



Secretariaat faculteitsraad  
Tel. (030) 253 8856  
[g.tenkink@uu.nl](mailto:g.tenkink@uu.nl)

**REGLEMENT VAN ORDE FACULTEITSRAAD  
FACULTEIT GEESTESWETENSCHAPPEN**

<b><i>Inhoud</i></b>	<b><i>Pagina</i></b>
§1 Begripsbepaling	2
§ 2 Functies en geledingen	2
§ 3 Vergaderingen	2
§ 4 Commissies	5
§ 5 Bijzondere procedures	5
§ 6 Slot- en overgangsbepalingen	5



## **§1 Begripsbepaling**

### **Artikel 1**

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Reglement van de Faculteit Geesteswetenschappen en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) wordt gegeven.

## **§2 Functies en geledingen**

### **Artikel 2 Benoeming voorzitter en plaatsvervangend voorzitter**

1. De raad kiest, gehoord de decaan en al dan niet uit zijn midden, een onafhankelijk voorzitter voor een daarbij te bepalen termijn van tenminste één jaar.
2. Bij afwezigheid van de voorzitter wordt een vergadering geleid door een plaatsvervangend voorzitter. De eerste plaatsvervangend voorzitter is de voorzitter van de personeelsgeleding en de tweede plaatsvervangend voorzitter is de voorzitter van de studentengeleding.

### **Artikel 3 Taken voorzitter**

De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de raadsvergaderingen, en het handhaven van de vergaderorde.

### **Artikel 4 Personeelsgeleding**

1. De personeelsgeleding kiest uit haar midden een voorzitter voor een termijn van twee jaar. De voorzitter is terstond herkiesbaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de personeelsgeleding en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. De decaan voorziet in de ondersteuning van de personeelsgeleding en bepaalt daarbij in overleg met de voorzitter van de personeelsgeleding de aard en omvang van die ondersteuning.

### **Artikel 5 Studentengeleding**

1. De studentengeleding kiest uit haar midden bij meerderheid der stemmen een voorzitter, een plaatsvervangend voorzitter (vicevoorzitter) en een secretaris voor een termijn van één jaar.
2. De voorzitter leidt de vergaderingen van de studentengeleding en treedt op als de woordvoerder van de geleding.
3. Voor de nadere regeling van haar werkzaamheden en van de orde van de vergaderingen van de studentengeleding zijn de artikelen 13, 14 en 15 van dit reglement van overeenkomstige toepassing.
4. De decaan voorziet in de ondersteuning van de studentengeleding en bepaalt daarbij in overleg met de voorzitter van de studentengeleding aard en omvang van die ondersteuning.

## **§3 Vergaderingen**

### **Artikel 6 Vergadercyclus**

1. De raad vergadert tenminste viermaal per academisch jaar in een raadsvergadering.
2. De raad komt tussentijds bijeen in een raadsvergadering op verzoek van de decaan dan wel op verzoek van tenminste drie leden van de raad. Het verzoek wordt schriftelijk bij de voorzitter ingediend en bevat een nauwkeurige beschrijving van de te behandelen aangelegenheid of aangelegenheden.
3. Een raadsvergadering kan slechts doorgang vinden als tenminste de helft van de leden aanwezig is. De voorzitters van de geledingen zien tijdens een vergadering toe op de aanwezigheid van de leden.



## **Artikel 7**      **Bijeenroepen**

1. De raadsvergaderingen worden bijeengeroepen door de voorzitter van de raad middels een uitnodiging van het bestuurssecretariaat Geesteswetenschappen.
2. De oproep vermeldt plaats, tijdstip en agenda van de raadsvergadering. De oproep wordt twee weken van tevoren verzonden. De plaats kan een digitale omgeving betreffen.
3. De stukken voor de vergadering worden uiterlijk twee weken van tevoren op de intranetpagina van de raad geplaatst, met uitzondering van spoedeisende onderwerpen.

## **Artikel 8**      **Agenda**

1. Een raadslid kan uiterlijk twee weken voor de dag van de raadsvergadering een voorstel indienen bij de voorzitter voor het toevoegen van agendapunten van die raadsvergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter ontheffing geven van deze termijn.
2. De raad stelt bij aanvang van de raadsvergadering op voorstel van de voorzitter de agenda vast.
3. De agenda biedt de mogelijkheid om over niet-geagendeerde onderwerpen te beraadslagen, indien de raad dit wenselijk acht.
4. De raad besluit uitsluitend over onderwerpen die zijn geagendeerd.

## **Artikel 9**      **Deelname**

1. De decaan heeft toegang tot de raadsvergaderingen van de raad en heeft daarin spreekrecht. Voor behandeling van bepaalde onderwerpen kan de raad besluiten dat deze buiten aanwezigheid van de decaan zullen plaatsvinden.
2. De decaan kan zich bij raadsvergaderingen van de raad laten vergezellen door de leden van het bestuursteam en door medewerkers en adviseurs.
3. De decaan kan zich laten vervangen door een ander lid van het bestuursteam.
4. De raad kan besluiten om andere personen uit te nodigen aan de beraadslagingen deel te nemen met raadgevende stem.

## **Artikel 10**      **Openbaarheid**

1. De raadsvergaderingen van de raad zijn openbaar.
2. Onder openbaar wordt tevens verstaan een vergadering in een digitale omgeving die op afstand middels een live-verbinding kan worden gevolgd. Toehoorders melden zich voor deelname aan een live-verbinding aan bij het bestuurssecretariaat Geesteswetenschappen.
3. Niet openbaar zijn andere vergaderingen van de raad of onderdelen van de raad dan raadsvergaderingen.
4. Op voorstel van de voorzitter, een raadslid of een bestuursteamlid kan de raad besluiten een onderwerp in een besloten (deel van de) raadsvergadering te behandelen wegens de aard van het onderwerp of de daarbij betrokken belangen.

## **Artikel 11**      **Vertrouwelijkheid**

1. Op voorstel van de voorzitter, een raadslid of een bestuursteamlid kan worden besloten (een deel van) een vergadering als vertrouwelijk aan te merken. Een besloten (deel van een) raadsvergadering is altijd vertrouwelijk, tenzij tot het intrekken van de vertrouwelijkheid daarvan wordt besloten.
2. Raadsleden, bestuursteamleden en andere personen zijn met betrekking tot de inhoud en bespreking van vertrouwelijke stukken, en daarnaast ook met betrekking tot overige stukken, gegevens of informatie waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden, verplicht tot geheimhouding.
3. De verplichting tot geheimhouding, bedoeld in lid 2, vervalt niet door de beëindiging van het lidmaatschap van de raad noch door beëindiging van de band van betrokkene met de universiteit.
4. De voorzitter kan raadsleden, bestuursteamleden en andere personen, die zich niet houden aan de vertrouwelijkheid, uitsluiten van de verdere deelname aan de beraadslaging met betrekking tot het betreffende onderwerp en de decaan adviseren maatregelen te nemen omtrent de aard en omvang van de ondersteuning voor het betreffende raadslid.

## **Artikel 12**      **Presentielijst**

Bij aanvang of tijdens de vergadering plaatsen de raadsleden hun handtekening op de presentielijst als bewijs van hun aanwezigheid in de raadsvergadering. In een digitale raadsvergadering stelt de voorzitter bij aanvang de deelnemende raadsleden vast.



### **Artikel 13 Beraadslaging**

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de raadsleden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter kan voor de behandeling van een onderwerp maximum spreektijden vaststellen per raadslid, met inachtneming van het aantal woordvoerders met betrekking tot het onderwerp.
3. Tijdens de vergadering kan een raads- of bestuursteamlid een voorstel van orde doen. Een voorstel van orde kan betrekking hebben op het schorsen, gewijzigd behandelen of verdagen van een agendapunt. Het voorstel kan inhouden het vaststellen van een spreektijd per raads- of bestuursteamlid. Een voorstel van orde wordt onmiddellijk behandeld.
4. Tijdens een schorsing van de beraadslaging ten behoeve van onderling beraad hebben alleen raadsleden toegang tot de vergaderomgeving

### **Artikel 14 Stemming**

1. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
2. Voordat tot stemming wordt overgegaan kan een raadslid een korte stemverklaring afleggen.
3. De raad besluit bij consensus indien geen enkel raadslid stemming verlangt.
4. Bij stemming verklaart elk raadslid zich voor of tegen of brengt een blanco stem uit. Onthouden van stemming is niet mogelijk.
5. Stemming geschiedt door middel van een openbare wilsuitdrukking, zoals handopsteken. Stemming geschiedt schriftelijk over personen en over zaken indien de raad dit beslist.
6. Besluiten worden genomen met meerderheid van stemmen; indien de stemmen staken, wordt geen besluit genomen.
7. Na besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

### **Artikel 15 Vergaderorde**

1. De voorzitter kan raadsleden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een raadslid of een ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt, kan de voorzitter haar of hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de raadsvergadering.
2. De voorzitter kan raadsleden, bestuursteamleden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de raadsvergadering.
3. De raad kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot de raadsvergaderingen gedurende maximaal een academisch jaar te ontzeggen.
4. Een digitale raadsvergadering kan slechts doorgang vinden indien:
  - a. ieder lid en bestuursteamlid afzonderlijk digitaal toegang heeft tot de beraadslaging en stemming;
  - b. de leden, bestuursteamleden en andere deelnemers zoals bedoeld in artikel 9 lid 2 en 4 zichtbaar en hoorbaar herkenbaar zijn op een zodanige wijze dat hun identiteit kan worden vastgesteld;
  - c. de voorzitter in staat is de orde te handhaven.

### **Artikel 16 Verslaglegging**

1. Een verslag bevat tenminste de namen van de aanwezige leden en bestuursteamleden, een beknopte weergave van de beraadslagingen, en een letterlijke weergave van ieder besluit van de raad tijdens de raadsvergadering.
2. Een verslag wordt in de eerstvolgende raadsvergadering vastgesteld door de raad.

***Een verslag m.b.t. een besloten gedeelte van een raadsvergadering wordt vertrouwelijk verstrekt aan de voorzitter, de leden van de raad, de decaan en alle andere personen indien aanwezig overeenkomstig artikel 9 lid 2 en 3. Beraadslaging over en vaststelling van dit verslag vindt plaats in een besloten (deel van een) raadsvergadering. §4 Commissies***

### **Artikel 17 Agendacommissie**

1. De agendacommissie bespreekt met de decaan de agenda's van de raad.
2. De agendacommissie bestaat uit de voorzitter, de voorzitter van de personeelsgeleding en de voorzitter van de studentengeleding. De voorzitter van een geleding kan een andere vertegenwoordiger aanwijzen.



**Artikel 18 Tijdelijke commissies**

De raad kan tijdelijke commissies instellen. Deze worden paritair uit raadsleden van de personeelsgeleding en studentengeleding samengesteld. Tijdelijke commissies adviseren de raad gevraagd en ongevraagd.

**Artikel 19 Districtscommissies**

De raad kent commissies per facultair district (F&R, GKG, MCW, OBP, TLC). De districtscommissies adviseren de raad gevraagd en ongevraagd.

**§5 Bijzondere procedures**

**Artikel 20 Benoeming decaan**

De raadpleging van de raad over de voorgenomen benoeming, herbenoeming of ontslag van een decaan door het College van Bestuur vindt plaats in een besloten raadsvergadering.

**§6 Slot- en overgangsbepalingen**

In de gevallen waarin dit reglement niet voorziet of, indien bij de toepassing of uitleg van een artikel verschil van mening ontstaat, beslist de raad.

Wijzigingen in dit reglement kunnen slechts worden aangebracht indien tenminste twee derde van het aantal leden van de raad voor de wijziging stemt. Het gewijzigde reglement wordt van kracht op de dag volgende op die van de wijziging.

Dit reglement treedt in werking op 27 juni 2020



## TOELICHTING ACTUALISERING REGLEMENT VAN ORDE (versie juni 2020)

De uitbraak van het coronavirus in het voorjaar van 2020 zorgt voor een uitzonderlijke situatie voor de gehele samenleving. Dit brengt onder andere beperkingen met zich mee die van invloed zijn op het vergaderen. Met het oog op de continuïteit van de besluitvorming binnen de faculteit is het van belang zoveel mogelijk als normaal te blijven functioneren. De afgelopen twee raadsvergaderingen hebben hierom plaatsgevonden in een digitale omgeving. Volgens de huidige regelgeving is voor de universiteitsraad bepaald dat deze de vergaderorde zelf regelt en het faculteitsreglement laat de vergaderorde evenzo aan de faculteitsraad via een reglement van orde.<sup>1</sup> Deze schrijft voor dat de faculteitsraad beslist in de gevallen waarin het reglement niet voorziet of indien bij toepassing verschil van mening ontstaat. Aldus heeft de faculteitsraad bepaald dat onder de plaats van de vergadering ook kan worden verstaan een digitale omgeving. Deze tijdelijke oplossing is een redelijke invulling van de huidige bepalingen en dus op zichzelf een rechtmatige vorm van beraadslagen en besluiten.

Inmiddels houden de beperkingen al een aantal maanden aan en is onbekend in hoeverre en op welke termijn vergaderingen weer doorgang kunnen vinden via de gebruikelijke wijze. Gelet op de duur van de beperkingen is het wenselijk om eventuele twijfel over de houdbaarheid van een digitale werkwijze volledig weg te nemen en een definitieve oplossing te regelen. In deze versie van het reglement van orde zijn daarom aanvullingen gemaakt omtrent digitaal vergaderingen. Aangezien de faculteit een semipublieke instelling is en gelet op het democratische karakter van de medezeggenschap, zijn deze bepalingen zoveel mogelijk gebaseerd op de noodwet voor digitale besluitvorming bij o.a. gemeenteraden en provinciale staten.<sup>2</sup>

In een memorie van toelichting heeft de regering enkele bepalingen die ook bij vertaling naar medezeggenschap relevant kunnen zijn verder toegelicht:<sup>3</sup>

*"Dit wetsvoorstel is nadrukkelijk een tijdelijke afwijking, het is niet bedoeld om afbreuk te doen aan het principiële uitgangspunt dat de belangrijkste besluitvorming plaatsvindt in een openbare fysieke vergadering van de decentrale volksvertegenwoordiging, anders dreigt de bijzondere positie van deze organen en hun leden weg te vallen.*

*De regering heeft deze mogelijkheid ook afgezet tegen alternatieven. Zo is gekeken naar de mogelijkheid om stemmen per fractie mogelijk te maken. Daarbij gaat het dan om een wijze van tellen; een vorm van gewogen stemming of stemoverdracht is immers staatsrechtelijk niet mogelijk, gelet op het individuele mandaat en het verbod op last. Invoering hiervan zou het tijdelijk loslaten van het stemmingsquorum betekenen, hetgeen de regering uit een oogpunt van democratische legitimatie onwenselijk acht, los van het feit dat er dan nog steeds een aantal mensen moet samenkomen en anderen hen in staat moeten stellen dat te doen. [...] Het tijdelijk mogelijk maken van digitaal stemmen doet in de gegeven omstandigheden zoveel mogelijk recht aan het bestaande systeem, en verdient daarom de voorkeur boven alle andere opties.*

*[...] Het voorschrift dat ieder lid toegang moet hebben tot de digitale vergadering en besluitvorming betekent alleen dat ieder lid over de technische middelen beschikt met eventueel een toelichting. [...] Het voorschrift houdt ook niet in dat in geval van technische mankementen bij één of meerdere leden de vergadering of besluitvorming niet kan plaatsvinden. Als voldaan is aan het quorum kan vergaderd en besloten worden. Ook in normale tijden kan niet uitgesloten worden dat een raadslid door ziekte of een vorm van overmacht niet in staat is deel te nemen aan een beraadslaging en stemming. Dat de vormen van overmacht digitaal anders zijn dan bij een fysieke vergadering betekent niet dat daar extra belemmeringen voor een vergadering achteraf komen. Het voorschrift van toegang voor iedereen betekent alleen dat iedereen over de technische middelen moet beschikken om deel te kunnen nemen.*

<sup>1</sup> Zie art. 9.31 lid 7 WHW, art. 19 Reglement voor de UR, art. 19 Faculteitsreglement GW

<sup>2</sup> Tijdelijke wet digitale beraadslaging en besluitvorming provincies, gemeenten, waterschappen en openbare lichamen Bonaire, Sint Eustatius en Saba

<sup>3</sup> Kamerstukken II 2019/20, 35424, nr. 3, p. 5-6.



*Een verbinding via videoconferencing is verplicht voor digitaal beraadslagen en besluiten. Alleen een audioverbinding is onvoldoende, omdat hiermee cruciale elementen van een beraadslaging wegvallen, zoals lichaamstaal en elkaar in de ogen kunnen kijken en het lastiger is vast te stellen dat alleen leden aan de vergadering deelnemen. Bovendien maakt een videoverbinding het veel overzichtelijker om zicht te hebben op eventueel wegvallende verbindingen bij een storing, zodat de gevolgen voor het quorum ook gecontroleerd kunnen worden voordat overgegaan wordt tot besluitvorming.*

*[...] Reglementen van orde die volksvertegenwoordigingen hebben vastgesteld zullen zijn toegespitst op fysieke vergaderingen. Dat hoeft geen belemmering te zijn voor het overstappen op digitale beraadslaging en stemming. Veel van de voorschriften zullen te vertalen zijn naar een digitale beraadslaging en stemming. Daarnaast is het uiteindelijk aan de volksvertegenwoordiging zelf om het eigen reglement te interpreteren en toe te passen, in het bijzonder in de gevallen waarin het reglement niet voorziet."*

In een rubriek met veel gestelde vragen naar aanleiding van de noodwet schrijft het ministerie van BZK verder nog ten aanzien van de keuze om fysiek of digitaal te vergaderen:<sup>4</sup>

*"De spoedwet maakt het mogelijk om of een fysieke vergadering of een digitale vergadering te houden, maar combinaties van die twee zijn niet mogelijk. Hier toch voor kiezen leidt tot serieuze vragen over de rechtmatigheid van genomen besluiten. Oftewel, de spoedwet vraagt om een keuze tussen digitaal of fysiek vergaderen. Dat mengvormen niet mogelijk zijn volgt uit de afzonderlijke toegang die nodig is voor de digitale vergadering en de quorumregelingen. Omdat ieder lid afzonderlijk toegang moet (kunnen) hebben tot de digitale vergadering, is het niet toegestaan dat een aantal leden via een gezamenlijke verbinding, bijvoorbeeld in de raadzaal, deelneemt aan een digitale vergadering. Omgekeerd is het niet mogelijk om langs digitale weg aan een fysieke vergadering deel te nemen, omdat dan de presentielijst niet getekend kan worden. De spoedwet schrijft namelijk voor dat voor een digitale vergadering de presentie langs digitale weg wordt opgemaakt en de Gemeentewet dat dit voor een fysieke vergadering via een presentielijst gaat die getekend moet worden. Omdat voor beide soorten vergadering geldt dat meer dan de helft van de leden aanwezig moet zijn, kunnen ook geen parallelle vergaderingen geopend worden."*

<sup>4</sup> 'Antwoorden op Corona-vragen', lokaledemocratie.nl, 13 mei 2020.