateerde, ondersteunende taken verricht.

### **Artikel 7 Leiding departement**

- Lid 1 De leiding van een departement berust bij een hoofd, benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.
- Lid 2 Het hoofd van een departement is belast met de algemene leiding van het departement ten aanzien van het onderwijs en de wetenschapsbeoefening, met inachtneming van de aanwijzingen van de decaan. Het hoofd is in het bijzonder belast met:
- het bevorderen van de kwaliteit van het wetenschappelijke personeel;
  - het bevorderen van de samenhang tussen het onderwijs en het onderzoek binnen het betrokken wetenschapsgebied;
  - het bijdragen vanuit het betrokken wetenschapsgebied aan het strategische beleid van de faculteit;
  - het bepalen van de omvang en kwaliteit van de werkzaamheden van ieder wetenschappelijk personeelslid, in overeenstemming met de directeuren onderwijs en onderzoek.

## § 3 AFDELINGEN

### **Artikel 8**

-- n.v.t. (zie toelichting)

### **Artikel 9**

-- n.v.t. (zie toelichting)

#### ***Ter toelichting:***

*Artikel 9.19 WHW Verantwoordelijkheden en rechten hoogleraren*

*1. Tot het personeel van de universiteit behoren in elk geval de hoogleraren. In het benoemingsbesluit wordt vermeld het wetenschapsgebied waarop de hoogleraar zijn onderwijs- en onderzoektaken uitoefent.*

*2. De hoogleraren zijn bij uitstek verantwoordelijk voor de ontwikkeling van het hun toegewezen wetenschapsgebied en voor de inhoud van het te geven onderwijs op dat gebied, onverminderd de bevoegdheid van het bestuur van de opleiding (...).*

*Artikel 1.1 CAO Nederlandse Universiteiten. Definities en afkortingen*

*z. wetenschappelijk personeel (wp):*

*al het personeel waarvan de functie is ingedeeld in een functieprofiel behorend tot de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningsstelsel.*

## HOOFDSTUK 2 LEIDING EN ORGANISATIE ONDERWIJS EN ONDERZOEK

### § 4 UNDERGRADUATE ONDERWIJS

#### **Artikel 10 Undergraduate Schools**

Lid 1 De Undergraduate Schools zijn met betrekking tot de bacheloropleidingen en het overige undergraduate onderwijs van de faculteit belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs;
- de bewaking van de kwaliteit van het onderwijs.

Lid 2 De faculteit omvat vijf Undergraduate Schools. De Undergraduate Schools bevatten de volgende opleidingen:

Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap

- Islam en Arabisch
- Kunstmatige Intelligentie
- Philosophy, Politics and Economics
- Religiewetenschappen
- Filosofie

Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis

- Geschiedenis
- Kunstgeschiedenis

Undergraduate School Liberal Arts

- Liberal Arts & Sciences
- Taal- en Cultuurstudies

Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen

- Muziekwetenschap
- Media en Cultuur

Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie

- Communicatie- en Informatiewetenschappen
- Duitse taal en cultuur
- Engelse taal en cultuur
- Franse taal en cultuur
- Italiaanse taal en cultuur
- Keltische talen en cultuur
- Literatuurwetenschap
- Nederlandse taal en cultuur
- Spaanse taal en cultuur
- Taalwetenschap

#### **Artikel 11 Directeur Undergraduate Schools**

Lid 1 De leiding van de Undergraduate School berust bij een directeur. De directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren en universitair hoofddocenten van de faculteit.

### § 5 GRADUATE ONDERWIJS

#### **Artikel 12 Graduate School**

Lid 1 De faculteit kent een Graduate School: de Utrecht Graduate School of Humanities. De Graduate School is met betrekking tot de masteropleidingen en waar relevant de PhD-trajecten en minoren bedoeld in respectievelijk lid 2 en 3 belast met:

- de organisatie en coördinatie van het onderwijs van de masteropleidingen, masterprogramma's en de PhD-trajecten;
- de bewaking van de kwaliteit van de masteropleidingen, masterprogramma's en de PhD -trajecten.

Lid 2 De Utrecht Graduate School of Humanities bevat de volgende masteropleidingen en PhD -trajecten:

Kamer Promotietrajecten

- Domein Cultuurwetenschappen
- Domein Filosofie en Religiewetenschap
- Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis
- Domein Taal en Spraak

Kamer masters (60 en 90 EC) en researchmasters

Domein Filosofie en Religiewetenschap:

- Filosofie, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Applied Ethics
- Theologie en Religiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religie en Samenleving
- Filosofie (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Philosophy
- Arts and Culture (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religious Studies

Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis:

- Geschiedenis, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Cultuurgeschiedenis van Modern Europa / Cultural History of Modern Europe
  - Geschiedenis van Politiek en Maatschappij / History of Politics and Society
- Internationale betrekkingen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Conflict Studies and Human Rights
  - International Relations in Historical Perspective
- Kunst- en cultuurwetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Kunstgeschiedenis
- 
- Geschiedenis (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Ancient, Medieval and Renaissance Studies
  - History
- Kunst- en Cultuurwetenschappen (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Art History

Domein Media- en Cultuurwetenschappen:

- Kunst- en Cultuurwetenschappen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Applied Musicology
  - Arts and Society
  - Contemporary Theatre, Dance and Dramaturgy
  - Genderstudies
- Mediastudies, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Film- en televisiewetenschap
  - New Media and Digital Culture

- Kunst- en Cultuurwetenschappen (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Gender Studies / GEMMA
  - Musicology
- Mediastudies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Media, Art and Performance Studies

Domein Talen, Literatuur en Communicatie:

- Communicatie- en informatiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Communicatie en organisatie (90 EC)
- Letterkunde, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literature Today / Literatuur Vandaag
- Neerlandistiek, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Neerlandistiek
- Taalwetenschappen waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Interculturele communicatie
  - Meertaligheid en taalverwerving
- Vertaalwetenschap waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literair Vertalen (90 EC)
  - Professioneel Vertalen (90 EC)
  
- Letterkunde (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Comparative Literary Studies
- Neerlandistiek (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Nederlandse Literatuur en Cultuur
  
- Taalwetenschappen (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Linguistics

### **Artikel 13** Leiding Utrecht Graduate School of Humanities

Lid 1 De leiding van de Utrecht Graduate School of Humanities berust bij de decaan (of een door de decaan aan te wijzen vice-decaan). De vice-decaan wordt ondersteund door een door de decaan te benoemen Board of Studies, bestaande uit hoogleraren en/of universitair hoofddocenten van de faculteit, twee studenten en/of een PhD-student.

Lid 2

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen*

1. De decaan voorziet in een meerhoofdig bestuur van elke opleiding die in de faculteit is ingesteld. In afwijking van de eerste volzin kan volstaan worden met een opleidingsdirecteur.

2. Indien in een meerhoofdig bestuur wordt voorzien, maakt daarvan een student deel uit.

(...)

4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

## § 6 ONDERZOEKINSTITUTEN

### **Artikel 14 Onderzoeksinstituut**

Lid 1 Het onderzoeksinstituut is, met betrekking tot het onderzoeksgebied of de onderzoeksgebieden waarvoor het onderzoeksinstituut is ingesteld, belast met:

- a. de organisatie en coördinatie van het onderzoek;
- b. de bewaking van de kwaliteit van het onderzoek.

Lid 2 De faculteit heeft de volgende onderzoeksinstituten:

- Instituut voor Cultuurwetenschappelijk Onderzoek (ICON) (Institute for Cultural Inquiry)
- Onderzoekinstituut voor Filosofie en Religiewetenschap (OFR) (Research Institute for Philosophy and Religious Studies)
- Onderzoekinstituut voor Geschiedenis en Kunstgeschiedenis (OGKG) (Research Institute for History and Art History)
- Utrecht Institute of Linguistics OTS (UiL OTS)

### **Artikel 15 Leiding Onderzoekinstituut**

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij een wetenschappelijk directeur. Het ICON kent twee wetenschappelijk directeuren. De wetenschappelijk directeur wordt benoemd door de decaan uit de hoogleraren van de faculteit.

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.20 WHW Onderzoekinstututen en onderzoekscholen binnen een faculteit*

1. In het faculteitsreglement kunnen binnen de faculteit onderzoekinstututen en onderzoekscholen worden ingesteld. De decaan regelt het bestuur en de inrichting van deze onderzoekinstututen en onderzoekscholen.
2. In het faculteitsreglement worden regels gesteld omtrent het bestuur en beheer van onderzoekinstututen en onderzoekscholen.

## **HOOFDSTUK 3 MEDEZEGGENSCHAP**

### **§ 7 FACULTEITSRAAD**

#### **Artikel 16 Samenstelling**

- Lid 1 De faculteitsraad heeft 24 leden.
- Lid 2 De decaan en de leden van het bestuursteam kunnen geen lid zijn van de raad.
- Lid 3 De verkiezing van de leden van de raad geschiedt volgens de bepalingen van het facultair kiesreglement, dat als bijlage 2 deel uitmaakt van dit reglement.

#### **Artikel 17 Zittingstermijn**

- Lid 1 De leden van de studentengeleding van de raad worden gekozen voor een termijn van één jaar, de leden van de personeelsgeleding voor een termijn van twee jaar.
- Lid 2 Het lid dat een tussentijds opengevallen plaats inneemt, treedt af op het tijdstip waarop degene in wie zijn plaats hij is gekozen zou moeten aftreden.
- Lid 3 Zolang na afloop van een zittingstermijn nog geen uitslag van nieuwe verkiezingen is vastgesteld, behouden de aftredende leden in afwachting daarvan hun lidmaatschap.
- Lid 4 Het lidmaatschap van de faculteitsraad eindigt door:
- a. het einde van de zittingstermijn,
  - b. opzegging van het lidmaatschap door het lid,
  - c. het niet meer voldoen aan de eisen, zoals gesteld in het kiesreglement, waaraan een kandidaat voor de faculteitsraad moet voldoen.

#### **Artikel 18 Voorzitter**

De faculteitsraad kiest, voor een daarbij te bepalen termijn, zijn voorzitter.

#### **Artikel 19 Werkwijze en reglement van orde**



De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het Reglement van de universiteitsraad en in het Reglement van orde voor de universiteitsraad.

#### **Artikel 20 Faciliteiten en vrijwaring**

- Lid 1 De decaan stelt in overeenstemming met de faculteitsraad de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 2 Artikel 9.32 lid 9 WHW is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraad.

#### **Artikel 21 Instemming**

De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. het faculteitsreglement, inclusief het kiesreglement;
- b. het facultair strategisch plan;
- c. het facultaire deel van het studentenstatuut, als bedoeld in artikel 9.33 sub c WHW;
- d. het facultaire systeem van kwaliteitszorg van onderwijs en onderzoek, en het beleid n.a.v. de uitkomsten van de kwaliteitsbeoordeling;
- e. de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen van de faculteit, conform artikel 9.38 sub b WHW;
- f. facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden;
- g. het beleid ten aanzien van specifieke groepen: vrouwen, gehandicapten, mensen met een chronische ziekte en allochtonen;
- h. hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting van de faculteit. Het instemmingsrecht wordt niet uitgeoefend indien het een onderdeel van de begroting betreft dat inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift. Onder hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting wordt verstaan de interpretatie zoals voorgelegd door de decaan aan de faculteitsraad op 17 mei 2016, dat als bijlage deel uitmaakt van het faculteitsreglement.

#### **Artikel 22 Advies**

De decaan legt voor advies aan de faculteitsraad voor elk door de decaan te nemen besluit met betrekking tot:

- a. aangelegenheden die het voortbestaan en de goede gang van zaken binnen de faculteit betreffen.
- b. de facultaire begroting en meerjarenraming.
- c. de zorg voor facultaire studentenvoorzieningen.

#### **Artikel 23 Bespreking**

- Lid 1 De decaan stelt, onverminderd het bepaalde in artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 1 en lid 2 WHW, de faculteitsraad in de gelegenheid om de volgende onderwerpen met hem te bespreken:
- a. de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit, tweemaal per jaar;
  - b. de jaarstukken.
- Lid 2 In de jaren dat er geen facultair strategisch plan wordt vastgesteld, bespreekt de faculteitsraad het facultair strategisch plan eenmaal tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken.

#### **Artikel 24 Informatie**

De decaan verschaft de faculteitsraad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht, mede gelet op artikel 9.38a jo. artikel 9.32 lid 5 WHW.

## **Artikel 25 Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad**

- Lid 1 De decaan legt voor advies aan de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke door de decaan voorgenomen maatregel met betrekking tot:
- de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij de faculteit worden toegepast;
  - de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij de faculteit wordt uitgevoerd;
  - aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in de faculteit;
  - de organisatie en werkwijze binnen de faculteit, en
  - de technische en economische dienstuitvoering bij de faculteit.
- Lid 2 De personeelsgeleding van de faculteitsraad is bevoegd de decaan voorstellen te doen met betrekking tot de in lid één genoemde aangelegenheden.
- Lid 3 De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de personeelsgeleding van de faculteitsraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de personeelsgeleding op grond van het eerste lid heeft geadviseerd.

## **Artikel 26 Taakverdeling faculteitsraad, universiteitsraad en lokaal overleg**

Van de bevoegdheden van de faculteitsraad is uitgesloten de besluitvorming over aangelegenheden waartoe de universiteitsraad dan wel het lokaal overleg van de universiteit bevoegd is op grond van de wet, de CAO en/of op basis van krachtens de wet en CAO geldende voorschriften.

### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.37 WHW Faculteitsraad*

- Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.
- De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.
- Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

*Artikel 9.31 WHW Universiteitsraad*

(...)

- Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
- De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
- Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
- Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
- De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.

*Artikel 9.38a WHW Algemene bevoegdheden en taken faculteitsraad en leden*

*Artikel 9.32, eerste, tweede, vijfde, zesde, zevende en achtste lid, is van overeenkomstige toepassing.*

*Artikel 9.32 WHW Algemene bevoegdheden en taken universiteitsraad en raadsleden*

- Het college van bestuur stelt de universiteitsraad ten minste twee maal per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de universiteit met hem te bespreken. Het college van bestuur en de raad komen met elkaar bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door het college van bestuur, de raad, het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen, of het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.
- De raad is bevoegd over alle aangelegenheden de universiteit betreffende aan het college van bestuur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken. Het college van bestuur brengt op de voorstellen, bedoeld in de eerste volzin, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de raad in de vorm van een voorstel. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de in de vorige volzin bedoelde reactie, stelt het college van bestuur de raad ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te plegen over zijn voorstel.
- 2a. De raad is voorts bevoegd het college van bestuur ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door hem opgestelde agenda.

3. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de universiteit.
  4. De raad waakt voorts in de universiteit in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen alsmede de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en allochtonen. (...)
  5. Het college van bestuur verstrekt de raad aan het begin van het studiejaar schriftelijk de basisgegevens met betrekking tot de samenstelling van het college van bestuur, de raad van toezicht, de organisatie binnen de universiteit en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid. Het college van bestuur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem in het afgelopen jaar gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar ten aanzien van de universiteit op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied. Het college van bestuur stelt de raad onverwijld in kennis van voornemens met betrekking tot de aangelegenheden, beschreven in het instellingsplan.
  6. Onverminderd het vijfde lid, verschaft het college van bestuur de raad, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Daaronder worden in ieder geval begrepen ten minste eenmaal per jaar gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de instelling werkzame personen, de leden van het college van bestuur, en de raad van toezicht.
  7. Indien bij een bepaalde vergadering of een onderdeel daarvan een bij uitstek persoonlijk belang van een van de leden van de raad in het geding is, kan de raad bepalen dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De raad bepaalt dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaats heeft.
  8. De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de universiteit betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de vergaderingen van de raad worden toegezonden aan het college van bestuur, aan de faculteitsraden en aan de eventuele commissies, bedoeld in artikel 9.47, en ter inzage worden gelegd op een algemeen toegankelijke plaats op de universiteit ten behoeve van belangstellenden. De raad stelt de in de vorige volzin bedoelde commissies ten minste eenmaal per jaar in de gelegenheid om over aangelegenheden die de desbetreffende commissie in het bijzonder aangaan, met hem overleg te voeren.
  9. Het college van bestuur draagt er jegens de raad zorg voor dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de universiteit. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalig leden.
- (...)

*Artikel 9.38 WHW Instemmingsbevoegdheid faculteitsraad*

*De decaan behoeft de voorafgaande instemming van de faculteitsraad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot ten minste de vaststelling of wijziging van:*

- a. het faculteitsreglement, (...), en
- b. de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a tot en met g en v, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid en 7.30b, tweede lid.

*Artikel 7.13. Onderwijs- en examenregeling*

(...)

2. *In de onderwijs- en examenregeling worden, onverminderd het overigens in deze wet terzake bepaalde, per opleiding of groep van opleidingen de geldende procedures en rechten en plichten vastgelegd met betrekking tot het onderwijs en de examens. Daaronder worden ten minste begrepen:*

- a. *de inhoud van de opleiding en van de daaraan verbonden examens,*
- b. *de inhoud van de afstudeerrichtingen binnen een opleiding,*
- c. *de kwaliteiten op het gebied van kennis, inzicht en vaardigheden die een student zich bij beëindiging van de opleiding moet hebben verworven,*
- d. *waar nodig, de inrichting van praktische oefeningen,*
- e. *de studielast van de opleiding en van elk van de daarvan deel uitmakende onderwijseenheden,*
- f. *de nadere regels, bedoeld in de artikelen 7.8b, zesde lid, en 7.9, vijfde lid,*
- g. *ten aanzien van welke masteropleidingen toepassing is gegeven aan artikel 7.4a, achtste lid,*
- h. *het aantal en de volgtijdelijkheid van de tentamens alsmede de momenten waarop deze afgelegd kunnen worden,*
- i. *de voltijdse, deeltijdse of duale inrichting van de opleiding,*

- j. waar nodig, de volgorde waarin, de tijdvakken waarbinnen en het aantal malen per studiejaar dat de gelegenheid wordt geboden tot het afleggen van de tentamens en examens,
- k. waar nodig, de geldigheidsduur van met goed gevolg afgelegde tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie die geldigheidsduur te verlengen,
- l. of de tentamens mondeling, schriftelijk of op een andere wijze worden afgelegd, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- m. de wijze waarop studenten met een handicap of chronische ziekte redelijkerwijs in de gelegenheid worden gesteld de tentamens af te leggen,
- n. de openbaarheid van mondeling af te nemen tentamens, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie in bijzondere gevallen anders te bepalen,
- o. de termijn waarbinnen de uitslag van een tentamen bekend wordt gemaakt alsmede of en op welke wijze van deze termijn kan worden afgeweken,
- p. de wijze waarop en de termijn gedurende welke degene die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, inzage verkrijgt in zijn beoordeelde werk,
- q. de wijze waarop en de termijn gedurende welke kennis genomen kan worden van vragen en opdrachten, gesteld of gegeven in het kader van een schriftelijk afgenomen tentamen en van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden,
- r. de gronden waarop de examencommissie voor eerder met goed gevolg afgelegde tentamens of examens in het hoger onderwijs, dan wel voor buiten het hoger onderwijs opgedane kennis of vaardigheden, vrijstelling kan verlenen van het afleggen van een of meer tentamens,
- s. waar nodig, dat het met goed gevolg afgelegd hebben van tentamens voorwaarde is voor de toelating tot het afleggen van andere tentamens,
- t. waar nodig, de verplichting tot het deelnemen aan praktische oefeningen met het oog op de toelating tot het afleggen van het desbetreffende tentamen, behoudens de bevoegdheid van de examencommissie vrijstelling van die verplichting te verlenen, al dan niet onder oplegging van vervangende eisen,
- u. de bewaking van studievoortgang en de individuele studiebegeleiding,
- v. indien van toepassing: de wijze waarop de selectie van studenten voor een speciaal traject binnen een opleiding, bedoeld in artikel 7.9b, plaatsvindt, en
- x. de feitelijke vormgeving van het onderwijs.

3. In de onderwijs- en examenregeling wordt aangegeven hoe een persoon het recht zijn bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs te vervolgen, bedoeld in artikel 7.8a, vijfde lid, kan effectueren en aan welke eisen hij daarvoor moet voldoen.

Artikel 9.37 WHW                      Faculteitsraad

(...)

2. De faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit het instemmingsrecht en het adviesrecht uit die toekomen aan de universiteitsraad, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

(...)

5. De personeelsgeleding van de faculteitsraad oefent tegenover de decaan van de faculteit de rechten uit, bedoeld in artikel 9.50, voorzover het aangelegenheden betreft die de faculteit in het bijzonder aangaan en de desbetreffende bevoegdheden tevens aan de decaan zijn toegekend.

Artikel 9.50 WHW                      Dienstraad t.b.v. centrale diensten

(...)

2. Het college van bestuur voorziet er in dat een dienstraad tijdig in de gelegenheid wordt gesteld advies aan het hoofd van de desbetreffende dienst uit te brengen en overleg te voeren over voorgenomen maatregelen met betrekking tot:

- a. de wijze waarop de arbeids- en dienstvoorwaarden bij een centrale dienst worden toegepast,
- b. de wijze waarop het algemeen personeelsbeleid bij een centrale dienst wordt uitgevoerd,
- c. aangelegenheden op het gebied van de arbeidsomstandigheden in verband met de arbeid in een centrale dienst,
- d. de organisatie en werkwijze binnen een centrale dienst, en
- e. de technische en economische dienstuitvoering bij een centrale dienst.

3. De dienstraad is bevoegd het hoofd van de desbetreffende dienst voorstellen te doen met betrekking tot de in het tweede lid genoemde aangelegenheden.

4. Het hoofd van de desbetreffende dienst behoeft de voorafgaande instemming van de dienstraad voor elke maatregel die hij bevoegd is te treffen en waarover de dienstraad op grond van het tweede lid heeft geadviseerd.

(...)

Artikel 9.39 WHW                      Geschillencommissie medezeggenschap

1. Er is een geschillencommissie medezeggenschap hoger onderwijs (...).

*Artikel 9.40 WHW Bevoegdheden en procedure geschillencommissie medezeggenschap*

1. De geschillencommissie, bedoeld in artikel 9.39, neemt kennis van geschillen tussen een medezeggenschapsorgaan en het college van bestuur of de decaan over:

a. de totstandkoming, wijziging of toepassing van het medezeggenschapsreglement, bedoeld in artikel 9.34, en  
b. geschillen die voortvloeien uit de artikelen 9.30a, 9.18, 9.32, 9.33, 9.33a, eerste, tweede lid en derde lid, onder b, 9.34, 9.35, 9.36, 9.38 en 9.38a.

2. Indien er een geschil is tussen het orgaan dat is ingesteld op grond van de medezeggenschapsregeling, bedoeld in artikel 9.30, derde lid, tweede volzin, de universiteitsraad of de faculteitsraad en degene die of het orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt het college van bestuur of een minnelijke schikking tussen partijen mogelijk is. Indien het college van bestuur het orgaan is dat de beslissingsbevoegdheid heeft, onderzoekt de raad van toezicht of een minnelijke schikking mogelijk is. Indien dit niet mogelijk blijkt, legt het medezeggenschapsorgaan, bedoeld in de eerste volzin, of degene die of het desbetreffende orgaan dat beslissingsbevoegdheid heeft het geschil voor aan de geschillencommissie.

(...)

5. (...) Voor zover het gaat om een geschil over de hoofdlijnen van de begroting en de geschillencommissie niet voor 1 januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft, aan het college van bestuur toestemming heeft gegeven een beslissing te nemen, kan het college van bestuur totdat de geschillencommissie een besluit over het verlenen van toestemming heeft genomen, voor het doen van uitgaven in dat jaar beschikken over ten hoogste vier twaalfde gedeelten van de bedragen die in de overeenkomstige begrotingsonderdelen van het voorafgaande jaar waren opgenomen.

(...)

*Artikel 9.46 WHW Procesbevoegdheid medezeggenschapsorganen*

(...)

7. Indien een medezeggenschapsorgaan dan wel het college van bestuur beroep heeft ingesteld tegen een uitspraak van de geschillencommissie over een geschil betreffende het instemmingsrecht op de hoofdlijnen van de begroting en de ondernemingskamer op 1 januari van het jaar, waarop de begroting betrekking heeft, nog geen uitspraak heeft gedaan, kan het college van bestuur, totdat de ondernemingskamer uitspraak heeft gedaan of als de uitspraak van de ondernemingskamer leidt tot het opstellen van een nieuwe begroting, totdat een nieuwe begroting is vastgesteld, voor het doen van uitgaven beschikken over de bedragen die daarvoor zijn geraamd in de begroting waarover de ondernemingskamer oordeelt of heeft geoordeeld.

*Artikel 9.48 WHW Voorzieningen en scholing*

1. Het college van bestuur staat de universiteitsraad het gebruik toe van de voorzieningen waarover het kan beschikken, en die de raad voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft waaronder in ieder geval worden verstaan ambtelijke, financiële en juridische ondersteuning en scholing.

2. Het college van bestuur stelt de leden van de universiteitsraad een scholingsbudget ter beschikking, dat wordt vastgesteld door het college van bestuur en de raad gezamenlijk. Het personeel van de universiteit wordt in de gelegenheid gesteld deze scholing in werktijd en met behoud van salaris te ontvangen.

3. Dit artikel is van overeenkomstige toepassing op de faculteitsraden en opleidingscommissies met dien verstande dat de decaan in de plaats treedt van het college van bestuur.

## § 8 OPLEIDINGSCOMMISSIES

### **Artikel 27 Opleidingscommissies**

- Lid 1 De opleidingen die worden genoemd of waaraan wordt gerefereerd in dit artikel kennen een opleidingscommissie in de zin van artikel 9.18 WHW.
- Lid 2 De opleidingscommissies hebben het hieronder vermelde aantal leden: zie addendum.
- Lid 3 De opleidingscommissie kiest al dan niet uit haar midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters.
- Lid 4 De decaan stelt in overeenstemming met de opleidingscommissie de faciliteiten bedoeld in artikel 9.48 lid 1 en lid 2 WHW beschikbaar.
- Lid 5 De decaan verschaft de opleidingscommissie, ongevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, tijdig alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht.
- Lid 6 Artikel 9.32 lid 9 is van overeenkomstige toepassing op opleidingscommissies.

### **Artikel 28 Wijze van samenstelling opleidingscommissies**

- Lid 1 a. Van alle opleidingscommissies worden de leden benoemd door de decaan in overleg met de betreffende opleidingscommissie.
- Lid 2 De leiding van de School en de opleidings- of programmacoördinator(en) kunnen geen lid zijn van de opleidingscommissie.

### **Artikel 29 Werkwijze**

- Lid 1 De leiding van een School voert regelmatig overleg met de opleidingscommissie(s) over alle aangelegenheden m.b.t. het onderwijs binnen de School.
- Lid 2 Een opleidingscommissie kan afzonderlijke commissies instellen.
- Lid 3 Een opleidingscommissie kan een advies, bedoeld in artikel 9.18 lid 1 sub d, aan de leiding van de School of Instituut tevens uitbrengen aan het hoofd van het departement en de decaan. Zij stelt de leiding van de School of het Instituut hiervan in kennis.

### **Artikel 30 Reglement van orde**

De faculteitsraad regelt zijn werkwijze en de orde van zijn vergaderingen in overleg met de decaan in een reglement van orde met inachtneming van het bepaalde in dit reglement, in het reglement van orde van de faculteitsraad, in het Reglement van de universiteitsraad en in het Reglement van orde van de universiteitsraad.

#### **Ter toelichting:**

*Artikel 9.18 WHW Opleidingscommissies*

*1. Voor elke opleiding of groep van opleidingen wordt een opleidingscommissie ingesteld. De commissie heeft tot taak te adviseren over het bevorderen en waarborgen van de kwaliteit van de opleiding. De commissie heeft voorts:*

*a. instemmingsrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen genoemd in het tweede lid, onder a, f, h tot en met u en x, en met uitzondering van de eisen, bedoeld in de artikelen 7.28, vierde en vijfde lid, en 7.30b, tweede lid,*

*b. als taak het jaarlijks beoordelen van de wijze van uitvoeren van de onderwijs- en examenregeling,*

*c. adviesrecht ten aanzien van de onderwijs- en examenregeling, bedoeld in artikel 7.13, met uitzondering van de onderwerpen ten aanzien waarvan de commissie op grond van onderdeel a instemmingsrecht heeft, en*

*d. als taak het desgevraagd of uit eigen beweging advies uitbrengen of voorstellen doen aan het bestuur van de opleiding, bedoeld in artikel 9.17, eerste lid, en de decaan over alle aangelegenheden betreffende het onderwijs in de desbetreffende opleiding. De commissie zendt de adviezen en voorstellen, bedoeld onder d, ter kennisneming aan de faculteitsraad.*

*2. Op een advies als bedoeld in het eerste lid, zijn artikel 9.35, aanhef en onderdelen b, c en d, van overeenkomstige toepassing.*

3. Indien de commissie een voorstel als bedoeld in het eerste lid, onderdeel d, doet aan het bestuur van de opleiding of de decaan, reageert het bestuur onderscheidenlijk de decaan binnen twee maanden na ontvangst op het voorstel.

4. Artikel 9.31, derde tot en met het achtste lid, zijn van overeenkomstige toepassing op de opleidingscommissie. In overleg tussen het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan en de faculteitsraad kan in het faculteitsreglement een andere wijze van samenstelling van de opleidingscommissie worden vastgelegd dan verkiezing. Jaarlijks wordt vastgesteld of het wenselijk is de andere wijze van samenstelling te handhaven.

5. De opleidingscommissie is bevoegd het bestuur van de opleiding onderscheidenlijk de decaan ten minste twee maal per jaar uit te nodigen om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een door haar opgestelde agenda.

6. Indien een faculteit slechts een opleiding omvat, kan het faculteitsreglement bepalen dat de taken en bevoegdheden van de opleidingscommissie worden uitgeoefend door de faculteitsraad, bedoeld in artikel 9.37.

#### Artikel 9.17 WHW Bestuur opleidingen

4. Een lid van het bestuur van de opleiding kan niet tevens lid zijn van de opleidingscommissie van die opleiding.

#### Artikel 9.5 WHW Advies

Indien een te nemen besluit (...), vooraf voor advies dient te worden voorgelegd aan de raad, draagt het college van bestuur er zorg voor dat:

(...)

b. de raad in de gelegenheid wordt gesteld met hem overleg te voeren voordat advies wordt uitgebracht,

c. de raad zo spoedig mogelijk schriftelijk in kennis wordt gesteld van de wijze waarop aan het uitgebrachte advies gevolg wordt gegeven, en

d. de raad, indien het college van bestuur het advies niet of niet geheel wil volgen, in de gelegenheid wordt gesteld nader overleg met hem te voeren alvorens het besluit definitief wordt genomen.

#### Artikel 9.31. Universiteitsraad

(...)

3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.

4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.

5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.

6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.

7. De raad stelt een reglement op voor de zaken van huishoudelijke aard en regelt tevens de wijze waarop door het college van bestuur beschikbaar gestelde middelen voor die raad en de eventuele faculteitsraden en commissies als bedoeld in artikel 9.47 worden verdeeld.

8. De raad kiest al dan niet uit zijn midden een voorzitter en een of meer plaatsvervangende voorzitters. De voorzitter, of bij diens verhindering een plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.

## **HOOFDSTUK 4    SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 31    Invoering**

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2021.



## **Bijlage artikel 21h: hoofdlijnen jaarlijkse begroting van de faculteit**

Onder de hoofdlijnen van de facultaire begroting en meerjarenraming wordt verstaan:

Werkwijze bij de opstelling van de begroting:

- De systematiek van het facultaire verdeelmodel en de wijzigingen die daarin worden voorgesteld.
- Een beschrijving van de wijze waarop de faculteit met reserves omgaat.

Begroting:

- De totaalbedragen die de faculteit wil besteden aan onderwijs, onderzoek, huisvesting en ondersteuning. Deze bedragen bestaan uit de uitkomsten van de toepassing van het verdeelmodel en de wijzigingen daarop als gevolg van specifieke voorstellen van het faculteitsbestuur, in combinatie met het begrote resultaat uit externe inkomsten.
- De raming van het exploitatieresultaat van de faculteit en departementen.
- Vastlegging van specifiek facultaire bestemmingsreserves groter dan € 500.000 en voorgenomen wijzigingen daarop.

## **Addendum artikel 27 Opleidingscommissies**

De Schools van de Faculteit Geesteswetenschappen kennen de volgende opleidingscommissies:

### ***Undergraduate School Filosofie en Religiewetenschap***

#### **Opleidingscommissie Kunstmatige Intelligentie**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Kunstmatige Intelligentie (wordt verzorgd door de faculteiten Geesteswetenschappen, Bètawetenschappen en Sociale Wetenschappen).

De personeelsgeleding bestaat uit 2 docenten van de faculteit Geesteswetenschappen, 1 docent uit de faculteit Bètawetenschappen en 1 docent uit de faculteit Sociale Wetenschappen.

#### **Opleidingscommissie Religiewetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Islam en Arabisch
- De bacheloropleiding Religiewetenschappen

Beide geledingen kennen een vertegenwoordiging van de opleiding Islam en Arabisch en de opleiding Religiestudies.

#### **Opleidingscommissie Filosofie**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Filosofie

#### **Opleidingscommissie Philosophy, Politics and Economics**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- de bacheloropleiding Philosophy, Politics and Economics

### ***Undergraduate School Geschiedenis en Kunstgeschiedenis***

#### **Opleidingscommissie Geschiedenis**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Geschiedenis, Nederlandstalige en Engelstalige variant. Bij de studentleden zijn uit beide variant twee studenten vertegenwoordigd.

#### **Opleidingscommissie Kunstgeschiedenis**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Kunstgeschiedenis

### ***Undergraduate School Liberal Arts***

#### **Opleidingscommissie Liberal Arts and Sciences**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Liberal Arts and Sciences

#### **Opleidingscommissie Taal- en Cultuurstudies**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Taal- en Cultuurstudies

## ***Undergraduate School Media- en Cultuurwetenschappen***

### **Opleidingscommissie Muziekwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Muziekwetenschap

### **Opleidingscommissie Media en Cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Media en Cultuur

## ***Undergraduate School Talen, Literatuur en Communicatie***

### **Opleidingscommissie Communicatie- en Informatiewetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen

### **Opleidingscommissie Duitse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Duitse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Engelse taal en cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Engelse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Franse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Franse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Italiaanse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Italiaanse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Keltische talen en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Keltische talen en cultuur

### **Opleidingscommissie Literatuurwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Literatuurwetenschap

### **Opleidingscommissie Nederlandse taal en cultuur**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Nederlandse taal en cultuur

### **Opleidingscommissie Spaanse taal en cultuur**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Spaanse taal en cultuur

#### **Opleidingscommissie Taalwetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De bacheloropleiding Taalwetenschap

#### ***Humanities Honours Programme (HHP)***

#### **Opleidingscommissie HHP**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over de honoursprogramma's, met name het extra aanbod

#### ***Utrecht Graduate School of Humanities***

*Kamer masters (60 en 90 EC) en research masters*

#### **Domein Filosofie en Religiewetenschap**

#### **Opleidingscommissie masteropleidingen Wijsbegeerte**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Filosofie, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Applied Ethics

en vanwege de interdisciplinaire samenwerking

- het masterprogramma Cognitive Artificial Intelligence, masteropleiding Artificial Intelligence (penvoerder faculteit Bètawetenschappen)

#### **Opleidingscommissie masteropleiding Religiewetenschap**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Theologie en Religiewetenschappen, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Religie en Samenleving

#### **Opleidingscommissie Filosofie (research)**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Filosofie / Philosophy (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Philosophy

*NB. Het researchprogramma Religious Studies (label Kunst en Cultuurwetenschappen / Arts and Culture) maakt deel uit van de opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen (research) in het Domein Media- en Cultuurwetenschappen.*

#### **Domein Geschiedenis en Kunstgeschiedenis**

#### **Opleidingscommissie masteropleidingen Geschiedenis**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Geschiedenis, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Cultuurgeschiedenis van Modern Europa / Cultural History of Modern Europe
  - Geschiedenis van Politiek en Maatschappij / History of Politics and Society
- De masteropleiding Internationale betrekkingen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Conflict Studies and Human Rights

- International Relations in Historical Perspective

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Geschiedenis (research)**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Geschiedenis / History (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Ancient, Medieval and Renaissance Studies
  - History

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

## **Domein Media en Cultuurwetenschappen**

### **Opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen**

(10 leden: 5 personeelsleden en 5 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Kunst- en Cultuurwetenschappen, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Applied Musicology
  - Arts and Society
  - Contemporary Theatre, Dance and Dramaturgy
  - Genderstudies
  - Kunstgeschiedenis

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Mediastudies**

(4 leden: 2 personeelsleden en 2 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Mediastudies, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Film- en televisiewetenschap
  - New Media and Digital Culture

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Kunst- en Cultuurwetenschappen (research)**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

1. De masteropleiding Kunst- en Cultuurwetenschappen / Arts & Culture (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Art History
  - Gender Studies / GEMMA
  - Musicology
  - Religious Studies

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

*NB. De researchopleiding Media Studies maakt deel uit van de opleidingscommissie Literary Studies, Media Studies en Neerlandistiek (research) in het Domein Talen, Literatuur en Communicatie.*

## **Domein Talen, Literatuur en Communicatie**

### **Opleidingscommissie Taalwetenschappen**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Communicatie- en Informatiewetenschappen waartoe behoort het masterprogramma:
  - Communicatie en organisatie
- De masteropleiding Taalwetenschappen waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Interculturele communicatie
  - Meertaligheid en taalverwerving

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Letterkunde**

(8 leden: 4 personeelsleden en 4 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Letterkunde, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literature Today / Literatuur Vandaag
- De masteropleiding Neerlandistiek, waartoe behoort het masterprogramma:
  - Neerlandistiek
- De masteropleiding Vertaalwetenschap, waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Literair Vertalen
  - Professioneel Vertalen

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Literary Studies, Media Studies en Neerlandistiek (research)**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Letterkunde / Literary Studies (research), waartoe behoren de masterprogramma's:
  - Comparative Literary Studies
- De masteropleiding Media Studies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Media, Art and Performance Studies
- De masteropleiding Neerlandistiek / Dutch Studies (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Nederlandse Literatuur en Cultuur

In de OC wordt ieder MA programma vertegenwoordigd door minimaal 1 personeelslid en 1 student van de betreffende programma's.

### **Opleidingscommissie Taalwetenschappen (research)**

(6 leden: 3 personeelsleden en 3 studentleden)

De commissie adviseert over:

- De masteropleiding Taalwetenschappen / Linguistics (research), waartoe behoort het masterprogramma:
  - Linguistics

# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## Faculteitsreglement

2021-2022

### DEEL 2 TOELICHTINGEN

#### Inhoud

1. Totstandkoming Faculteitsreglement Geesteswetenschappen .....	2
2. Algemene toelichting .....	3
2.1 Inleiding .....	3
2.2 Doel van het invoeren van een model .....	3
2.3 Hoofdlijnen van de structuur .....	3
2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden .....	4
2.5 Overleg .....	7
2.6 Medezeggenschap .....	7
2.7 Administratieve inrichting .....	8
3. Artikelsgewijze toelichting .....	9
3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit .....	9
3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek .....	11
3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap .....	12

# 1. Totstandkoming Faculteitsreglement Geesteswetenschappen

## ***Inleiding***

Het faculteitsreglement Geesteswetenschappen is ingericht volgens de Richtlijn Model Faculteitsreglement, hoofdlijnen mandaatregeling en administratieve inrichting van de Universiteit Utrecht.

Dit model is vastgesteld op 30 augustus 2006 en gewijzigd op 8 november 2010, i.v.m. de herinrichting Graduate Schools en Wet versterking besturing hoger onderwijs.

De geciteerde wetteksten zijn geactualiseerd in januari 2014 en in juni 2016 in verband met de toekenning instemmingsrecht op hoofdlijnen begroting onder Wet studievoorschot hoger onderwijs en in juni 2017 in verband met de Wet Versterking Bestuurskracht.

De Richtlijn Model Faculteitsreglement is gebaseerd op de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW). De relevante artikelen uit de WHW zijn ter toelichting in de tekst opgenomen. De bepalingen uit de WHW spreken voor zich en worden niet herhaald in de reglementbepalingen, tenzij dit onduidelijkheden geeft. Het reglement bestaat uit vier hoofdstukken:

- bestuur en organisatie van de faculteit
- leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek
- medezeggenschap
- overgangs- en slotbepalingen

De Richtlijn is bindend voor de faculteiten. Wijzigingen en aanvullingen op deze richtlijn, anders dan de in het model weergegeven opties, zijn uitsluitend mogelijk indien het een wijziging of aanvulling betreft met betrekking tot een bestuurlijk of organisatorisch onderwerp dat uniek is voor een bepaalde faculteit én dit onderwerp om die reden van uniciteit niet in het modelreglement is opgenomen. Een dergelijke wijziging en/of aanvulling dient conform de geest van de Richtlijn te worden opgesteld.

## ***Opties***

Het reglement in de Richtlijn is een model met op een aantal plaatsen de mogelijkheid om voor verschillende opties te kiezen. Er zijn opties binnen één artikel of opties die een keuze geven voor het ene en/of het andere artikel.

In het faculteitsreglement heeft de faculteit Geesteswetenschappen haar keuze vastgelegd. Een toelichting van de keuze is te vinden in deel 3 bij het betreffende artikel.

In het hoofdstuk Medezeggenschap zijn geen opties weergegeven aangezien uit de WHW voortvloeit dat de medezeggenschap in iedere faculteit van de universiteit op dezelfde manier wordt georganiseerd, in lijn met de universitaire medezeggenschap (zoals beschreven in het Reglement voor de universiteitsraad). Overigens geldt voor eventueel in te stellen (onderdeels)commissies van de faculteitsraad (en van de opleidingscommissie(s), dat deze beschreven worden in het relevante reglement van orde.



## 2. Algemene toelichting

In de toelichting is *in cursief* op enkele plaatsen specifieke toelichting voor de *Faculteit Geesteswetenschappen* toegevoegd.

### 2.1 Inleiding

Het Model Faculteitsreglement is een richtlijn conform artikel 9.5 WHW (Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek). Dit betekent dat de richtlijn bindend is voor faculteiten. Er is bewust gekozen voor een 'model-benadering'. Dit geeft aan de verschillende faculteiten de mogelijkheid om, met inachtneming van het model, een eigen reglement te formuleren dat in woordkeuze en uitwerking kan aansluiten bij de verschillende lokale situaties en ontwikkelingsstadia.

De faculteit Geneeskunde maakt ook deel uit van het Universitair Medisch Centrum Utrecht. Dit is geregeld in de samenwerkingsovereenkomst tussen de Universiteit Utrecht en het Academisch Ziekenhuis Utrecht. Het modelreglement geldt daarom niet op alle onderdelen voor deze faculteit, met uitzondering van de bepalingen over de medezeggenschap.

### 2.2 Doel van het invoeren van een model

Het Model Faculteitsreglement is opgesteld conform de onderstaande uitgangspunten:

- Het faculteitsreglement dient te voldoen aan de WHW. Dit betekent onder meer dat de universiteit twee niveaus van integraal management kent. (College van Bestuur, decaan).
- Aansluiting bij de hoofdlijnen Bestuurlijke Vernieuwing. Bij de Bestuurlijke Vernieuwing is als hoofdlijn gekozen voor de disciplinaire benadering, tot uitdrukking komend in faculteiten met departementen die de thuisbasis voor het wetenschappelijk personeel vormen.
- Het modelreglement sluit aan bij de doelstellingen voor het onderwijs en onderzoek zoals neergelegd in het Strategisch plan. Hierbij gaat het om de samenwerking van disciplines, de Utrechtse invoering van Bachelor-Master, de Graduate Schools en de facilitering van de uitvoering Focus & Massa via de onderzoeksinstituten.
- In lijn met het Strategisch Plan (deregulering) wordt in het Model Faculteitsreglement alleen geregeld wat noodzakelijk is, dat wil zeggen de organisatorische structuur, de toedeling van de bevoegdheden en de regeling van de medezeggenschap.
- De diversiteit binnen de Universiteit Utrecht wordt gewaarborgd. Diverse artikelen van het modelreglement bieden een keuzemogelijkheid, zodat ieder faculteitsreglement kan aansluiten bij de specifieke aard van de afzonderlijke faculteit.
- Het modelreglement faciliteert het op orde krijgen van een beheersbare administratieve organisatie. Hiervoor is het essentieel, dat alle faculteiten volgens eenzelfde hoofdstramien zijn georganiseerd: de beheersverantwoordelijkheden (financieel; personeel) lopen via de verticale lijn, dat wil zeggen via de departementen.

### 2.3 Hoofdlijnen van de structuur

#### **Leiding**

De faculteit wordt geleid door een eenhoofdig bestuur: de decaan. De decaan wordt ondersteund door een of meer vice-decanen, de faculteitsdirecteur en een student. Samen vormen zij het bestuursteam van de faculteit.

#### **Structuur facultaire organisatie**

Uitgangspunt is het universitaire bestuurs- en beheersreglement (BBR). Hierin is de universiteit ingedeeld in 7 faculteiten, instituten voor onderwijs en onderzoek en verder ondersteunende diensten.

In de faculteiten is een verticale structuur zichtbaar langs de lijnen:

- departement
- afdeling
- faculteitsbureau (facultaire ondersteuning)

en een horizontale programmastructuur waarin:

- een Undergraduate School (alle bacheloropleidingen)
- een Graduate School<sup>1</sup> (masteropleidingen, masterprogramma's en PhD-trajecten)
- een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy voor de masteropleidingen (dier)geneeskunde en de apothekersopleiding
- een of meer onderzoeksinstituten

Voorts bevat het model een structuur voor de medezeggenschap, met als hoofdelementen:

- een (ongedeelde) faculteitsraad met wettelijke bevoegdheden
- overleg op departementsniveau (optioneel)
- opleidingscommissies met wettelijke bevoegdheden
- werkoverleg op afdelingsniveau

Departementen zijn onderdelen voor een bepaald wetenschapsgebied binnen de faculteit, afdelingen zijn onderdelen van departementen. Indien gewenst kan worden afgezien van de laatste onderverdeling. Een afdeling omvat meerdere hoogleraren en het overige wetenschappelijke personeel op het betreffende wetenschapsgebied. Een departement wordt geleid door een "hoofd" (hoogleraar) of een bestuur. Een afdeling wordt geleid door een voorzitter.

*De Faculteit Geesteswetenschappen heeft binnen departementen geen afdelingen ingericht (zie artikelen 8 en 9).*

De budgetverantwoordelijkheid is in deze verticale lijn belegd, terwijl in de horizontale structuur de inhoudelijke programmaverantwoordelijkheid ligt. Dit betekent dat er sprake is van een ingebouwde spanning: de beide besturingslijnen zijn uiteraard van elkaar afhankelijk. Ze komen samen in de integrale bevoegdheden van de decaan. De decaan maakt, ondersteund door zijn bestuursteam, de afweging van belangen en bepaalt prioriteiten.

Samengevat betekent dit voor de besturing op de verschillende domeinen:

- Verticaal:
  - Samenhang tussen onderwijs en onderzoek,
  - zorg voor (de kwaliteit van het) personeel,
  - financiële resultaatverantwoordelijkheid,
- Horizontaal:
  - Programma-verantwoordelijkheid voor onderwijs en onderzoek,
  - Zorg voor studenten.

Het goed laten functioneren van de koppeling tussen deze verantwoordelijkheden is een belangrijke taak van de decaan (ondersteund door het bestuursteam).

## **2.4 Verantwoordelijkheden en bevoegdheden**

### **Programmaverantwoordelijkheid**

De sturing op de programma's van onderwijs en onderzoek wordt door de decaan toebedeeld aan de horizontale lijn. De leiding van de Schools en Instituten handelen daarbij in overleg en in overeenstemming met de verantwoordelijken in de verticale lijn: de hoofden van de departementen.

Het gaat om onderwijs- en onderzoeksbevoegdheden als:

- opstellen en handhaven van het OER
- toelating van studenten
- vaststellen en bemensen van programma's en cursussen
- bestedingsvoorstellen voor eventuele (niet personele) budgetten
- toekenning van eerste geldstroom aio-plaatsen, etc.

Voor het onderzoek zijn hiervoor de onderzoeksinstituten ingesteld. Onderzoeksinstituten hebben onderzoekprogramma's. Programma's hebben (overwegend) een plaats in de

---

<sup>1</sup> Bij de faculteiten Geneeskunde, Diergeneeskunde en Bètawetenschappen is daarnaast sprake van resp. een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy.

onderzoekswaartepunten van de faculteit. Een onderzoeksinstituut heeft een wetenschappelijk directeur.

Voor onderwijs zijn er:

- de Undergraduate School(s) voor alle bacheloropleidingen
- de Graduate School voor de masteropleidingen, masterprogramma's en PhD-trajecten
- een Medical School, een Veterinary School en een School of Pharmacy voor de masteropleidingen (dier)geneeskunde en de apothekersopleiding.

In de Schools worden de beslissingen genomen over de opleidingen en programma's, en de toelating van studenten tot de opleidingen en programma's van de school. Iedere Undergraduate School, alsmede de Medical School, de Veterinary School en de School of Pharmacy hebben een eenhoofdige leiding, die (optioneel) wordt ondersteund door een board of studies (BoS).

De Faculteit Geesteswetenschappen maakt geen gebruik van de optie van een Board of Studies voor de Undergraduate Schools afzonderlijk, er is wel een Board van de gezamenlijke directeuren van Undergraduate Schools en de Graduate School onder voorzitterschap van de vice-decaan Undergraduate Onderwijs, waaraan enkele studentleden zijn toegevoegd (zie ook de toelichting bij artikel 11).

De Graduate School heeft een eenhoofdige leiding (decaan of vice-decaan) die (verplicht) wordt ondersteund door een board of studies (BoS). Het model laat de mogelijkheid open dat de Board of Studies van de Graduate School optreedt als meerhoofdige leiding, onder voorzitterschap van de (vice-)decaan.

De Utrecht Graduate School of Humanities heeft een Board of Studies die onder leiding staat van de vice-decaan Graduate Onderwijs (zie artikelen 12 en 13). Deze Board vergadert samen met de Board van de directeuren van de Undergraduate Schools.

Zie voor de interne organisatie van de Graduate School of Humanities het reglement Graduate School of Humanities, laatste versie vastgesteld door de decaan, juli 2015.

### **Budgetverantwoordelijkheid**

De budgetverantwoordelijkheid (verantwoordelijkheid voor financieel resultaat) is exclusief belegd in de verticale lijn. Daar liggen dus ook de verantwoordelijkheden en bevoegdheden voor het doen van uitgaven en het aangaan van verplichtingen, binnen de door de decaan gegeven condities (cq de vastgestelde begroting) bij het verleende ondermandaat. De decaan maakt het hoofd (of het bestuur) van een departement dus resultaatverantwoordelijk. Wel is het mogelijk om de verantwoordelijkheid voor specifieke budgetten bij bepaalde functionarissen of afdelingen te leggen.

### **Personeelsverantwoordelijkheid**

De aanstelling van het personeel vindt plaats in de verticale lijn. Personeel wordt aangesteld bij een departement of het faculteitsbureau. Beslissingen over het wetenschappelijke personeel worden genomen door de decaan en het hoofd van het departement. De aanstelling van hoogleraren wordt door de decaan in nauw overleg met het hoofd van het departement voorbereid. De aanstelling geschiedt door het College van Bestuur. Voor het overige personeel kan de decaan zelf bepalen welke soort besluiten hij/zij zelf neemt en welke door het hoofd van het departement (cq het bestuur ervan) worden genomen. Een deel van het ondersteunend beheerspersoneel wordt aangesteld bij de departementen. Hierbij gaat het alleen over direct aan het onderwijs en onderzoek gekoppelde taken. Alle overige personeel wordt aangesteld bij het faculteitsbureau dat onder de leiding van de directeur staat.

Binnen het departement vindt vervolgens de primaire sturing op het functioneren van het personeel plaats en de uitvoering van het betreffende personeelsbeleid. Het departement (en dus ook eventueel de afdeling) is de plaats waar het wetenschappelijke personeel en het direct daaraan gerelateerde onderwijs- en onderzoek ondersteunend personeel vakinhoudelijk gezien een thuishaven vindt.

In de horizontale lijn, binnen de Schools en Instituten, wordt in overleg met de hoofden van de departementen (en/of voorzitters van afdelingen) bepaald welke taken ieder personeelslid toebedeeld krijgt. Hierdoor zijn onderwijs- en onderzoeksdirecteuren concreet in staat om de verantwoordelijkheid voor inhoud en kwaliteit van het onderwijs en onderzoek te nemen.

De toedeling van verantwoordelijkheden heeft in principe een spanningsveld tussen de departementen/afdelingen en de Schools en Instituten tot gevolg. In de praktijk zal goed overleg tussen de hoofden van de departementen (en/of de voorzitters van de afdelingen) en de directeurs onderwijs en onderzoek voldoende zijn om dit spanningsveld te overbruggen. In uiterste gevallen zal de decaan, gelet op zijn integrale verantwoordelijkheid, uitkomst bieden.

### ***Bevoegdheden - mandaten***

Onder mandaat wordt verstaan een opdracht van een leidinggevende aan een ondergeschikte om bepaalde zaken namens hem/haar uit te voeren. De ondergeschikte wordt met het ontvangen van het mandaat bevoegd om de bijbehorende taken uit te voeren binnen de daarbij gegeven regels en aanwijzingen. De decaan ontvangt van het College van Bestuur het algemene mandaat voor de faculteit, passend bij zijn wettelijke verantwoordelijkheid voor de algemene leiding van de faculteit. Het betreft de bevoegdheden over de besteding van de middelen, de inrichting van de faculteit en de bevoegdheden ten aanzien van onderwijs en onderzoek. De decaan kan met toestemming van het College van Bestuur ondermandaten verlenen. Een ondermandaat is geconditioneerd en specifiek. Gezien het uitgangspunt van de budgetverantwoordelijkheid worden financiële en personele ondermandaten toebedeeld in de verticale lijn, aan de hoofden van de departementen. Horizontaal worden door de decaan aan de onderwijs- en onderzoeksdirecteurs, in overleg met de hoofden van de departementen, de ondermandaten verleend waar het gaat om de uitvoering van het onderwijs en onderzoek.

### ***Financiële stromen***

#### *Baten*

Binnen het bovengeschetste hoofdmodel worden de (eerste geldstroom) inkomsten door de decaan verdeeld over de departementen (en eventueel) afdelingen:

- na aftrek voor het faculteitsbureau;
- op advies van de Schools en de Instituten (veelal structureel verwerkt in een verdeelmodel).

Tweede en derde geldstroom en de interne baten worden geadmistreerd bij de departementen (of eventueel binnen de afdelingen).

#### *Lasten*

Uitgaven worden geadmistreerd in de verticale lijn bij de departementen, afdelingen en het faculteitsbureau. Uitgaven worden binnen door de decaan gegeven kaders gedaan onder verantwoordelijkheid van het hoofd van het departement, de leiding van de afdeling of de daarbinnen aangewezen projectleider.

### ***Taken – middelen balans***

Binnen de horizontale structuur, de Schools en de Instituten, wordt de uitvoering van het onderwijs en onderzoek gecoördineerd en wordt het facultaire onderwijs- en onderzoeksbeleid voorbereid. Deze coördinatie houdt in dat daar de beschikbare capaciteit (in mensen en specifieke middelen) en de gevraagde capaciteit voor een programma (onderwijs en onderzoek) op elkaar worden afgestemd. De beschikbare capaciteit is gegeven en bepaald door de hoofden van de departementen. De sturingsmogelijkheid in de horizontale lijn ligt dus voornamelijk op de inhoud, programmering en uitvoering van het programma.

### ***P&C cyclus***

Iedere faculteit heeft een strategisch plan dat halverwege de periode van het universitaire strategisch plan verschijnt. De decaan stelt het strategisch plan op in overleg met de hoofden van de departementen. Uiteraard worden ook de directeurs van de Schools en Instituten hierbij betrokken. Veelal wordt ook de medezeggenschap reeds in deze informele fase betrokken.

Iedere faculteit kent een facultaire P&C cyclus, die nauw aansluit bij de universitaire cyclus. Jaarlijks wordt een begroting en meerjarenraming opgesteld. Ten behoeve van de planning & control worden periodiek rapportages opgesteld conform universitaire richtlijnen. Binnen de faculteit wordt aan de hand van deze rapportages door de decaan structureel overlegd met de hoofden van de departementen en met de directeurs onderwijs en onderzoek. Dit betreft dus zowel de financiële resultaten, als de resultaten van onderwijs en onderzoek.

## **2.5 Overleg**

Het is van belang onderscheid te maken tussen de toedeling van formele bevoegdheden enerzijds en overlegstructuren anderzijds. Een reglement regelt alleen de formele bevoegdheden en niet de vele vormen van overleg die binnen een universiteit nodig zijn voor een goede beleidsvoorbereiding, beleidsuitvoering, afstemming, communicatie etc. Dit geldt voor het model Faculteitsreglement evenzeer als voor het BBR. De vele vormen van overleg van het College met faculteiten en diensten hebben geen plaats in het BBR. Dit geldt ook voor het maandelijks Bestuursoverleg van het College met decanen, dat wezenlijk is voor het goed functioneren van het universitaire bestuur. Het juist níet vastleggen van overlegstructuren in reglementen geeft de verschillende faculteiten de ruimte om hiervoor op flexibele wijze zelf de juiste oplossingen te vinden.

Overlegstructuren zijn gebaseerd op vertrouwen en op de algemene beginselen van behoorlijk bestuur. Op basis hiervan structureert een decaan het overleg in de faculteit zodanig, dat het beleid en de beslissingen worden gedragen door betrokkenen, met als doel dat onderwijs en onderzoek optimaal worden gefaciliteerd. Dit impliceert tevens dat ook bij belangrijke benoemingen in de faculteit, de decaan in overleg treedt met diegenen die van belang zijn voor het goed (kunnen) functioneren van betrokkene.

In het reglement worden de overlevormen dus niet vastgelegd, met uitzondering van de terminologie "in overeenstemming" die (uitsluitend) gebruikt wordt in de relatie tussen het hoofd van het departement en de onderwijs- en onderzoekdirecteuren, waar het gaat om de taken van het wetenschappelijk personeel in de instituten en schools.

## **2.6 Medezeggenschap**

Medezeggenschap volgt zeggenschap. In een faculteit is maar op één plaats sprake van integrale verantwoordelijkheid: bij de decaan. Hoofden (of besturen) van departementen hebben ook een brede verantwoordelijkheid en kunnen door de decaan ook voorzien worden van het geconditioneerde ondermandaat in het bijzonder ten aanzien van het waarborgen van goed onderwijs en goede wetenschapsbeoefening binnen de betrokken discipline, ten aanzien van het personeel en bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen en sluiten van derde geldstroom contracten. Van een geheel congruente verantwoordelijkheid met die van de decaan is echter geen sprake. Er is dus ook maar één plaats voor formele medezeggenschap in de zin van de WHW: de faculteitsraad.

De faculteitsraad kan voor het niveau van de departementen onderdeelcommissies instellen. Het modelreglement maakt dit mogelijk door voor de verkiezing van de faculteitsraad een districtenindeling te hanteren en, in het reglement van orde, de faculteitsraad van onderdeelcommissies te voorzien. Onderdeelcommissies functioneren in relatie tot de faculteitsraad zoals de commissies van de universiteitsraad ten opzichte van de universiteitsraad. Een onderdeelcommissie bestaat tenminste uit een aantal leden van de faculteitsraad, daarnaast kan de faculteitsraad naar eigen inzicht andere medewerkers of studenten als lid toevoegen. Het is aan de faculteitsraad om in haar Reglement van Orde te bepalen op welke wijze leden worden toegevoegd en wat de omvang van de onderdeelcommissies zal zijn.

Onverlet de eigen verantwoordelijkheid van de faculteitsraad, adviseert de onderdeelcommissie bij de besluitvorming door de faculteitsraad met betrekking tot het departement waarvoor de onderdeelcommissie is ingesteld. De onderdeelcommissie vormt zich een mening over de onderwerpen, die binnen het betreffende departement spelen, en adviseert hierover vervolgens aan de faculteitsraad opdat de faculteitsraad zijn formele medezeggenschapsrechten kan uitoefenen. Een onderdeelcommissie voert hiertoe overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement.

In de horizontale lijn is er de, voor de universiteit specifieke, medezeggenschap in het onderwijs: de opleidingscommissie van (een groep van) opleidingen. De tekst van het model sluit aan bij de gangbare praktijk binnen faculteiten en geeft een keuze voor twee hoofdmodellen voor de samenstelling van opleidingscommissies. Het eerste model bepaalt dat er per School een opleidingscommissie wordt ingesteld, het tweede model bepaalt dat er per opleiding een opleidingscommissie wordt ingesteld. Daarmee wordt recht gedaan aan de diversiteit van opleidingen en Schools.

Opleidingscommissies voeren overleg met de leiding van de School. Indien een School bijvoorbeeld meerdere opleidingscommissies kent zal het overleg in de regel plaatsvinden tussen de opleidingscoördinator (lid van de Board of Studies) en de opleidingscommissie en vindt daarnaast overleg plaats met de directeur van de Schools door een gezamenlijke afvaardiging uit de verschillende commissies.

Zie voor de Faculteit Geesteswetenschappen de toelichting bij artikel 27.

## **2.7 Administratieve inrichting**

Uitgangspunt is dat de administratieve inrichting de bovengenoemde structuur en besturing faciliteert en volgt. Dit betekent dat de administratieve hoofdstructuur in SAP de verticale lijn weerspiegelt, vanwege het belang van het ondersteunen van budgetverantwoordelijkheid en de consolidatie op universitair niveau. Verantwoording voor financiële resultaten loopt daarom via de verticale lijn: afdeling -> departement -> faculteit (inclusief faculteitsbureau).

De ondersteuning van de horizontale lijn met management informatie kan via SAP worden gerealiseerd. Hiervoor zijn verschillende mogelijkheden. Dit kan ook extracomptabel worden ingericht. Er zal in een later stadium bezien worden of en in hoeverre hiervoor algemene richtlijnen zullen worden gesteld.

De feitelijke algemene voorschriften voor de inrichting van de administratie worden vastgelegd in een vernieuwd AO-statuut. (AO = Administratieve Organisatie)

## 3. Artikelsgewijze toelichting

### 3.1 Hoofdstuk 1. Bestuur faculteit

#### **artikel 1**      **Naam van de faculteit**

De Universiteit Utrecht heeft zeven faculteiten:

- Geesteswetenschappen
- Rechtsgeleerdheid, Economie en Bestuurs- en Organisationswetenschap
- Bètawetenschappen
- Sociale Wetenschappen
- Geowetenschappen
- Diergeneeskunde
- Geneeskunde

#### **artikel 2**      **De decaan**

De decaan laat zich bijstaan door een bestuursteam. In het bestuursteam is kennis en ervaring op de verschillende beleidsdomeinen vertegenwoordigd. Het belang van de functie van faculteitsdirecteur, als eerste en integraal ondersteuner van de decaan, wordt onderstreept door de bepaling dat de faculteitsdirecteur deel uitmaakt van dit bestuursteam. Naast de directeur maken ook een of meer vice-decanen en een student deel uit van het bestuursteam. De decaan kan indien gewenst het bestuursteam uitbreiden, bijvoorbeeld met nog een student of functionaris van de faculteit. De bevoegdheden van de decaan zijn gegeven bij wet en bij mandaat van het College van Bestuur. De bevoegdheden zijn algemeen maar geconditioneerd door universitaire regels en richtlijnen. De aanstelling van hoogleraren is uitgezonderd en voorbehouden aan het College van Bestuur.

#### **artikel 3**      **Vice-decaan**

De vice-decaan (of een van de vice-decanen) is de algemeen plaatsvervanger van de decaan. Indien meerdere vice-decanen zijn aangewezen treedt één van hen op als (eerste) algemeen plaatsvervanger van de decaan. Vice-decanen zijn hoogleraar aan de faculteit en hebben binnen het bestuursteam portefeuilles (deeltaken van de decaan) met betrekking tot het onderwijs en het onderzoek. Vice-decanen kunnen tevens hoofd van een departement zijn. Indien dat het geval is, verdient het aanbeveling dat vice-decanen een faculteitsbrede portefeuille hebben in het facultair bestuur. Vice-decanen hebben geen eigen bevoegdheden. De decaan kan in overleg met het college voor promoties een vice-decaan (en zo nodig hoofden van departementen) aanwijzen als plaatsvervanger bij promoties en andere academische verplichtingen.

De Faculteit Geesteswetenschappen heeft twee vice-decanen, één voor het Undergraduate Onderwijs en één voor het Graduate Onderwijs.

#### **artikel 4**      **Faculteitsdirecteur**

De faculteitsdirecteur is een brede functie. Hij/zij wordt door de decaan aangesteld in overleg met het College van Bestuur. Hij/zij is hoofd/leidinggevende van de facultaire ondersteuningsorganisatie. Deze organisatie omvat al het personeel dat een functie vervult op het gebied van de bedrijfsvoering van de faculteit. Daarnaast is de faculteitsdirecteur beleidsadviseur voor de decaan en de vice-decanen ten aanzien van de ontwikkeling en de implementatie van de facultaire strategie.

Afhankelijk van de omvang van de faculteit kan, ter ondersteuning van de faculteitsdirecteur, gekozen worden voor de aanstelling van managers bedrijfsvoering of (bestuurs)secretarissen. Deze kunnen taken hebben ten aanzien van bijvoorbeeld de ondersteuning van de hoofden van de departementen. De faculteitsdirecteur krijgt van de decaan het ondermandaat met betrekking tot het faculteitsbureau. De decaan kan verder ondermandaat verlenen voor specifieke beslissingen (bijvoorbeeld het aangaan van verplichtingen binnen vastgestelde condities).

#### **artikel 5**      **Bureau van de faculteit**

Al het ondersteunde personeel dat deel uitmaakt van de bedrijfsvoeringorganisatie is ondergebracht bij het faculteitsbureau, met uitzondering van obp dat specifiek (onderzoek)ondersteunde taken verricht, zoals analisten. Dat hoeft niet te verhinderen dat ondersteunend personeel dicht bij de uitvoering van onderwijs en onderzoek geplaatst kan zijn en ook functioneel van daaruit wordt aangestuurd.

## **artikel 6      Departement**

Faculteiten zijn onderverdeeld in departementen. De definitie van de term "wetenschapsgebied" wordt per faculteit ingevuld, waarbij over het algemeen in de departementen de schragende wetenschappelijke disciplines van de faculteit worden herkend. Op dit niveau kunnen daarom ook de disciplinaire verbanden met andere universiteiten worden onderhouden. Ook de herkenbaarheid van disciplines naar het maatschappelijke veld en de scholen voor voortgezet onderwijs zijn hierin verankerd.

De leerstoel is een onderdeel van het departement, ingesteld door de decaan met betrekking tot een wetenschappelijk deelgebied van het departement. Tot de leerstoel behoort het wetenschappelijke personeel dat ten behoeve van dit wetenschappelijke deelgebied werkzaam is.

De departementen zijn daarmee de wetenschappelijke thuishavens voor vakgenoten en de voor de handliggende basis voor de disciplinaire majors in het bacheloronderwijs. Wetenschappelijk personeel is aangesteld bij departementen. De omvang van een departement kan per faculteit verschillen. Binnen faculteiten wordt gestreefd naar een vergelijkbare omvang van de departementen.

## **artikel 7      Leiding departement**

De leiding van een departement berust bij een van de hoogleraren. Het hoofd (voorheen vakdecaan genoemd) van een departement wordt benoemd door de decaan. Het hoofd van het departement is verantwoordelijk voor:

- het bewaken en bevorderen van de samenhang tussen onderwijs en onderzoek binnen de betrokken wetenschappelijke discipline;
- het personeelsbeleid binnen het departement, de kwaliteit van de aanwezige wetenschappelijke staf
- het budget en dus financieel resultaat van het departement;
- de kwaliteit en coördinatie van het onderwijs en onderzoek van het personeel van het departement.

Het hoofd draagt hiermee zorg voor een goede samenhang tussen het onderwijs en onderzoek binnen het betreffende wetenschapsgebied en optimale inzet van de medewerkers, dit in overeenstemming met de daarvoor aangestelde (wetenschappelijke) directeuren (zie artikel 11, 13 en 15)<sup>2</sup>.

De leiding van het departement kan ook in handen gelegd worden van een bestuur. Dit bestuur kan bijvoorbeeld bestaan uit onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) en een voorzitter. Uitgangspunt is een klein bestuur.

De departementen van de Faculteit Geesteswetenschappen hebben een departementsbestuur dat onder (eenhoofdige) leiding staat van het departementshoofd. De andere leden van het departementsbestuur zijn de onderwijs- en onderzoeksdirecteur(en) die betrokken zijn bij het departement en de manager bedrijfsvoering.

Aan het departementsbestuur wordt de studentbestuursfunctie van departementsassessor, lid met adviserende stem, toegevoegd.

De decaan verstrekt aan het hoofd van het departement (of het bestuur) een zodanig ondermandaat dat hij(het) in staat is om de verantwoordelijkheden uit te oefenen. In het algemeen betreft dit het ondermandaat voor wat betreft de in het departement aangestelde wetenschappelijke staf en het financiële ondermandaat voor het departement. Beide ondermandaten worden uitgeoefend binnen de door de decaan gestelde kaders.

In de mandaatregeling van de Faculteit Geesteswetenschappen wordt dit ondermandaat aan het departementshoofd verstrekt.

Het hoofd van het departement wordt in de uitoefening van deze verantwoordelijkheden ten aanzien van de bedrijfsvoering ondersteund vanuit het faculteitsbureau door een manager bedrijfsvoering c.q. een secretaris.

Geesteswetenschappen heeft voor elke departement de functie van manager bedrijfsvoering en coördinator bedrijfsvoering ingericht. De manager bedrijfsvoering is lid van het departementsbestuur.

---

<sup>2</sup> Een bijzondere situatie doet zich voor bij het departement Farmaceutische Wetenschappen, waar het hoofd van het departement tevens een specifieke taak heeft de samenhang in de beroepsopleiding voor apotheker te bewaken.



### **artikel 8      Afdeling**

Indien de omvang van het departement een bepaalde grens overschrijdt is het nodig om op te splitsen in afdelingen. Deze opsplitsing is van belang voor de bestuurbaarheid van het departement en voor het creëren van een reële thuisbasis voor wetenschappelijk personeel.

Opname van dit artikel is een optie in het modelreglement. De Faculteit Geesteswetenschappen heeft niet voor deze optie gekozen en kent geen afdelingen waarbij een ondermandaat aan het afdelingshoofd wordt verstrekt.

### **artikel 9      Leiding van de afdeling**

De voorzitter van een afdeling is een hoogleraar. Het hoofd van een afdeling kan een specifiek ondermandaat ontvangen van het hoofd van het departement om bepaalde beslissingen te nemen. De zorg voor (de kwaliteit van) het personeel is de belangrijkste taak van de afdeling. De afdeling is ook administratief de kleinste eenheid in de faculteit.

Opname van dit artikel is een optie in het modelreglement. Dit artikel is voor Geesteswetenschappen niet van toepassing omdat artikel 8 niet is opgenomen.

## **3.2 Hoofdstuk 2. Leiding en organisatie van onderwijs en onderzoek**

### **artikel 10      Undergraduate School**

De Undergraduate School is de virtuele organisatie waarin het onderwijs wordt verzorgd. Virtueel, omdat het personeel dat het onderwijs uitvoert aangesteld is bij de departementen/afdelingen. De Undergraduate School is wel de thuishaven voor de (undergraduate)studenten in een of meer bacheloropleidingen. Binnen een faculteit kan sprake zijn van een Undergraduate School met een aantal bacheloropleidingen, maar er kan ook voor gekozen worden om meerder Undergraduate schools in te richten, bijvoorbeeld een per opleiding. Het onderbrengen van meerdere opleidingen in een School heeft voordelen indien er sprake is van veel uitwisseling van cursussen cq. gemeenschappelijk gebruikte cursussen. Het inrichten van meerdere Undergraduate Schools heeft voordelen als de herkenbaarheid voor studenten daarmee wordt bevorderd. De terminologie 'School' hoeft niet gebruikt te worden. Er kan ook voor een andere aanduiding gekozen worden: 'Instituut'.

De Undergraduate School is ingericht voor de organisatie en coördinatie van de bacheloropleidingen. Daar wordt de samenstelling van het cursusaanbod vastgesteld, het onderwijs geprogrammeerd en gerosterd, de studiebegeleiding en uitvoering van het BSA georganiseerd.

### **artikel 11      Directeur Undergraduate School**

De Undergraduate School wordt geleid door een directeur. Deze wordt door de decaan, na overleg met de hoofden van de betrokken departementen, benoemd uit de wetenschappelijke staf van de faculteit c.q. het departement. Het kan een (onderwijs)hoogleraar zijn of, bij uitzondering, een senior docent/onderzoeker (UHD). De directeur heeft bij voorkeur een opleiding achter de rug op het gebied van het onderwijsmanagement/-vernieuwing (zoals bijv de CEUT, opleiding van de UU). Er kan voor gekozen worden om de directeur te laten bijstaan door een board of studies (voorheen opleidingsbestuur), onder voorzitterschap van de directeur. Dit geeft de mogelijkheid om de betrokkenheid van verschillende afdelingen (of departementen) te vergroten en ook een student te laten deelnemen aan het bestuur van de school.

De Undergraduate Schools van Geesteswetenschappen hebben een eenhoofdige leiding. De directeuren vormen samen, onder voorzitterschap van de vice-decaan Undergraduate Onderwijs, een Board van onderwijsdirecteuren.

De Board vergadert samen met de directeuren die werkzaam zijn binnen de Graduate School. Aan deze Board zijn drie studentleden (1 BA, 1 MA 60-90 EC, 1 RMA 120 EC), met adviserende stem, toegevoegd.

De directeur is via een ondermandaat namens de decaan belast met de coördinatie van de uitvoering van de onderwijs- en examenregelingen van de opleidingen die in de Undergraduate school zijn ondergebracht. De leiding van de Undergraduate school wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

#### **artikel 12 Graduate school**

De Graduate school is de organisatie die verantwoordelijk is voor alle masteropleidingen en PhD-trajecten. Tevens is de Graduate school verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de gehele PhD-fase. De faculteiten kennen ieder één Graduate school, behalve de faculteit Bètawetenschappen, die ook deelneemt in de Graduate school Life Science samen met de twee medische faculteiten.

#### **artikel 13 Leiding Graduate school**

De leiding van de Graduate school berust bij de decaan in verband met de verantwoordelijkheid van de decaan voor de kwaliteit van de promoties van de faculteit. In uitzonderingsgevallen kan de verantwoordelijkheid opgedragen worden aan een vice-decaan. De decaan (of vice-decaan) is, bijgestaan door de board of studies, belast met de uitvoering van de onderwijs- en examenregeling van de opleidingen die in de Graduate school zijn ondergebracht en de borging van de kwaliteit van de opleiding en begeleiding van Phd-studenten. De leiding wordt ondersteund door het faculteitsbureau.

Zie voor Geesteswetenschappen ook de toelichting bij artikel 11 en bij het kopje Programmaverantwoordelijkheid onder 2.4 in de Algemene toelichting.

#### **artikel 14 Onderzoekinstituut**

Wat de Schools zijn voor het onderwijs is het onderzoekinstituut voor het onderzoek. Het onderzoekinstituut bundelt (een deel van) de onderzoekscapaciteit van de faculteit en is verantwoordelijk voor het bijeenbrengen van onderzoekers in onderzoekprogramma's. Onderzoekinstellingen zorgen voor een stimulerende onderzoeksomgeving en sluiten qua inhoud nauw aan bij facultaire onderzoekszwaartepunten. Onderzoekinstellingen kunnen, voor wat betreft hun begrenzing, samenvallen met departementen maar kunnen ook onderzoek van verschillende departementen bundelen.

#### **artikel 15 Leiding Onderzoekinstituut**

De leiding van een onderzoekinstituut berust bij de wetenschappelijk directeur. De directeur wordt ondersteund door het faculteitsbureau. De directeur is verantwoordelijk voor het stimuleren van de verwerving van onderzoeksfinanciering, en is belast met het coördineren en de begeleiding van het promotieonderzoek (onder toezicht van de Graduate school) en het toetsen van onderzoekers op kwaliteit en productiviteit. De directeur overlegt met de hoofden van de departementen over het toekennen van onderzoekstijd en het inschakelen in programma's van individuele medewerkers. Tevens kan de directeur de taak en bevoegdheid hebben om vorm te geven aan besluiten en beleid van de decaan of hoofden van departementen. Het verdient aanbeveling om wetenschappelijk directeuren te betrekken bij de benoemingsprocedure van leerstoelhouders.

Het onderzoeksinstituut ICON kent twee wetenschappelijke directeuren, die uit de verschillende bij het instituut betrokken departementen afkomstig zijn. De overige instituten van Geesteswetenschappen kennen ieder één wetenschappelijk directeur.

### **3.3 Hoofdstuk 3. Medezeggenschap**

#### **Artikel 16 Samenstelling**

De decaan bepaalt (met instemming van de faculteitsraad) hoeveel leden de raad telt. Het Kiesreglement van de faculteitsraad maakt formeel deel uit van het faculteitsreglement.

#### **Artikel 17 Zittingstermijn**

Leden van de raad worden gekozen door en uit het personeel en de studenten van de faculteit, zie artikel 9.31 lid 3 WHW jo. 9.37 lid 3 WHW. Hieruit volgt dat leden van de raad direct herkiesbaar zijn.

### **Artikel 18 Voorzitter**

De voorzitter kan afkomstig zijn uit de raad of van buiten de raad. De voorzitter zal in overeenstemming met de principes van good governance bij voorkeur benoemd worden voor een periode van twee jaar, en herbenoeming dient gemaximeerd te zijn.

### **Artikel 19 Werkwijze en reglement van orde – (onderdeels)commissies**

De werkwijze van de faculteitsraad wordt op hoofdlijnen neergelegd in het reglement van orde. Hierin staan de taken van de voorzitter, eventuele (onderdeels)commissies van de raad en de wijze van vergaderen en besluiten door de raad.

Indien de faculteitsraad door middel van het reglement van orde commissies heeft ingesteld ten behoeve van de departementen van de faculteit, vindt regelmatig overleg plaats tussen het hoofd van het departement en de commissie die voor dat departement is ingesteld. Het hoofd van het departement verstrekt voorts de informatie over het departement die de betreffende onderdeelcommissie nodig heeft om zijn taak uit te voeren.

Geesteswetenschappen kent sinds 2020-2021 onderdeelcommissies ten behoeve van departementen en ten behoeve van het ondersteunend personeel. Zie verder het Reglement van Orde van de Faculteitsraad.

### **Artikel 20 Faciliteiten en vrijwaring**

Onder "faciliteiten" worden verstaan:

- buitengewoon verlof voor medewerkers;
- forfaitaire vergoedingen;
- scholing en vorming;
- administratieve (ambtelijke en juridische) ondersteuning en vergaderruimte;
- een budget voor de raad en de faculteitsraden;
- extern (juridisch) advies.

Binnen de universiteit worden op de diverse niveaus afspraken gemaakt tussen bestuur en raden over de concrete invulling hiervan. Afspraken over de voor compensatie van leden van de studentengeleding liggen vast in de van tijd tot tijd geactualiseerde Regeling Bestuursbeurzen voor studentleden in universitaire bestuursorganen.

Afspraken met betrekking tot compensatie leden van de personeelsgeleding liggen op universitair niveau vast in de briefwisseling tussen College van Bestuur en de raad in 2010 (UR/124, UR/10.130) samengevat in een brief aan de decanen van 15 juli 2014 (Corsa CvB 14.20797). Basisafspraken voor de compensatie van leden van de personeelsgeleding zijn vastgelegd in het document Tijdsinvestering, compensatie en scholingsbudget Medezeggenschap van juli 2015 (DMS N10233).

In artikel 9.32 lid 9 WHW is een vrijwaring opgenomen voor leden van de raad: de decaan draagt er zorg voor dat de leden niet uit hoofde van hun lidmaatschap worden benadeeld.

Naast bovenstaande faciliteiten bevordert de decaan dat studenten en personeel de mogelijkheid hebben om actief deel te nemen aan de verkiezingen voor de faculteitsraad en universiteitsraad.

### **Artikel 21 Instemming**

Voor alle medezeggenschapsrechten geldt, dat zij uitgeoefend worden zowel bij de vaststelling als bij wijziging van de documenten, waarop zij betrekking hebben.

*Het facultair strategisch plan* vormt het kader voor het beleid gedurende de planperiode. Het plan bevat de ambities van de faculteit op het gebied van onderwijs, onderzoek, beheer en de samenwerking met externe partners. In de jaren dat er geen nieuw facultair strategisch plan wordt vastgesteld, licht de raad tijdens de bespreking van de algemene gang van zaken het plan grondig door om te bezien of het plan up to date is.

*Het studentenstatuut* is een weerslag van bestaande afspraken binnen de universiteit. Bij de instemming met het facultaire deel van het statuut stelt de raad vast of het studentenstatuut en de voorgestelde wijzigingen een adequate neerslag zijn van het overeengekomen beleid en de wet- en regelgeving.

*Facultaire regels op het gebied van arbeidsomstandigheden.* Voorbeeld van deze regels is het voorgeschreven gebruik van veiligheidsmiddelen in protocollen voor practica. Ook een verplichte aanwezigheidsregistratie uit veiligheidsoogpunt of een facultaire regeling rond de begeleiding van ziekteverzuim valt onder dit instemmingsrecht. Een aantal van deze regels betreffen enkel het personeel van de faculteit, zie ook artikel 27. Daarbij is het de taak van de voorzitter van de

faculteitsraad om er voor de zorgen dat onderwerpen niet op meerdere tafels worden besproken: de werkwijze zal zijn dat de voltallige faculteitsraad het advies van de personeelsgeleding opvolgt als het onderwerp de arbeidsomstandigheden van het personeel betreft.

*Hoofdpijnen van de jaarlijkse begroting.* Het College van Bestuur en de universiteitsraad hebben op 9 november 2015 afspraken gemaakt over de interpretatie van dit begrip op universitair niveau (Corsa FCA 15.21125). Deze afspraken vormden tevens het uitgangspunt voor het proces om te komen tot afspraken op facultair niveau. Voor de interpretatie op facultair niveau hebben de decanen vervolgens met de betreffende faculteitsraden afspraken gemaakt die als bijlage worden toegevoegd aan het faculteitsreglement.

#### **Artikel 22    Advies**

De concretisering van het strategisch beleid van de faculteit in de facultaire begroting en meerjarenraming wordt ter advies aan de raad voorgelegd.

#### **Artikel 23    Bespreking**

Tweemaal per jaar vindt een bespreking van de algemene gang van zaken in en de ontwikkeling van de faculteit plaats. De tijdstippen bepaalt de raad in principe zelf, door de universiteitsraad wordt het volgende schema aangehouden:

- mei/juni, gelijktijdig met de bespreking van de jaarstukken (het jaarverslag en de jaarrekening);
- december, wanneer de raad tevens adviseert over de begroting.

Onder de bespreking van de algemene gang van zaken kan een groot aantal strategische onderwerpen gevat worden, zoals bijvoorbeeld het beleid van de decaan bij de benoeming van de hoofden van de departementen en andere leidinggevenden.

#### **Artikel 24    Informatie**

Tijdige informatievoorziening betekent dat de raad goed geïnformeerd wordt over bijvoorbeeld op handen zijnde reorganisaties en uitkomsten van onderwijs- en onderzoeksvisities, zodat de raad zich een goed beeld kan vormen over de algemene gang van zaken binnen de faculteit. Voorts dient de raad goed geïnformeerd te worden over zijn eigen taken als medezeggenschapsorgaan. In dat kader organiseert de decaan tenminste een jaarlijkse opleidingsdag voor nieuwe raadsleden.

Op grond van de Wet versterking bestuurskracht ("WVB") is het informatierecht van de medezeggenschap per 1 januari 2017 versterkt, waarbij de medezeggenschap zelf zijn informatiebehoefte bepaalt. Wel is een beperking opgenomen ("naar redelijkheid en billijkheid") waarmee wordt aangegeven dat de informatieplicht vanuit het bestuur niet ongelimiteerd is.

Informatieverzoeken vanuit de raad moeten redelijk en billijk zijn. Onredelijk, of onbillijk kunnen zijn:

- informatieverzoeken die extreem kostbaar of tijdrovend zijn in relatie tot het doel dat daarmee is gediend,
- informatieverzoeken naar persoonlijke beleidsopvattingen van ondersteunende beleidsmedewerkers,
- verzoeken om het openbaar maken van gegevens die naar hun aard vertrouwelijk behoren te zijn, bijvoorbeeld omdat deze ernstig inbreuk maken op de persoonlijke levenssfeer van mensen, of significant concurrentiegevoelige informatie betreffen. In dit soort gevallen dienen de raad en het college afspraken te maken over het vertrouwelijk ter kennis brengen of ter inzage leggen.

#### **Artikel 25    Taken en bevoegdheden personeelsgeleding faculteitsraad**

Dit artikel is de vertaling van artikel 9.50 juncto 9.37 lid 5 WHW. Hierin wordt bepaald dat de personeelsgeleding van de faculteitsraad dezelfde bevoegdheden heeft als de dienstraden. Een aantal van deze bevoegdheden overlappen met de bevoegdheid van de gehele raad om in te stemmen met facultaire regels op het gebied van de arbeidsomstandigheden, en met de bevoegdheden van het lokaal overleg, zie artikel 21 en 26.

#### **Artikel 26    Taakverdeling universiteitsraad, lokaal overleg, faculteitsraad en dienstraad**

Dit artikel verwoordt het principe "medezeggenschap volgt zeggenschap". Naast het principe dat bijvoorbeeld de faculteitsraad bevoegd is ten aanzien van kwesties waarover de decaan namens het College van Bestuur beslist geldt ook het omgekeerde: indien het College van Bestuur een beslissing neemt ten behoeve van alle faculteiten, bijvoorbeeld door middel van een richtlijn, waardoor de

faculteitsraden bepaalde medezeggenschapsrechten niet kunnen uitoefenen, dan gaan deze rechten van de faculteitsraden over op de universiteitsraad.

Voor op handen zijnde reorganisaties is de Regeling Algemeen Beleid bij Reorganisaties (ABR) vastgesteld, waarin onder meer de taakverdeling tussen faculteitsraad als geheel, personeelsgeleding van de faculteitsraad en het lokaal overleg is beschreven.

### **Artikelen 27 en 27a Opleidingscommissies**

Met betrekking tot de opleidingscommissies zijn er twee mogelijkheden. De twee opties kunnen binnen een faculteit desgewenst naast elkaar bestaan, bijvoorbeeld doordat binnen de verschillende departementen voor een verschillende organisatie wordt gekozen, of doordat voor de Undergraduate Schools en de Graduate Schools een verschillend regime van toepassing is.

#### Optie 1.

Voor iedere afzonderlijke opleiding wordt een opleidingscommissie ingesteld. Hierbij is het essentieel dat opleidingscommissies kunnen overleggen met de leiding van de School. Hoe dit wordt georganiseerd wordt aan de faculteiten overgelaten.

#### Optie 2.

Voor iedere School wordt een opleidingscommissie ingesteld.

De overwegingen om één opleidingscommissie voor een School in te stellen, in plaats van meerdere commissies voor de onderliggende opleidingen, kunnen zijn:

- de leiding van de School neemt veelal besluiten die voor alle opleidingen van de School gelden, zoals met betrekking tot de kwaliteitszorg en de onderwijs- en examenregelingen. Het is niet efficiënt om hetzelfde besluit in meerdere commissies te bespreken;
- bij opleidingen met kleine studentenaantallen is het niet goed mogelijk om een volwaardige opleidingscommissie te vullen.

In 2017 is een alternatief voor de tweede optie uitgewerkt naar aanleiding van de implementatie van de Wet versterking bestuurskracht (WVB). Naast de aanpassingen die rechtstreeks voortvloeiden uit de WVB is in de Richtlijn de optie opgenomen om bij een opleidingscommissie op schoolniveau binnen die opleidingscommissie kamers op opleidingsniveau in te richten. Hiermee werd gefaciliteerd dat faculteiten in het proces rondom de versterking van opleidingscommissies aandacht besteden aan de positionering van de opleidingscommissies en daarbij optimaal aan kunnen sluiten bij de bestuursorganisatie. De centrale kamer van een opleidingscommissie op schoolniveau is volgens het voorstel de gesprekspartner van de leiding van de school, de kamer die van de gemandateerde opleidingsdirecteur.

De Wet versterking besturing hoger onderwijs regelt met ingang van 1 september 2010 dat de voorzieningen en scholing als bedoeld in artikel 9.48 WHW ook gelden voor de opleidingscommissies. Dit is in het Model-Faculteitsreglement opgenomen in het vierde lid van artikel 27.

Er is geen apart medezeggenschapsorgaan voor PhD-studenten ingesteld. Dit is overbodig, omdat zij zich reeds organiseren in (landelijke) overleggraden met betrekking tot hun opleiding, en voor wat betreft hun aanstelling gelijk zijn aan de andere medewerkers van de universiteit waarbij zij tenminste medezeggenschap kunnen uitoefenen in de faculteitsraad, universiteitsraad en (informeel) via het werkoverleg.

*De Faculteit Geesteswetenschappen legt in het addendum bij artikel 27 vast welke opleidingscommissies er zijn en hoe die zijn samengesteld.*

### **Artikel 28 Wijze van samenstelling opleidingscommissies**

Vanaf 1 september 2017 suggereert de redactie van artikel 9.18 lid 4 WHW dat OC's worden samengesteld door verkiezingen maar biedt dezelfde bepaling tevens de mogelijkheid voor een andere wijze van benoeming. Deze andere wijze van benoeming dient te worden opgenomen in het faculteitsreglement en jaarlijks moet worden bezien of deze andere wijze van benoeming wordt gehandhaafd (9.18 lid 4 WHW). De richtlijn biedt een optie voor beide wijzen van samenstelling en voorziet daarbij in de mogelijkheid om per opleidingscommissie op het niveau van een geleding een keuze te maken tussen beide opties.

#### *Optie 1 Verkiezingen*

De zittingsduur bij verkiezingen komt overeen met die bij faculteitsraden: twee jaar voor de personeelsgeleding, een jaar voor de studentengeleding.

Bij de keuze voor verkiezingen als wijze van samenstelling voor een opleidingscommissie dient een aantal aandachtspunten in acht te worden genomen. Denk aan afbakening kiesgerechtigden personeelsgeleding, tijdstip van verkiezingen bij eenjarige opleidingen, samenstelling kiescommissie, hoe omgaan met dakpanconstructies binnen de opleidingscommissies. Het is belangrijk om op facultair niveau het gesprek te voeren over deze onderwerpen alvorens de keuze te maken voor de optie.

#### *Optie 2 Benoeming door decaan*

De leden van de opleidingscommissie worden benoemd door de decaan in overleg met de opleidingscommissie. De leden van de opleidingscommissie moeten representatief zijn voor de het personeel en de studenten van de betrokken opleiding(en). Faculteiten kunnen zelf bepalen op welke manier de decanen de leden van de opleidingscommissie benoemen. Bijvoorbeeld op basis van voordrachten of op advies van de faculteitsraad of een representatieve studentenorganisatie van de faculteit.

Het verdient echter aanbeveling om in het benoemingsproces ook aandacht te besteden aan onderwerpen als de termijn van benoeming en beëindigingsgronden. Voor wat betreft de opleidingscommissie(s) van de Graduate School of Life Sciences en/of de Graduate School of Teaching geldt dat haar leden worden benoemd door de leiding van de school in overleg met de opleidingscommissie.

#### **Artikel 30 Reglement van orde**

Op grond van het per 1 september in werking tredende artikel uit de Wet versterking bestuurskracht (9.18 lid 4 jo 9.31 lid 7 WHW) stelt de opleidingscommissie een reglement op voor zaken van huishoudelijke aard (een zogenaamd "reglement van orde"). Op grond van artikel 30 wordt het reglement van orde vastgesteld door de opleidingscommissie in overleg met de decaan. Op deze manier wordt gewaarborgd dat het reglement van orde niet strijdig is met overige regelingen binnen de universiteit.

Voor wat betreft de opleidingscommissie(s) van de Graduate School of Life Sciences en/of de Graduate School of Teaching geldt dat het reglement van orde wordt vastgesteld in overleg met de leiding van de school.

# FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN

## KIESREGLEMENT FACULTEITSRAAD

2021 – 2022

*Gewijzigd door het College van Bestuur op 3 november 2020 met instemming van de universiteitsraad op 7 december 2020.*

### Inhoud

HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN .....	2
HOOFDSTUK 2 - KIESCOMMISSIE .....	3
HOOFDSTUK 3 - KIESRECHT .....	3
HOOFDSTUK 4 - KANDIDAATSTELLING .....	4
HOOFDSTUK 5 - STEMMING .....	4
HOOFDSTUK 6 - VASTSTELLING UITSLAG .....	5
HOOFDSTUK 7 - VACATURES .....	5
HOOFDSTUK 8 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN .....	6
TOELICHTING ACTUALISERING RICHTLIJN FACULTAIR KIESREGLEMENT .....	7
1. BEURSPROMOVENDI .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
2. KIESDREMPELS.....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
3. EVALUATIE VERKIEZINGEN DOOR CSB / PRIVACY .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>
4. OVERIG .....	<b>Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.</b>

### **Uit: Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek**

#### **Artikel 9.37 Faculteitsraad**

1. Indien een universiteit meer dan een faculteit omvat, is aan elke faculteit een faculteitsraad verbonden.  
[...]
3. Artikel 9.31, tweede tot en met zesde lid, is van overeenkomstige toepassing.

#### **Artikel 9.31 Universiteitsraad**

- [...]
2. Het aantal leden van de raad bedraagt ten hoogste vierentwintig leden.
3. De raad bestaat voor de helft uit leden die door en uit het personeel worden gekozen, en voor de helft uit leden die door en uit de studenten worden gekozen.
4. Zij die deel uitmaken van het college van bestuur of de raad van toezicht dan wel belast zijn met de functie van decaan van een faculteit, kunnen niet tevens lid zijn van de raad.
5. Kandidaten voor de verkiezingen van het deel van de raad dat uit en door het personeel wordt gekozen, kunnen worden gesteld door personeelsleden en door organisaties van personeel.
6. De verkiezing van de leden van de raad geschiedt bij geheime schriftelijke stemming. Stemming voor een geleding van de raad vindt slechts plaats, indien het aantal kandidaat-leden van een geleding groter is dan het aantal zetels ten behoeve van die geleding.  
[...]

## HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Personeel:

- het wetenschappelijk personeel in dienst van de universiteit ingedeeld in de functiefamilie Onderwijs en Onderzoek van het functieordeningssysteem,
- al het personeel in dienst van de universiteit dat niet tot de categorie wetenschappelijk personeel behoort (ondersteunend en beheerspersoneel), met uitzondering van student-assistenten zover deze tevens student zijn, dat te werk gesteld is bij de faculteit

Organisatie van personeel: een werknemersorganisatie als bedoeld in de CAO Nederlandse Universiteiten alsmede een vereniging, die lid is van een dergelijke werknemersorganisatie, en die personeel van de universiteit onder haar leden telt.

Student: degene die

- (i) als student bij de Universiteit Utrecht is ingeschreven voor een bachelor of masteropleiding als bedoeld in artikel 7.3a lid 1 en conform de registratie in het gegevensbestand OSIRIS zijn opleiding bij de faculteit volgt.
- (ii) financiële ondersteuning ontvangt van de Universiteit Utrecht op grond van art. 7.51e WHW (collegegeldvrij besturenden zonder inschrijving) en direct voorafgaand aan deze financiële ondersteuning voldeed aan (i) hierboven

Personeelsgeleding: het deel van de raad dat uit en door het personeel en de Beurspromovendi is gekozen.

Studentengeleding: het deel van de raad dat uit en door de studenten is gekozen.

Raad: de faculteitsraad.

Peildatum: de jaarlijks door het Centraal stembureau vastgestelde datum voor de aanwijzing van de kiesgerechtigden.

Zitting: de jaarlijkse vergaderperiode van de raad, die aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus.

Beurspromovendi: Contractpromovendi die bij de faculteit met een extern stipendium hun proefschrift voorbereiden<sup>1</sup> en die:

- gedurende een periode van langer dan twee jaar verbonden zijn aan de universiteit; én
- in het kader van het promotietraject activiteiten verrichten bij de universiteit zonder dat sprake is van een dienstverband bij de universiteit; én
- geen dienstverband hebben bij een andere werkgever; én
- geregistreerd zijn in het promovendi volgsysteem van de universiteit; én
- in geval van uitoefening passief kiesrecht, toestemming hebben van de externe verstrekker van het stipendium.

---

<sup>1</sup> VSNU definities typen promovendi: Categorie 2b: Beurspromovendus met een andere / externe beurzenverstrekker. Beurs verstrekt door een andere organisatie dan de universiteit. zoals onder 2a bedoeld (...). Bron: [https://www.vsnul.nl/files/documenten/Feiten\\_en\\_Cijfers/Typering\\_promovendi\\_2019.pdf](https://www.vsnul.nl/files/documenten/Feiten_en_Cijfers/Typering_promovendi_2019.pdf).  
Faculteit Geesteswetenschappen – Kiesreglement 2021-2022



## **HOOFDSTUK 2 - KIESCOMMISSIE**

### **Artikel 2 Taak**

1. De voorbereiding en uitvoering van de verkiezing geschiedt door de Kiescommissie.
2. De Kiescommissie neemt de besluiten die noodzakelijk zijn voor het vervullen van haar taken in mandaat namens de decaan.

### **Artikel 3 Samenstelling**

1. De Kiescommissie telt drie leden, onder wie de voorzitter.
2. De leden worden benoemd en ontslagen door de decaan, gehoord hebbende de faculteitsraad. De decaan benoemt de voorzitter uit de leden.
3. Eén lid wordt benoemd uit de studenten van de faculteit.

## **HOOFDSTUK 3 - KIESRECHT**

### **Artikel 4 Kiesrecht**

1. Ieder personeelslid en iedere Beurspromovendus heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de leden van de personeelsgeleding van de raad. Het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict, waarbinnen dat personeelslid voor het grootste deel van de werktijd van het betreffende lid te werk is gesteld. Aangezien Beurspromovendi geen dienstverband hebben geldt voor Beurspromovendi dat het passief kiesrecht wordt uitgeoefend in het kiesdistrict waar de promotor voor het grootste deel van zijn werktijd te werk is gesteld. Bij gelijke omvang van de tewerkstelling in meerdere districten wordt de keuze van het personeelslid of de Beurspromovendus gevolgd.

Voor de verkiezing zijn de volgende kiesdistricten ingesteld die ieder het daarbij bepaalde aantal zetels in de raad kennen:

- Personeel Faculteitsbureau: 3 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Filosofie en Religiewetenschap: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Geschiedenis en Kunstgeschiedenis: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Media- en Cultuurwetenschappen: 2 zetels
  - Personeel / Beurspromovendi Departement Talen, Literatuur en Communicatie: 3 zetels
2. Iedere student heeft het actief en passief kiesrecht voor de verkiezing van de studentleden van de raad.

### **Artikel 5 Kiezersregisters**

1. De Kiescommissie stelt binnen vijf werkdagen na de peildatum van het jaar waarin de verkiezing plaatsvindt per geleding een kiezersregister vast. De registers vermelden naar de toestand op de peildatum van elke kiesgerechtigde ten minste (i) de naam en voorletters zoals geregistreerd in de universitaire administratieve systemen en (ii) de door de universiteit aan de kiesgerechtigde toegekende unieke gebruikersnaam.
2. De kiezersregisters worden direct na de vaststelling ter inzage gelegd op een door de Kiescommissie te bepalen plaats tot het einde van de periode van de kandidaatstelling.
3. De Kiescommissie brengt ambtshalve of op verzoek van een kiesgerechtigde de wijzigingen in de registers aan die het voor een juiste uitvoering van de wet en dit reglement noodzakelijk acht. Een verzoek kan uitsluitend voor het einde van de periode van de kandidaatstelling worden ingediend bij de Kiescommissie.

## **HOOFDSTUK 4 - KANDIDAATSTELLING**

### **Artikel 6 Periode en plaats kandidaatstelling**

1. De periode en plaats van kandidaatstelling worden door de Kiescommissie vastgesteld en ten minste zes weken voor aanvang van deze periode bekend gemaakt.
2. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten waarvan het model door de Kiescommissie wordt vastgesteld. Voor ieder kiesdistrict binnen de personeelsgeleding zoals genoemd in artikel 4 en voor de studentgeleding kunnen lijsten worden ingediend.

### **Artikel 7 Vorm kandidaatstelling**

1. Een kandidatenlijst is genummerd en bevat ten hoogste dertig kandidaten. De kandidatenlijst kan ingediend worden onder een naam van ten hoogste veertig tekens.
2. De indiening van een kandidatenlijst geschiedt schriftelijk en wordt ondersteund door ten minste twintig ondersteunende kiesgerechtigden van de betreffende geleding met hun handtekening. Een kiesgerechtigde kan slechts één kandidatenlijst ondertekenen. Een kandidatenlijst mag niet worden ondertekend door de daarop voorkomende kandidaten.
3. In aanvulling op lid 2 kan de indiening van een kandidatenlijst voor de personeelsgeleding tevens geschieden door organisaties van personeel zonder ondersteunende handtekeningen als bedoeld in lid 2.
4. Een kiesgerechtigde kan zich enkel voor één zetel kandidaat stellen. Elke kandidaat legt een onherroepelijke schriftelijke verklaring af waarin de kandidaat instemt met de eigen kandidaatstelling, en die tegelijk met de kandidaatstelling wordt ingediend. Een beurspromovendus die zich kandidaat stelt overlegt tevens tegelijk met de kandidaatstelling een bewijs van instemming van de externe financier van het promotietraject.
5. Iedere kandidaat en iedere ondersteunende kiesgerechtigde, bedoeld in lid 2, vermeldt op de kandidatenlijst ten minste de gegevens genoemd in artikel 5 lid 1. Iedere kandidaat voor de personeelsgeleding vermeldt tevens het district waartoe de kandidaat behoort.

### **Artikel 8 Vaststelling geldige kandidaten**

1. De Kiescommissie onderzoekt de kandidaatstellingen op verzuimen ten aanzien van de in dit reglement gestelde vereisten. Zij stelt de indieners zo spoedig mogelijk in kennis van geconstateerde verzuimen.
2. Verzuimen ten aanzien van de in artikel 7 genoemde vereisten kunnen worden hersteld. Hiertoe kunnen de ontbrekende bescheiden voor de kandidaatstelling gedurende drie werkdagen na de in kennisstelling, bedoeld in lid 1, bij de Kiescommissie worden ingediend. Herstel van verzuimen kan niet leiden tot het stellen van een nieuwe kandidaat of het indienen van een nieuwe kandidatenlijst.
3. De Kiescommissie beslist na de periode van herstel van verzuimen, bedoeld in lid 2, in een openbare zitting over de geldigheid van de gestelde kandidaten.

## **HOOFDSTUK 5 - STEMMING**

### **Artikel 9 Vorm en tijdstip stemming**

1. De stemming geschiedt in de door de Kiescommissie bepaalde stemperiode.
2. Het uitbrengen van de stem geschiedt elektronisch met behulp van een programma, waarin de kiezer de gegevens over de zetels en kandidaten getoond worden.

### **Artikel 10 Toezending oproep tot stemmen**

De Kiescommissie zendt tijdig aan elke kiezer een oproep tot stemmen een instructie over de wijze van uitbrengen van een stem. De Kiescommissie maakt tijdig informatie over de kandidatenlijsten via de geëigende kanalen beschikbaar.

## **HOOFDSTUK 6 - VASTSTELLING UITSLAG**

### **Artikel 11 Vaststelling geldige stemmen**

De Kiescommissie stelt na afloop van de stemperiode de aantallen geldig uitgebrachte stemmen vast per kandidatenlijst en per kandidaat.

### **Artikel 12 Toekenning zetels aan lijsten**

1. De Kiescommissie stelt de kiesdeler van (een kiesdistrict van) een geleding vast door de som van de uitgebrachte stemmen te delen door het aantal zetels van (een kiesdistrict van) een geleding.
2. Iedere kandidatenlijst ontvangt zoveel zetels als het aantal keer dat de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat op die lijst is uitgebracht. Aan een kandidatenlijst worden niet meer zetels toegekend dan dat er kandidaten zijn.
3. Zetels die op de wijze beschreven in lid 2 niet zijn toegekend (restzetels) worden achtereenvolgens toegekend aan de lijst die bij toekenning van een restzetel het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft. Bij een gelijk gemiddelde van twee of meer lijsten beslist het lot welke lijst een restzetel ontvangt. Een kandidatenlijst die minder dan twee derden van de kiesdeler aan stemmen heeft gekregen ontvangt geen restzetel.

### **Artikel 13 Bepaling gekozen verklaring; rangschikking kandidaten**

1. Ter bezetting van de aan iedere lijst toegekende zetels zijn gekozen die kandidaten van de lijst, die het aantal stemmen hebben verkregen ten minste gelijk aan twee derden van de kiesdeler, in de volgorde van de aantallen op hen uitgebrachte stemmen.
2. Indien op de wijze beschreven in lid 1 niet alle zetels die aan een lijst zijn toegewezen zijn bezet, worden de overige zetels aan de kandidaten toegewezen in de volgorde van de lijst.
3. De Kiescommissie rangschikt eerst de gekozen verklaarde kandidaten op de lijst overeenkomstig de volgorde zoals bepaald in lid 1 en 2 van dit artikel 13. Vervolgens rangschikt de Kiescommissie de niet gekozen kandidaten op de lijst conform de volgorde van de ingediende lijst.

### **Artikel 14 Uitslag zitting**

De Kiescommissie stelt de uitslag van de verkiezing vast binnen twee werkdagen na afloop van de stemperiode en maakt deze uitslag bekend in een openbare zitting.

## **HOOFDSTUK 7 - VACATURES**

### **Artikel 15 Vervulling tussentijdse vacature**

1. Ingeval van een tussentijdse vacature wijst de Kiescommissie tot opvolger van het raadslid aan de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de kandidatenlijst waarop degene die moet worden opgevolgd is gekozen.
2. Indien de lijst, bedoeld in lid 1, geen beschikbare kandidaat bevat, wordt de vacature vervuld met de hoogst geplaatste en niet zitting hebbende kandidaat van de lijst die binnen (het kiesdistrict van) de geleding conform artikel 12 lid 3 het hoogste stemgemiddelde heeft.
3. Indien de lijst bedoeld in lid 2 geen beschikbare kandidaat bevat, organiseert de Kiescommissie eenmalig tussentijdse verkiezingen voor een vacante zetel indien:

- a. het een tussentijdse vacature bij de personeelsgeleding betreft en
- b. de voorzitter van de faculteitsraad de tussentijdse vacature bij de Kiescommissie heeft aangemeld voorafgaand aan de datum van bekendmaking van de periode en plaats van kandidaatstelling als bedoeld in artikel 6.

Tussentijdse verkiezingen kunnen uitsluitend gelijktijdig met de jaarlijkse verkiezingen van de studentengeleding plaatsvinden en verlopen conform de bepalingen in dit reglement. De zittingstermijn van de tussentijds gekozen kandidaat eindigt gelijktijdig met die van de regulier gekozen kandidaten.

## **HOOFDSTUK 8 - SLOT- EN OVERGANGSBEPALINGEN**

### **Artikel 16**

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de Kiescommissie.

# **Toelichting en handleiding bij de Richtlijn Facultair Kiesreglement, zoals deze geldt met ingang van 7 december 2020**

## **Algemeen**

### *Aard van de Richtlijn*

Het model facultair kiesreglement, zoals neergelegd in deze Richtlijn, wordt door het College (na instemming van de U-raad) als bindend kader aan de decanen voorgeschreven. Deze Richtlijn wordt vastgesteld opdat binnen iedere faculteit dezelfde regels voor de verkiezingen gelden. Dit draagt bij aan een heldere en eenduidige structuur van de medezeggenschap binnen de universiteit.

De decaan stelt het kiesreglement van zijn faculteit vast conform de Richtlijn. Het facultair kiesreglement is een model dat op een aantal plaatsen aan de decaan (met instemming van de faculteitsraad) de mogelijkheid geeft om voor verschillende opties te kiezen. Deze opties zijn aangegeven met de aanduiding <optie:.....> .

### *Uitgangspunten kiesstelsel*

Het kiesstelsel stimuleert een actieve deelname aan de medezeggenschap waarbij elk lid van de universitaire gemeenschap het eigen passief en actief kiesrecht gebruikt en gemakkelijk toegang tot de medezeggenschapsraden heeft. Het kiesstelsel is eenvoudig en eenduidig.

Het kiesstelsel draagt er aan bij dat de leden van de universitaire gemeenschap zich medeverantwoordelijk voelen voor democratische verkiezingen met een zo groot mogelijk aantal actieve en passieve kiezers. Bij voorkeur stimuleren studenten en medewerkers elkaar om deel te nemen aan de verkiezingen. Samenwerking door lijstvorming en kiesverenigingen wordt bevorderd. Het bestuur heeft een ondersteunende rol hierbij.

### *Wettelijk kader en rechtsbescherming*

Het Kiesreglement van de Faculteitsraad maakt deel uit van het Faculteitsreglement.

Op grond van de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek ("WHW") bestaat de helft van de Faculteitsraad uit leden die door en uit de studenten van de universiteit zijn gekozen en voor de helft uit leden die door en uit het personeel van de universiteit zijn gekozen. Vanaf 2017 hebben ook beurspromovendi kiesrecht voor de personeelsgeleding van de Faculteitsraden. Het aantal zetels van de Faculteitsraad is bepaald in hoofdstuk 3 van het Faculteitsreglement zelf.

Het Kiesreglement is opgesteld naar het voorbeeld van de Kieswet, die het kiesstelsel voor de Tweede Kamer, de Provinciale Staten en de Gemeenteraden, regelt en de Algemene wet bestuursrecht (Awb) die op de universiteit als bestuursorgaan van toepassing is. Indien in een bijzonder geval een aanvulling noodzakelijk is op het Kiesreglement zal een beslissing hierover zoveel mogelijk in overeenstemming met de Kieswet en de Awb genomen worden.

De Algemene wet bestuursrecht waarborgt dat kiezers worden beschermd ten aanzien van hun rechten. Ieder besluit van de Kiescommissie moet op grond van de Awb bijvoorbeeld bekend gemaakt worden aan de betrokkenen en bij ieder individueel besluit wordt vermeld via welke procedure betrokken kiezers daartegen bezwaar kunnen aantekenen.

## **Artikelsgewijze toelichting**

### Artikel 1

Naast de begrippen die in het Kiesreglement zelf zijn gedefinieerd, worden in het Kiesreglement ook algemeen binnen de universiteit gangbare begrippen gebruikt. Deze begrippen worden onder meer gehanteerd op de universitaire website, het bestuurs- en beheersreglement en het Reglement van de Universiteitsraad.

Onder het personeel wordt niet begrepen de student-assistenten bij de UU. Student-assistenten bij de UU hebben uitsluitend het kiesrecht voor de studentengeleding van de raad.

#### Artikelen 2 en 3

De organisatie van de verkiezingen van de Faculteitsraad geschiedt door de Kiescommissie. De Kiescommissie kan voor procedureel en technisch advies en informatie hierbij een beroep doen op het Centraal Stembureau. Daarnaast heeft de Kiescommissie toegang tot andere informatie die zij nodig heeft voor het uitvoeren van haar taak, bijvoorbeeld tot NAW - gegevens uit OSIRIS.

Besluiten van de Kiescommissie worden genomen in mandaat van de decaan, aangezien de decaan op grond van de WHW aangewezen is om de verkiezingen van de Faculteitsraad te organiseren. Dit betekent dat op bezwaren tegen besluiten van de Kiescommissie wordt beslist door de decaan. De Kiescommissie bepaalt zelf de wijze van besluitvorming, in de regel zal de Kiescommissie besluiten met een meerderheid van stemmen nemen.

In overleg met de decaan bepaalt de Kiescommissie voorts op welke manier er nadere invulling wordt gegeven aan de uitvoering van het Kiesreglement.

#### Artikel 4

Iedere medewerker in dienst van de universiteit en te werk gesteld bij de faculteit en iedere student van de faculteit heeft het recht om zich verkiesbaar te stellen (passief kiesrecht) en om op een kandidaat te stemmen (actief kiesrecht). Daarnaast hebben beurspromovendi vanaf 2017 het actief en passief kiesrecht voor de personeelsgeleding van de faculteitsraden.

In bepaalde faculteiten kan het gewenst zijn om tot een representatie van bepaalde departementen te komen in de faculteitsraad. Dit gold in ieder geval voor de faculteiten Geesteswetenschappen, Bètawetenschappen en Recht, Economie & Bestuur, gelet op de opbouwfase binnen deze faculteiten na de Bestuurlijke Vernieuwing. Representatie van departementen wordt mogelijk gemaakt door kiesdistricten in te voeren, waarna deze districten de basis vormen van onderdeelcommissies binnen de faculteitsraad. De kiesdistricten kunnen ingesteld worden voor zowel het personeel als de studenten of voor een van beide geledingen. Het actief kiesrecht is niet gebonden aan districten, zodat kiezers hun actief kiesrecht vrij kunnen uitoefenen.

De door kiesdistricten gevormde onderdeelcommissies adviseren de faculteitsraad over de departementen waarvoor zij zijn ingesteld. Een onderdeelcommissie voert overleg met en krijgt informatie van het hoofd van het betreffende departement. Indien gewenst kunnen aan een onderdeelcommissie extra leden (met adviserende stem) toegevoegd worden uit het betreffende departement. De werkwijze en instelling van onderdeelcommissies regelt de faculteitsraad in zijn Reglement van Orde, naar analogie van de werkwijze en regeling van de U-raad.

#### Artikel 5

De kiezersregisters bevatten alle kiesgerechtigden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. De Kiescommissie kan met inachtneming van de Algemene wet bestuursrecht wijzigingen aanbrengen in het kiezersregister tot het einde van de periode van kandidaatstelling.

#### Artikel 6

De Kiescommissie bepaalt op welk moment kandidaten aangemeld kunnen worden voor de verkiezingen van de Faculteitsraad. Deze periode van kandidaatstelling moet tijdig bekend zijn zodat geïnteresseerden zich kunnen voorbereiden. De kandidaatstelling geschiedt op lijsten voor een bepaalde geleding en/of een

bepaald district. Een kandidatenlijst moet worden aangemeld door middel van het formulier dat de Kiescommissie daarvoor heeft vastgesteld.

#### Artikel 7

Dit artikel bevat de eisen waaraan de kandidaatstelling moet voldoen. Een kandidatenlijst bevat ten hoogste dertig kandidaten en bij voorkeur ten minste drie, zodat opvolging vanuit dezelfde lijst in het geval van een tussentijdse vacature in veel gevallen mogelijk is. Een kandidatenlijst wordt ondersteund door ten minste twintig kiesgerechtigden van dezelfde geleding als waarvan de kandidaten afkomstig zijn.

Het is gebruikelijk dat een kandidatenlijst wordt ingediend door een bepaalde organisatie, bijvoorbeeld een kiesvereniging. Dit soort organisaties wordt niet genoemd in het kiesreglement, omdat het uitgangspunt is dat iedere organisatie in staat moet zijn om twintig ondersteunende kiesgerechtigden voor haar kandidatenlijst te verzamelen. Een uitzondering vormen de organisaties van personeel, waarmee alleen de vakbonden en vakverenigingen worden bedoeld, zie de definitie in artikel 1. Deze uitzondering komt voort uit een wettelijk voorschrift.

#### Artikel 8

Een kandidaat is niet verkiesbaar indien de kandidaatstelling niet conform de regels van het Kiesreglement is geschied. De Kiescommissie controleert na de kandidaatstelling of de kandidaatstelling voldoet aan de eisen. Indien niet is voldaan aan de eisen zoals genoemd in artikel 7 is het mogelijk om de verzuimen binnen 3 werkdagen te herstellen.

Eventuele gebreken die niet te herleiden zijn tot de voorschriften in artikel 7 kunnen niet hersteld worden. Bijvoorbeeld als een kandidaat niet kiesgerechtigd is of wanneer de naam van een beoogd kandidaat niet op de kandidatenlijst voorkomt.

#### Artikelen 9 en 10

De stemperiode vindt over het algemeen plaats in het voorjaar (meestal april of mei). Iedereen stemt via een stemapplicatie van de UU en wordt gecontroleerd via de eigen persoonlijke gebruikersnaam (Solis-id) en wachtwoord.

Geruime tijd voor de stemperiode, bij het vaststellen van de kiesregisters, ontvangt elk lid van de universitaire gemeenschap, dus ook personen die niet kiesgerechtigd zijn, een e-mail op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres met algemene informatie over de aankomende verkiezingen (periode van verkiezingen, informatie over kandidaatstelling, etc.). Met een link in deze oproep kunnen personen daarbij controleren of ze in het kiesregister zijn opgenomen, zodat ze tijdig bezwaar kunnen maken als dat (onterecht) niet het geval blijkt te zijn.

De Kiescommissie publiceert de kandidatenlijsten na vaststelling via de voor de faculteit geëigende kanalen. De Kiescommissie kan daarbij een link naar de eigen websites van de verschillende lijsten publiceren. Op deze websites kunnen de lijsten zelf aanvullende informatie communiceren over hun lijst en de verschillende kandidaten. De lijsten zijn zelf verantwoordelijk voor de inhoud van die informatie. Bij aanvang van de stemperiode ontvangt elke kiezer op het bij de UU bekende digitale correspondentieadres een oproep tot stemmen en een instructie over de wijze van stemmen.

#### Artikel 11

De Kiescommissie stelt vast hoeveel stemmen geldig zijn uitgebracht en hoeveel stemmen iedere lijst en kandidaat heeft gekregen. Indien zich onregelmatigheden hebben voorgedaan bij het stemmen kan de Kiescommissie hieraan met inachtneming van het wettelijk kader het gevolg verbinden wat zij noodzakelijk acht, zie ook artikel 16.

#### Artikel 12

Na het tellen van de stemmen stelt de Kiescommissie eerst per geleding / district vast wat de kiesdeler is. Overeenkomstig de Kieswet worden blanco stemmen niet meegenomen bij het bepalen van de

kiesdeler. Blanco stemmen tellen mee voor het bepalen van de opkomst maar niet voor de zetelverdeling.

Vervolgens stelt de Kiescommissie vast hoeveel zetels iedere lijst krijgt. Hierbij gelden enkele uitgangspunten.

- Een lijst krijgt nooit meer zetels dan dat er kandidaten op de lijst staan.
- Eerst wordt bekeken hoe vaak de kiesdeler is inbegrepen in het aantal stemmen dat een lijst heeft gekregen. Dit aantal is het aantal zetels dat in de eerste plaats aan de lijst wordt toegekend.
- Vervolgens worden restzetels zodanig verdeeld dat bij toekenning van de restzetel de lijst het grootste gemiddelde aantal stemmen per toegekende zetel heeft.
- Indien het lot bepaalt welke lijst een zetel krijgt, zorgt de Kiescommissie voor een objectieve loting waarvan verslaglegging wordt gedaan.

### Artikel 13

Indien een bepaalde kandidaat ten minste zoveel voorkeurstemmen krijgt als twee derde van de kiesdeler, wordt de kandidaat ongeacht de eigen plaats op de lijst verkozen verklaard en vervolgens bovenaan de lijst gerangschikt conform de volgorde van aantallen uitgebrachte stemmen. Kandidaten die minder stemmen hebben ontvangen dan twee derde van de kiesdeler worden daaronder gerangschikt conform de volgorde van de ingediende lijst en worden bij voldoende zetels verkozen verklaard. De uiteindelijke lijstvolgorde is ook belangrijk voor degenen die niet zijn gekozen, in verband met de tussentijdse vervulling van vacatures, zie artikel 15.

### Artikel 14

De Kiescommissie maakt jaarlijks tijdens een openbare zitting de uitslag van de verkiezingen bekend, zodat iedereen bij de bekendmaking van de uitslag aanwezig kan zijn.

### Artikel 15

Indien een tussentijdse vacature vervuld moet worden, zijn eerst de niet verkozen kandidaten van de lijst waarvan degene afkomstig is die de vacature achterlaat de aangewezenen om de vacature te vervullen. Pas indien die lijst geen niet verkozen kandidaten bevat, wordt de niet vervulde zetel met toepassing van de restzetelprocedure (artikel 12, lid 4) toegewezen aan een van de andere lijsten binnen de geleding, respectievelijk het district.

Met ingang van 2012 is aan artikel 15 optioneel een derde lid toegevoegd. Deze optie maakt het mogelijk om voor eventuele vacante zetels in de personeelsgeleding eenmalig tussentijdse verkiezingen te organiseren. Deze tussentijdse verkiezingen kunnen om organisatorische redenen slechts gelijktijdig met de jaarlijkse verkiezingen voor de studentengeleding plaatsvinden.

Sinds 2017 is daarnaast een versoepelende bepaling opgenomen die mogelijk maakt dat indien er als gevolg van de districten vacatures ontstaan, deze over de grenzen van de districten kunnen worden vervuld.

### Artikel 16

Deze slotbepaling geeft de Kiescommissie de bevoegdheid om te beslissen in de gevallen waarin het kiesreglement niet voorziet.